

Ügyiratszám: 3/522-2/2023.

KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről: **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
 PIR szám: 735616
 adószám: 15735612-2-02
 képviseli: Péterffy Attila polgármester
 (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **BIOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
 székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.
 cégjegyzékszám: 02-09-062862
 adószáma: 11014959-2-02
 képviseli: Meixner Barna ügyvezető
 (a továbbiakban: **Közzolgáltató**),

(a továbbiakban: együttesen: **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

1.1 Az Önkormányzat rögzíti, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat feladata a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, így különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata:

- helyi vízrendezés és vízkárelhárítás,
- az árvíz- és belvízelvezetés.

1.2 A fentiekkel kapcsolatos közzolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a 299/2023. (XI.14.) számú közgyűlési határozat értelmében Közzolgáltatót bízta meg, és a Közzolgáltató részére az Önkormányzat – az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított.

1.3 Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben meghatározott közzolgáltatási feladatok az Európai Unió működéséről szóló szerződés alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek.

1.4 Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen okiratban foglalt Szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.

- 1.5 Szerződő Felek rögzítik továbbá azt is, hogy a Szerződés megfelel az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának, amely határozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról rendelkezik.
- 1.6 Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (Áht.) törvény előírásainak.
- 1.7 Szerződő Felek a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közzolgáltatót terhelő Közzolgáltatási Kötelezettség tartalmát, valamint területi és időbeli hatályát.
- 1.8 Szerződő Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi ellenszolgáltatásként nyújt Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyereség biztosított legyen.
- 1.9 Szerződő Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) **Belső Szabályzatok:** a Közzolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített és a Közzolgáltató legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;
- (b) **Közbeszerzési Szabályzat:** a Közzolgáltató által készített és jóváhagyott szabályzat, amely a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti a Kbt.-vel összhangban;
- (c) **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több biztosítási szerződés;
- (d) **Egyéb Tevékenység:** Közzolgáltató tevékenységi körével összhangban a Szerződés 5.1 pontjában (Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (e) **Előirányzott Tervezett Kompenzáció:** az éves közzolgáltatási feladatterv alapján a tárgyév október 31. napjáig az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal benyújtott, a következő évre vonatkozó azon összeg, amely a tervezett feladatok ellentételezéseként jogosult a közzolgáltató;
- (f) **Előirányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 7.4 pontjában (Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;

- (g) **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közzszolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári negyedévben/ évben ténylegesen teljesített Közzszolgáltatói Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete Kompenzáció számításának módszere) meghatározza, és amely negyedévente, valamint évente utólag a Szerződés 7.8 pontjában (Negyedéves és Éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- (h) **Kompenzáció:** a Közzszolgáltatói Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 7. pontja és 2. számú melléklete (havi alapdíj, negyedéves és éves elszámolás meghatározása, kifizetése) szerint Közzszolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés; Kompenzáció alatt hatályos magyar számviteli/adójogszabály értelmezésében megrendelés ellenértéke értendő.
Havi alapdíj: az éves feladattervben meghatározott személyi juttatások és a tárgyévre tervezett értékcsökkenés évi összegének 1/12-ed része;
- (i) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben a Jogos Kompenzációigény alapján Közzszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
- (j) **Ésszerű Nyereség,** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (k) **Éves Működési Jelentés** a Közzszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában (Közzszolgáltató beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közzszolgáltatói Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
- (l) **Éves Közzszolgáltatói Feladatterv:** a Szerződő Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 6. pontjában (Éves Közzszolgáltatói Feladatterv) meghatározottaknak megfelelően évente megújított feladat és tevékenységi terv;
- (m) **Hatályba Lépés Napja:** a Szerződés hatályba lépésének napja, azaz 2024. január 1. napja;
- (n) **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
- (o) **Kizárólagos Jog:** a Kbt. 7.§ 2. bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat által a Közzszolgáltató részére a Szerződés 5.1 pontjában meghatározott Közzszolgáltatói Kötelezettség ellátása céljából biztosított kizárólagosság;
- (p) **Költségtérítés,** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (q) **Közreműködő** a Közzszolgáltató által a Közzszolgáltatói Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
- (r) **Közzszolgáltatói Kötelezettség** a Közzszolgáltatónak a Szerződés 5.1 pontjában (Közzszolgáltatói Kötelezettség) meghatározott közzszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- (s) **Közzszolgáltatói Tevékenység Bevétele** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (t) **Közzszolgáltatói Tevékenység Költsége** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (u) **Közzszolgáltatói Tevékenység** a Közzszolgáltatónak a Szerződés 5.1 pontjában (Közzszolgáltatói Kötelezettség) meghatározott Közzszolgáltatói Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;

- (v) **Külön Jogsabályok** a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről, 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról, 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről, 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb végrehajtási rendeletek, továbbá a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletek;
- (w) **Lejárat Napja** a Szerződés hatálybalépésétől számított 5 év, azaz 2028. december 31. napja;
- (x) **Szerződés** a jelen okiratba foglalt megállapodás;
- (y) **Vis Maior Esemény** bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13.1 pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;
- (z) **Ügyfél** Közzszolgáltató által a Közzszolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy;
- (aa) **Előirányzott felüli feladatok:** Az éves feladattervben nem szereplő, az Önkormányzat utasítása vagy azonnali intézkedést igénylő helyzetben az Önkormányzat tájékoztatása mellett elvégzett feladatok, melyeket a negyedéves/éves teljesítésnél és elszámolásánál a Szerződő Felek a közzfeladat ellátás részeként figyelembe vesznek.

3. ÉRTELMEZÉS

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) **jogsabály** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogsabály;
- (b) valamely **jogsabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c) **jogsabályváltozása** Szerződés keltét követően bármely jogsabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- (d) **eszköz** mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- (e) **engedély** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) **lényeges** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- (g) **Fél** az Önkormányzat, illetve a Közzszolgáltató bármelyike,
- (h) **Szerződő Felek** az Önkormányzat és a Közzszolgáltató együttesen;
- (i) **személy** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (j) **forint** Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- (k) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közzszolgáltatási Feladatterv; és
- (l) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

4. A SZERZŐDŐ FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Közzolgáltató nyilatkozatai

Közzolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaság;
- (b) Közzolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) Közzolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Közzolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - da) a Közzolgáltató társasági okirataival;
 - db) a Közzolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - dc) semmilyen a Közzolgáltató vagy a Közzolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) Közzolgáltató rendelkezik illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Közzolgáltató rendelkezik megfelelő, hatályos Biztosítással; valamint
- (h) Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

4.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c) a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - ca) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával; vagy
 - cb) az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

5.1 Közzolgáltatási Kötelezettség

Közzolgáltató a Szerződés alapján az Önkormányzat részére az alábbi Közzolgáltatási Tevékenység ellátására köteles – az Éves Közzolgáltatási Feladattervben meghatározott Feladatok és tevékenységek, valamint az egyedi megrendelés keretein

belül – a Jó Szakmai Gyakorlat szerint, valamint a Külön Jogszabályokkal és a Belső Szabályzatokkal összhangban:

5.1.1 Közút- és forgalomtechnikai feladatok

- a) Úttest, úttartozék javítás
- b) Járda karbantartás
- c) Kataszterek kezelése
- d) Műtárgykarbantartás
- e) Jelzőtáblák karbantartása
- f) Forgalmirányító berendezések karbantartása
- g) Burkolatjelek karbantartása
- h) Közlekedés biztonsági eszközök karbantartása
- i) Forgalomszámlálás
- j) Utcanévtáblák karbantartása
- k) Közutak forgalmi rendjének előkészítése, kialakítása és ellenőrzése
- l) Közutak nem közlekedés célú igénybevételével kapcsolatos feladatok, burkolatbontások engedélyezésének előkészítése, útcsatlakozási hozzájárulások szakmai előkészítése
- m) Szakfelügyeleti szolgáltatás

5.1.2 Közmű- és vízrendezési feladatok

- a) Vízrendezés, vízkárelhárítás
- b) Felszíni vízfolyások és nyílt árkok karbantartása
- c) Zárt csapadékcsatornák karbantartása
- d) Szökőkutak, csobogók, ivókutak üzemeltetése
- e) Tavak gondozása
- f) Önkormányzati tulajdonú nyilvántartott ásott kutak, források ellenőrzése
- g) Csapadékvíz víziközmű hálózat műszaki ellenőrzése
- h) Közvilágítás aktív elemeinek, valamint önkormányzati területen létesített, az Önkormányzat tulajdonában lévő passzív hálózat karbantartása, továbbá az Önkormányzat közvilágítási fogyasztási adatainak számítógépes programba való feltöltése és karbantartása és az önkormányzati fogyasztási helyek és áramszámláinak ellenőrzése,
- i) Kezelői hozzájárulások kiadása, tervegyeztetési szolgáltatás,
- j) Közmű adatszolgáltatás
- k) Szakfelügyeleti szolgáltatás

5.1.3 Zöld- és közterület gondozási feladatok

A. Üzemtervezett erdők és fásítások gondozása

- a) Parkerdők üzemeltetése (Mecseki Parkerdő, Malomvölgyi Parkerdő)
- b) Helyi jelentőségű természetvédelmi területek gondozása (a 23/2011.(V.31.) önkormányzati rendelet szerint)
- c)

B. Zöldterület gondozás

- a) Gyep fenntartása, külterjes területek gondozása, parlagfű mentesítés
- b) Faápolás
- c) Cserjemetszés, sövények gondozása
- d) Locsolóhálózat működtetése
- e) Őszi lomb gyűjtése

- f) Virágosítás
- g) Növényvédelem
- h) a helyi környezet- és természetvédelmi önkormányzati feladat ellátása körében a fás szárú növények beszerzése, városi csemetekertben történő nevelése, gondozása és közterületre történő kiültetése
- i) parkmegújítás

C. Közterület és egyéb önkormányzati tulajdonú vagyonelem fenntartása és hasznosítása

- a) Játsszóterek üzemeltetése
- b) Közterületi bútorok karbantartása
- c) Szobrok, művészi alkotások gondozása
- d) Ünnepek, rendezvények, zászlózás
- e) Forgalomcsillapított övezetek ellenőrzése, üzemeltetése, behajtási engedélyek kiadása
- f) Közterület és közhasználatra átadott terület hasznosításával kapcsolatos feladatok, tervegyeztetések, használati megállapodások, kezelői hozzájárulások kiadása
- g) Parkolók üzemeltetése
- h) E-közbringa rendszer üzemeltetése és E-roller parkolóhelyeinek közterületi kialakítása (táblázás és/vagy felfestés) fenntartása
- i)
- j) Elektromos autó töltőállomások üzemeltetése (kivéve energia értékesítés)
- k) Városüzemeltetéshez kapcsolódó egyéb önkormányzati tulajdonú vagyonelem üzemeltetése

D. Köztisztaság

- a) Közutak gépi takarítása
- b) Járdák, parkok, buszmegállók, szegélyek, parkolók takarítása
- c) Illegális hulladéklerakók megszüntetése
- d) Járdák, parkok, szegélyek, parkolók hó- és síkosság-mentesítése
- e) Közutak gépi hó- és síkosság-mentesítése
- f) Kártevők elleni védelem
- g) Illemhelyek üzemeltetése
- h) Közreműködés a parlagfűnek nem minősülő gyomnövényekkel, illetve a növényzet tekintetében elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos hatósági eljárásokban hozott határozatok végrehajtásában

E. Parlagfű elleni védekezés

- a) Parlagfű-mentesítés közfeladat ellátása az önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanokon
- b) Parlagfű elleni közérdekű védekezés

5.1.4 Térinformatikai rendszer üzemeltetése és adatbázis kezelése

5.1.4.1. Zöldkataszter adatbázis kezelése, üzemeltetése

5.1.4.2. Okos Pakolási Rendszer üzemeltetése applikáció kezelése

- 5.2 Szerződő Felek a parkolók üzemeltetése [5.1.3 C. g) pont] kapcsán az alábbiakban állapodnak meg:**

- 5.2.1** A várakozási díj, a pótdíj a várakozási terület tekintetében a tulajdonosi jogot gyakorló Önkormányzatot illeti meg, mely díjak az Önkormányzat részéről átengedett bevételek, melyeket a Közszolgáltató a saját nevében szed be. A közszolgáltatás ellátásához szükséges költségek és díjbevételek elszámolása a Szerződés rendelkezései szerint történik.
- 5.2.2** A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről, és azok felhasználásáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzattal elszámolni, azok felhasználását a számviteli szabályok szerint nyilvántartani. A nyilvántartást a Közszolgáltató és az Önkormányzat honlapján éves gyakorisággal közzé kell tenni. A közzététel elmulasztása esetén, továbbá ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető. Az Önkormányzat által átengedett, a Közszolgáltató saját nevében beszedett bevételek nyilvántartása, elszámolása külön eljárási rend szerint történik.
- 5.2.3** A Közszolgáltató jogosult a parkolással kapcsolatos közfeladat ellátása során az ellenőrzési feladatok teljesítésébe a Pécsi Közterület-felügyeletet bevonni, az együttműködésről a Szerződő Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
- 5.2.4** A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 15/E. § (3) bekezdése szerint a Közszolgáltató jogosult arra, hogy a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát
- (a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
 - (b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából – díj- és pótdíjfizetési felszólítást a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított – 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
 - (c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a bírósági úton érvényesítendő eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelje.
- 5.3** A Szerződő Felek az e-közbringa rendszer üzemeltetése [5.1.3 C. h) pont] kapcsán az alábbiakban állapodnak meg:
- 5.3.1** Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata „E-közbringa rendszer kialakítás I. ütem” projekt kapcsán európai uniós támogatásban részesült. Az Önkormányzat Közgyűlése határozatában úgy döntött, hogy az e-közbringa rendszer üzemeltetését a Közszolgáltató végezze.
- 5.3.2** A Közszolgáltató jogosult az e-közbringa rendszer használati díjainak beszedésében alvállalkozót igénybe venni.
- 5.3.3** A Közszolgáltató jogosult az e-közbringa rendszer üzemeltetési és ellenőrzési feladatainak teljesítésébe a Pécsi Közterület-felügyeletet bevonni, az együttműködésről a Szerződő Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

5.3.4. „Mikromobilitási eszközrendszer kialakítására és üzemeltetése Pécs közigazgatási területén” szolgáltatási koncessziós szerződés keretében üzemeltetési feladatok ellátása a Közszolgáltató és Szolgáltató megállapodásának megfelelően, valamint az e-roller parkolóhelyek közterületi kialakítása (táblázása és/vagy felfestése), illetve azok folyamatosan fenntartása.

5.4. Közösségi közlekedéssel kapcsolatos közlekedésszervezés:

Az Önkormányzat által meghatározott mértékben a helyi közösségi közlekedésnek a városüzemeltetéshez szükségszerűen kapcsolódó feladatok szervezésében, koordinálásában közreműködik a Közszolgáltató, részt vesz a helyi közösségi közlekedés menetrendjének szakmai szempontú kidolgozásában, gondoskodik az ehhez kapcsolódó javaslatok, tervezetek előkészítéséről.

5.5. Közszolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettsége a Hatályba Lépés Napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

5.6 Egyes közszolgáltatási feladat ellátással kapcsolatos megállapodások

Szerződő Felek a közutak nem közlekedés célú igénybevételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról [5.1.1 1) pont], továbbá a nyilvános illemhelyek működtetéséről, valamint a városüzemeltetési közfeladatok megfelelő színvonalú és hatékony ellátásához szükséges önkormányzati tulajdonú (5.5.4 alpont) ingatlanok használatáról az alábbiakban állapodnak meg:

5.6.1 A közterületek felbontásának és a közúton folytatott munkálatok szabályairól szóló 16/2012. (III.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) előírásai alapján Közszolgáltató végzi a burkolatbontások engedélyezésének előkészítését, valamint az útsatlakozási hozzájárulások szakmai előkészítését.

5.6.2 Az Ör.-ben foglalt feladatok ellátásával kapcsolatos díjak, így különösen az útsatlakozások, továbbá az útfelbontások után fizetendő díjak az Önkormányzatot illeti meg, mely díjak az Önkormányzat részéről átengedett bevételek, melyeket a Közszolgáltató a saját nevében szed be. A közszolgáltatás ellátásához szükséges költségek és díjbevételek elszámolása a Szerződés rendelkezései szerint történik. A díjakról, és azok felhasználásáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzattal elszámolni, azok felhasználását a számviteli szabályok szerint nyilvántartani.

5.6.3 Szerződő Felek az illemhelyek üzemeltetése [5.1.3 D/g.) pont] kapcsán rögzítik, hogy a Közszolgáltató a Pécs, Esze Tamás utca K-i oldalán elhelyezett mobil illemhely, és a Pécs, Széchenyi tér 11. szám alatt található, Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnáziuma és Kollégiuma épületének földszinti részen lévő, nyilvános illemhely üzemeltetésére köteles.

5.6.4 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2., 5., 11., 19. pontjaiban rögzített, egyes helyi önkormányzati közfeladatok ellátása érdekében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (13) bekezdésében foglaltak alapján a közfeladatok ellátásához szükséges mértékben a Közszolgáltató ingyenes használatába adja az Önkormányzat tulajdonában lévő alábbi ingatlanokat:

- a) Pécs, Tüskésréti út 12. szám alatti 23485/1 hrsz-ú, 1.4739 m² nagyságú beépítetlen terület megnevezésű ingatlant
- b) a Pécs Szigeti tanyán található „Kőbank” elnevezésű 5286/5 hrsz-ú ingatlan 20.000 m² nagyságú részét
- c) a Pécs Verseny u. 19. sz. telephelyet (19217/1 hrsz.) – az irodaépület és az 1. csarnok kivételével és azzal, hogy a csarnokok közötti udvarrész használatára az ingatlan egyéb használóival közösen jogosult
- d) Pécs Tüskésréti úton található 41032/2 hrsz. alatti, 127.853 m² nagyságú beépítetlen terület és vízállás megnevezésű ingatlan 59.360 m² nagyságú részét
- e) Pécs, Rét u. 19. sz. alatt található, 18692 hrsz alatti ingatlant
- f) Pécs, Szövetkezet u. 5. sz. alatt található, 46128/3 hrsz. alatti ingatlant
- g) Pécs, Varsány u.18-20. sz. alatt található, 21035/A/83 hrsz. alatti ingatlant

5.6.5 Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy az 5.5.4 alpont szerinti ingatlanok a Közszolgáltató telephelyeiként a cégnyilvántartásba bejegyzésre kerüljenek.

5.6.6 Az Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Közszolgáltató az 5.5.4 alpont szerinti ingatlanokon az Önkormányzat előzetes egyetértése után értéknövelő beruházást, felújítást hajtson végre. Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató által végrehajtott értéknövelő beruházás közös tulajdont nem eredményez, azt a Közszolgáltató idegen ingatlanon végzett beruházásként tartja nyilván, a felújítás költségeiről a Szerződő Felek külön megállapodást kötnek.

5.6.7 A Közszolgáltató a szerződés 5.5.4 alpontban meghatározott, ingyenesen használt és rábízott ingatlanvagyonban bekövetkezett változásokról az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése szerint kötelesek adatot szolgáltatni.

6. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATTERV

6.1 Éves Közszolgáltatási Feladatterv megállapítása

Közszolgáltató köteles az Éves Közszolgáltatási Feladatterv tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31-ig – a következő évre vonatkozó Előirányzott Tervezett Kompenzáció mértékének kimutatásával együtt – az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Feladatterv tervezetét átadni, amellyel kapcsolatban az Önkormányzat írásos formában megküldi észrevételeit, megjegyzéseit, előzetes elvárásait, legkésőbb tárgyév február 15-ig. Ezen eljárás keretében az Önkormányzat meghatározza elvárásait, melyek az Éves Közszolgáltatási Feladatterv részévé válnak

Szerződő Felek kötelesek minden évben a tárgyév március 31-ig az adott évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási költségkalkulációt is tartalmazó Feladattervben megállapodni, Az Éves Közszolgáltatási Feladatterv meghatározásának késedelme esetén, annak megkötéséig Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettséget az Éves Közszolgáltatási Feladatterv tervezetében foglaltak alapján köteles teljesíteni.

6.2 Éves Közzolgáltatási Feladatterv tartalma

Szerződő Felek az Éves Közzolgáltatási Feladattervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közzolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
 - (b) az Előírányzott Tervezett Kompenzáció mértéke a 1. sz. melléklet szerinti részletezettséggel,
 - (c) az Önkormányzat által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei;
- Szerződő Felek az Éves Közzolgáltatási Feladattervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6.3 Eseti Közzolgáltatási Megbízások

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzolgáltatási Feladattervben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség (az 5. pontokban felsorolt feladatok) körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni („Eseti Közzolgáltatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Eseti Közzolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk.

6.4. Eseti beruházás:

Az önkormányzat jogosult a városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó üzemeltetésnek, karbantartásnak nem minősülő beruházási feladatokkal is megbízni a közzolgáltatót az erre vonatkozó forrás biztosítása mellett. Az eseti beruházási megrendelések körében elvégzett feladatok ellentételezésére a közzolgáltató külön elszámolás alapján és a városüzemeltetési közfeladat-ellátási díjon felül jogosult.

7. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE, HAVI, NEGYEDÉVES ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

7.1 Kompenzáció

Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

A Szerződésben rögzített közzolgáltatások árainak és díjaknak (szolgáltatási ellenérték) meg kell felelniük az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának 5. cikkében foglalt előírásoknak. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató által az Önkormányzat felé elszámolni kívánt minden költség és szolgáltatási ellenértékről a Közzolgáltató a hatályos számviteli- és adójogszabályok szerinti számlát köteles kiállítani.

7.2 Kompenzáció számítása

Szerződő Felek kijelentik, hogy a Kompenzáció mértékét azon költségek elemzése alapján állapítják meg, amelyek egy tipikus, hatékonyan vezetett vállalkozásnál felmerülhetnek. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 2. sz. mellékletében (*Kompenzáció számítási módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

7.3 Keresztfinanszírozás tilalma

Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a jelen szerződés 5.1 pontjában felsorolt Közzolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem az 5.1 szerinti Közzolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására és az

Ésszerű Nyereség képzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közzszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közzszolgáltatási Tevékenység Költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződés-szerűen felhasznált összeget Közzszolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 3%-kal növelt értékével.

7.4 Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közzszolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31-ig – a következő évre vonatkozó éves közzszolgáltatási Feladatterv tervezetével együtt – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó Előirányzott Tervezett Kompenzáció igényét.

Az Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató által benyújtott Előirányzott Tervezett Kompenzációt ellenőrizni és indokolt esetben arról a 6.1.pontban írt eljárás szerinti egyeztetéseket kezdeményezni.

Az Előirányzott Tervezett Kompenzáció összege alapján az Önkormányzat költségvetésében dönt az Előirányzott Kompenzáció mértékéről.

7.5 Az Előirányzott Kompenzáció havi és negyedéves teljesítése

7.5.1. A Közzszolgáltató jogosult a tárgy hó 15. napjáig a közzszolgáltatási Feladattervben Előirányzott Alapdíj 1/12-ed részének ÁFÁ-val növelt, összegéről számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni a 7.8 pontban rögzítettek szerint.

Az Éves Közzszolgáltatási Feladatterv elfogadásáig a Közzszolgáltató jogosult a tervezet szerinti alapdíj 1/12-ed részére számlát benyújtani. A Feladatterv önkormányzat általi elfogadását követően a Közzszolgáltató az alapdíjról kiállított havi számláiban időarányos bontásban a tárgyév végéig veszi figyelembe az éves Feladatterv meghatározásáig már kiszámlázott és az elfogadott feladattervben meghatározott alapdíj különbözetét.

7.5.2. A Közzszolgáltató jogosult továbbá a naptári negyedévet követő hónap 20. napjáig a negyedéves elszámolás alapján az Alapdíj beszámításával a Jogos Kompenzációigény igazolt ÁFÁ-val növelt összegéről számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni a 7.8 pontban rögzítettek szerint.

A negyedéves elszámolásról kiállított számla felülvizsgálatát az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 30 napon belül köteles elvégezni. A felülvizsgálat a számlák Közzszolgáltató székhelyén történő szűrőpróba szerű ellenőrzése útján történhet. A felülvizsgálat alapján a 4.2. számú melléklet szerinti teljesítési igazolás 1 példányát az Önkormányzat ezen határidőn belül visszaküldi a Közzszolgáltató részére, ezzel a számla befogadottnak tekintendő vagy határidőn belül a Közzszolgáltatóval írásban közli a számlával kapcsolatos észrevételeit.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Közzszolgáltató jogosult a likviditási helyzetére vagy egyéb rendkívüli körülményre tekintettel – kezdeményezni a negyedéves elszámolásra figyelemmel az Alapdíj és a tervezett időarányos Kompenzáció különbözetének 3/12-ed része teljesítését. A kérelmet a Közzszolgáltató

írásban, indokolással ellátva a Polgármesterhez nyújtja be. Amennyiben a Polgármester a Közzolgáltató kérelmét jóváhagyja a Közzolgáltató jogosult a negyedéven belül a negyedévre vonatkozó időarányos Előirányzott Kompenzáció összegére számlát kiállítani és azt az Önkormányzathoz benyújtani.

A negyedéves elszámolást követő 15 napon belül bármelyik fél kezdeményezésére Szerződő Felek egyeztetést folytatnak le az éves Közzolgáltatási Feladatterv és ezzel együtt az arányos Kompenzációnak a következő elszámolási időszakra vonatkozó ütemezéséről, esetleges módosításáról.

7.5.3. Előirányzottan felüli feladatok elszámolása: A közzolgáltatási kötelezettség körébe tartozó, de az éves feladattervben nem szereplő az Önkormányzat utasítása vagy azonnali intézkedést igénylő helyzetben az Önkormányzat tájékoztatása mellett az elvégzett feladatok - külön egyeztetett - költségeit a Közzolgáltató jogosult a negyedéves/ éves teljesítés és elszámolás során kiállított számlában érvényesíteni.

7.6 Késedelmi kamat

Az Önkormányzat az esedékes fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kamatra vonatkozó általános szabályokat a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésben meghatározott eltérésekkel, illetve a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell alkalmazni.

7.7 Éves elszámolás

A Közzolgáltató az éves számviteli zárását követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év március 31-ig köteles az előző évi Kompenzációról elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

(a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét valamint

(b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat köteles a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni, és az egyeztetéseket a tárgyév március 31. napjáig lezárni.

A Közzolgáltató auditált mérlege alapján történő éves elszámolás elfogadására az előző évi Kompenzációra vonatkozó Önkormányzati elfogadást követően kerül sor. Az éves elszámolás alapja a Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

7.8 Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi adatok alapján a tárgyévi Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a Közzolgáltató a 7.7. pont szerint jelzi az Önkormányzat felé az Alulkompenzációból eredő számszerűsített igényét.

Az Önkormányzat az Alulkompenzációból eredő igényt köteles haladéktalanul megvizsgálni és az igazolt Alulkompenzációs különbséget az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

7.9. Túlkompenzációra vonatkozó rendelkezések

Ha az üzleti zárójelentés szerint a túlkompenzáció mértéke a Jogos Kompenzációigényt meghaladja, úgy ennek összegét a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére az üzleti zárójelentés leadását követő 30 napon belül visszafizetni.

7.10 Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció elszámolása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét Közszolgáltatónak időbeli elhatárolásba kell helyeznie.

8. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

8.1 Közreműködő igénybevétele

Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közszolgáltatási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Kompenzációt.

8.2 Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közszolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően Beszerzési vagy Közbeszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

A Közszolgáltató a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához, valamint fenntartásához.

8.3 Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérése esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 10 munkanapon belül a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

8.4 Felelősség

Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. ELLENŐRZÉS

9.1 Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási feladatok teljesítéséről a Szerződés 4. sz. mellékletében (*Jelentések mintája*) meghatározott formában és tartalommal az Önkormányzatot tájékoztatni.

Az Éves elszámolás keretében a Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Közzolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni. Így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását. Az ellenőrzés tapasztalatairól 10 munkanapon belül az Önkormányzat írásban tájékoztatja a Közzolgáltatót. A közzolgáltató jogosult az ellenőrzés megállapításairól 10 munkanapon belül észrevételt tenni.

10. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT

10.1 Elégedettség felmérés

Önkormányzat évente egy alkalommal felméri azt, hogy a Közzolgáltató Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közzolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal.

Önkormányzat az elkészült felmérést tájékoztatásul a tárgyévet követő év június 30. napjáig a Közzolgáltatónak átadja.

10.2 Intézkedési terv

Önkormányzat a 10.1. pontban írt tájékoztatással egyidejűleg intézkedési terv elkészítésére kötelezheti a Közzolgáltatót, arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.

Közzolgáltató az Önkormányzat konkrét tevékenységre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az Ügyfél elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az Ügyfél elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

10.3 Önkormányzat észrevételei

Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közzolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

10.4 Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés

A Közszolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Közszolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más helyben szokásos módon – tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Közszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, és egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

11. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

11.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

11.2 Engedélyek

Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

11.3 Tevékenységek elkülönítése

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szerződés 5.1 pontjában írt Közszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységeit, valamint azok finanszírozását (keresztfinanszírozás tilalma) elkülönítetten kezelni.

11.4 Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Közszolgáltató nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységeket;
- (b) Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységet, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és
- (c) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 8.1 pontjában (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

11.5 Üzemeltetés és karbantartás

Közszolgáltató köteles

- a) a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Szakmai Gyakorlatnak és a Belső Szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani, továbbá
- b) az 5.5.4 pontban meghatározott ingatlanok állagmegóvása érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.

11.6 Biztosítás

Közszolgáltató köteles

- a) az 5.1 pontban foglalt tevékenységekkel összefüggő Biztosítását a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban fenntartani, továbbá
- b) az 5.5.4 pontokban felsorolt ingyenesen használt önkormányzati tulajdonú ingatlanok felépítményeire azok értékét tükröző vagyont biztosítást kötni és értékkövető módon fenntartani.

11.7 Terhelési tilalom

Azon eszközökön, melyeket jelen szerződés teljesítéséhez az Önkormányzat bocsátott rendelkezésre, nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

11.8 Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni indokolt gyakoriság szerint, de legalább évente egyszer a Szerződés 5.1 pontjában szabályozott tevékenységekkel kapcsolatban:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 15.2 pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (f) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

A 11.8 (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

11.9 Iratmegőrzési kötelezettség

Közszolgáltató minden a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 8 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

11.10 Nyilvántartási kötelezettség

A Közszolgáltató a 7.8 pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

11.11 Elszámolási kötelezettség

A Közzszolgáltató a 7.8 pontban rögzítettek szerint köteles eljárni.

11.12 Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

A Közzszolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéshez.

12. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

12.1 Együttműködési kötelezettség

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Közzszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

12.2 Fizetési kötelezettség

Az Önkormányzat vállalja a Szerződés 5.1 pontjában részletezett Közzszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Közzszolgáltató felé határidőben teljesíti.

12.3 Kárfelelősség

Az Önkormányzat köteles a megfelelő fedezet biztosításának hiányából, és/vagy a feladat megrendelésének, elhalasztásának felróható okból bekövetkező, azzal ok okozati összefüggésben álló károk esetén a Közzszolgáltatónak azt megtéríteni, illetve harmadik személyek felé azokért helytállni, és a Közzszolgáltatót bármely hátrányos jogkövetkezmények alól mentesíteni. E pont értelmében megtérítési igénynek minősül a biztosítással nem fedezett önrész, és az eseményeknek felróható biztosítási díjnövekmény is.

13. VIS MAIOR

13.1 Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- (a) háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- (b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- (c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- (d) természeti katasztrófa;
- (e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- (f) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahány vagy korlátozás, járvány vagy karantén;
- (g) olyan munkaerő- vagy anyaghány, amelyet Vis Maior Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 Vis Maior jogkövetkezményei

A Szerződés 13.2 pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

- (a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- (b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- (c) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Szerződő Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Szerződő Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

14. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

14.1 Hatályba lépés

A Szerződés a Hatályba Lépés Napján, 2024 január 1. napján lép hatályba. A Szerződés hatályba lépésével Szerződő Felek között korábban létrejött valamennyi a jelen Szerződés tárgyát érintő szerződés hatályát veszti.

14.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Szerződő Felek határozott időtartamra, 2028. december 31. napjáig hozzák létre. A Szerződés a Lejárat Napján – a 17.2 pont (*Bizalmas információk*) kivételével – megszűnik.

14.3 Meghosszabbítás

A Lejárat Napját legalább 12 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, és ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Szerződő Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

14.4 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Szerződő Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Szerződő Felek kötelesek arról kérelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Szerződő Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

14.5 Pénznem változása

Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Szerződő Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatban esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Szerződő Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és a Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

15. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

15.1 Megszüntetés

Szerződő Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

15.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

15.3 Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (maximum 30 nap) biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

16. ÉRTESÍTÉSEK

16.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

Szerződő Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

16.2 Kapcsolattartás

A kapcsolattartók személyét a Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

16.3 Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

16.4 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- (c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

17. VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.1 Engedményezés, átruházás

A Szerződés 7.7 pontjában írt eset kivételével egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17.2 Bizalmas információk

Szerződő Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Szerződő Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

17.3 Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljeskörűen tartalmazza a Szerződő Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

17.4 Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

17.5 Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

17.6 Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és 6 példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Szerződő Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

17.7 Vitás ügyek rendezése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Szerződő Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – különös hatásköri szabályoktól függően – a Pécsi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

17.8 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

18. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. Melléklet Éves közszolgáltatási feladatterv/Kompenzációs igény
2. sz. Melléklet Kompenzáció számítási módszere
3. sz. Melléklet Alul-vagy túlkompenzáció számítási módszere
4. sz. Melléklet Jelentések mintája
 - 4.1. Városüzemeltetési feladatok negyedéves elszámolásának bevételei és költségei
 - 4.2. Teljesítési igazolás
 - 4.3 Jelentés a városüzemeltetési feladatok időarányos teljesüléséről
5. sz. Melléklet Kapcsolattartók

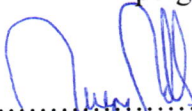
Szerződő Felek jelen Szerződést, mint akarattal mindenben megegyezőt, elolvasás és egyező értelmezés után jóváhagyólag írják alá.


Pécs, 2023.11.24



**Pécs Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Képviseli: Péterffy Attila
polgármester


.....
szakmai ellenjegyzés


.....
pénzügyi ellenjegyzés


.....
jegyzői ellenjegyzés


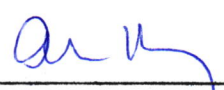
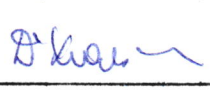


BIOKOM
BIOKOM Nonprofit Kft.
7632 Pécs, Siklósi út 52. • 7601 PF.176
Tel.: 72/502-100, Fax: 72/805-333

BIOKOM Nonprofit Kft.

Képviseli: Meixner Barna ügyvezető
igazgató

Ellenjegyzés a BIOKOM Nonprofit Kft. részéről

		
szakmai ellenjegyző	gazdasági ellenjegyző	jogi ellenjegyző
Galamb Dóra	Stefanovics Kinga	dr. Horváth Anna

ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATTERV / KOMPENZÁCIÓS IGÉNY

BIOKOM Nonprofit Kft.
Városüzemeltetési költségek

Éves közszolgáltatási feladatterv kompenzációs igénye

1. sz melléklet

Megnevezés	nettó Ft	nettó Ft	nettó Ft
	ALAPDÍJ	VÁLTOZÓ DÍJ	... évi TERV
Szilárd burkolatú út javítás			
Föld és zúzalékos út javítás			
Járda karbantartás			
Műtárgykarbantartás			
Jelzőtábla karbantartás			
Forgalomirányító berendezések karbantart.			
Burkolatjelek karbantartása			
Közlekedésbiztonsági eszközök karbantartása			
Kataszterek kezelése,úterv.,számlálás,utcanévtábla			
Közút és forgalomtechnika általános költségei			
Vízkárelhárítás, vízrendezés			
Felszíni vízfolyások (árkok) mederőr (Pécsi Vízitársulás)			
Zárt csapadékcatornák gondozása			
Szökőkutak,csobogók,ivókutak,illemhelyek üzemeltetése			
Tavak gondozása			
Nyílvántartott ásott kutak, források, ivóvíztartályok és közutak			
Csapadékvíz csatornák (Magyar Közút)			
Közvilágítás aktív elemeinek karbantartása közvetlen költség			
Közmű és vízrendezés, közvilágítás általános költségei			
Mecseki Parkerdő gondozása			
Malomvölgyi parkerdő gondozás			
Asztalos üzem			
Tüskérséti csereerdősítés fenntartási költségei			
Parkerdő gazdálkodás általános költségei			
Gyep fenntartása, külterjes ter. gondozása			
Faápolás			
Cserjemetzés, sövények gondozása			
Őszi lomb gyűjtése			
Virágosítás			
Növényvédelem			
Csemetekert			
Tüskérséti úti telephely			
Útszegély takarítás, gyomtalanítás			
Szociális tevékenység közvetített szolg.			
Locsolóhálózat működtetése			
Zöldterület fenntartás általános költségei			
Játszóterek üzemeltetése			
Közterület bútorok karbantartása			
Szobrok, művészeti alkotások gondozása			
Ünnepek, rendezvények, zászlózás			
Kutyafuttatók üzemeltetése			
Közterület karbantartás általános költségei			
Közutak gépi takarítása			
Járdák, parkok, buszmegállók, szegélyek, parkolók takarítása			
Illegális hulladéklerakók megszüntetése			
Utak gépi-, járdák, parkok, buszmegállók, szegélyek, parkolók kézi síkosság			
Kártevők elleni védelem			
Rendezvények utáni takarítás költségei			
Nyilvános illemhelyek üzemeltetése			
Közisztasági feladatok általános költségei			
Zónás parkolás és védett övezet költségei			
Elektromos töltőállomás üzemeltetése			

Közterület használat			
E-közbringa költségei			
E-roller költségei			
Közlekedésszervezés költségei			
Városüzemeltetési tevékenységek közvetlen telephelyi költségei			
Városüzemeltetési tevékenység irányítás és adminisztrációs feladatellátás költségei			
Egyéb ráfordítások			
TERV NETTÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN (Ft)	0	0	0

Városüzemeltetési bevételek

Megnevezés	nettó Ft ... évi TERV
Közterület és útfelbontás engedélyezése	
Közút szakfelügyelet szolgáltatás	
Út és útkarbantartás egyéb költségei	
Közút és forgalom technika egyéb bevétel	
Közmű- és vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok	
Parkerdő gondozás árbevétele	
Zöldterület gondozás árbevétele	
Közterület fenntartás	
Köztisztaság árbevétele	
Hó és síkosság mentesítés árbevétele	
Nyilvános illemhelyek bevétele	
Érmés bevétel I.	
Érmés bevétel II. (Centrum Parkoló)	
Bérlet és engedély bevételei	
Mobil parkolási bevételek	
Parkolás nem parkolási célú igénybevétele	
Bérletcsere bevétele	
Alapdíj bevétele	
Pécsi parkoló kártya bevétele	
Pécsi parkoló kártya kiállítás és csere bevétele	
Pécsi parkoló kártya pécsieknek bevétele	
Egyéb parkolási árbevétel (alkatrész, hulladék anyag értékesítés)	
Behajtási engedély - Eseti	
Behajtási engedély - Rendezvények	
Pavilonok árbevétele	
Reklámfelületek árbevétele	
Kitelepülés, alkalmi árusítás	
Taxi droszt	
Építési munkaterület, konténer	
Vendéglátóipari előkert	
Városnéző jármű, elektromos kerékpár	
Ingatlan m. segítő közterület használat	
Egyéb (sport, kult.tev)	
Bankkártyás parkolás	
E-közbringa bevételei	
E-roller bevételei	
Behajtási, parkolási pótdíj, ügyvédi díj, elj. díj VÜZ	
Egyéb városüzemeltetés pótdíj bevétel	
VÜZ kinnlevőséggel kapcsolatos kezelési költség	
Városüzemeltetéssel kapcsolatos kártérítés	
VÜZ kötbér, késedelmi kamat bevétel	
Parkolással kapcsolatos elj. és ügyvédi díj	
Térítés nélkül kapott eszköz értéke	
Városüzemeltetési kamatbevétel	
VÁROSÜZEMELTETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Ft)	0

... évi kompenzációs igény

	<i>nettó Ft</i>	<i>bruttó Ft</i>
... évi ALAPDÍJ	0	0
... évi VÁLTOZÓ DÍJ	0	0
		0

... évi városüzemeltetési tevékenység tervezett kompenzációs igénye bruttó Ft

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom-meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekből származó – Ügyfelek által megfizetett – díj- és egyéb (ár)bevételek és költségtérítések

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő költségek összessége.

Befektetési/Beruházási Költség: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége (legfeljebb Fcs)

Tárgyévi Előirányzott Kompenzáció: A Közszolgáltatási tevékenység valamennyi költségének azon összege, amely a közszolgáltatás bevételeiből nem térül meg (közszolgáltatási bevételek költsége).

Esszerű Nyereség: Nem kerül felszámításra.

A Kompenzáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:

+ Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele
- Közszolgáltatási Tevékenység Költsége
- Befektetési/Beruházási Költség
- Esszerű Nyereség (nem kerül felszámításra)

= Kompenzáció

Amennyiben a fenti számítás eredményképpen meghatározott Kompenzáció összege pozitív előjelű, akkor megterítésre nincs szükség.

ALUL-VAGY TULKOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom-meghatározások

A mellekletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekből származó – Ügyfelek által megfizetett – díj- és egyéb (ár)bevételek és költségterületek

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő költségek összessége.

Befektetési/Beruházási Költség: a Szerződés 5.1 pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége (legfeljebb Ecs és nem a beruházás bekerülési értéke)

Targyévi Előirányzott Kompensáció: A Közszolgáltatási tevékenység valamennyi költségének azon összege, amely a közszolgáltatás bevételeiből nem térül meg (közszolgáltatási bevétel-költség).

Esszerű Nyereség: nem kerül felszámításra.

Az alul- vagy túlkompensáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerinti történi:

+ Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele

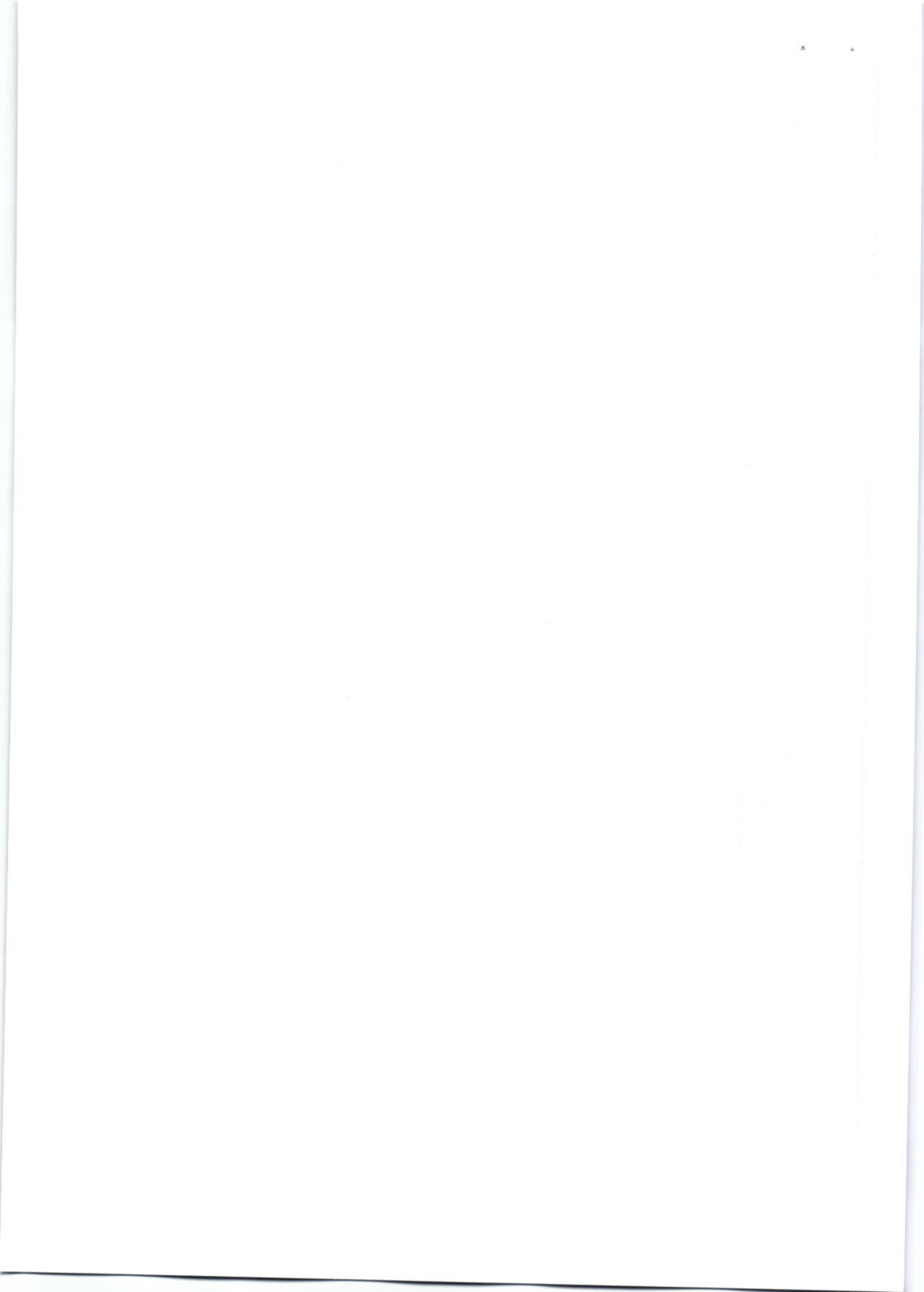
- Közszolgáltatási Tevékenység Költsége

- Befektetési/Beruházási Költség

- Esszerű Nyereség (nem kerül felszámításra)

+ Kompensáció

Amennyiben a fenti számítás eredményképpen meghatározott összeg negatív előjelű „Alulkompensáció” történi, amennyiben pozitív előjelű, akkor „Túlkompensáció” történi.



JELENTÉSEK MINTÁJA

BIOKOM Nonprofit Kft.

4.1.sz melléklet

**Városüzemeltetési feladatok negyedéves elszámolásának bevételei és költségei
... NEGYEDÉV**

Városüzemeltetési költségek (adatok nettó Ft-ban)

Főkönyvi szám	Megnevezés	HÓNAP	HÓNAP	HÓNAP	NEGYEDÉV	
					Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
7171+8171	Közút és forgalomtechnika					
7172+8172	Közmű és vízrendezés					
71728+81728	Közvilágítás karbantartása					
71731+81731	Parkerdők gondozása					
71732+81732	Zöldterület gondozás					
71733+81733	Közterület fenntartás					
71734+81734	Közisztaság					
71734+81734	Közisztaság HÓ-SÍK					
7181	Parkolás és pótdíj bevételek					
7182	Elektromos töltőállomás					
7183	Közterület hasznosítás és nyilvános illemhelyek bevételei					
7185	E-közbringa költségei					
7186	E-roller költségei					
7187	Közlekedésszervezés költségei					
68	Városüzemeltetés általános költségei					
86	Városüzemeltetés egyéb ráfordítások					
VÁROSÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN		0	0	0	0	0

Városüzemeltetési bevételek (adatok nettó Ft-ban)

Főkönyvi szám	Megnevezés	HÓNAP	HÓNAP	HÓNAP	NEGYEDÉV	
					Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
9171	Közút és forgalomtechnika					
9172	Közmű és vízrendezés					
91731	Parkerdők gondozása					
91732	Zöldterület gondozás					
91733	Közterület fenntartás					
91734	Közisztaság					
91734	Közisztaság HÓ-SÍK					
918	Parkolás és pótdíj bevételek					
918	Közterület hasznosítás és nyilvános illemhelyek bevételei					
9185-9186	E-közbringa bevételei és roller bevétel					
9187	Közlekedésszervezés bevételei					
96	Egyéb egyéb bevételek					
VÁROSÜZEMELTETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	0	0	0	0

Nettó (Ft) Bruttó (Ft)

Önkormányzat felé kiszámlázott ALAPDÍJ:

Nettó (Ft) Bruttó (Ft)

Az Önkormányzat felé számlázandó VÁLTOZÓ DÍJ

VÁLTOZÓ DÍJ felosztása

Nettó (Ft) Bruttó (Ft)

Út és útkarbantartással kapcsolatos üzemeltetési feladatok

Közmű és Vízgazdálkodással kapcsolatos üzemeltetési feladatok

Zöldterület és közterület fenntartásával kapcsolatos üzemeltetési feladatok

Egyéb feladatok

0 0

Dátum

TELJESÍTÉSIGAZOLÓ LAP
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata részére

SZERZŐDÉS ADATAI:	
Szerződés iktatószáma:	
Szerződés megnevezése:	Közfeladat-ellátási szerződés

KÖZSZOLGÁLTATÓ ADATAI:	
Közszolgáltató megnevezése:	BIOKOM Nonprofit Kft.
Közszolgáltató székhelye:	7632 Pécs, Siklósi út 52.
Adószám:	11014959-2-02
Szerződés kelte:	
Szerződés tárgya:	Városüzemeltetéssel kapcsolatos közfeladat-ellátás

SZÁMLA ADATOK:		
Számlázási időszak:	Számlaszám	Bruttó összeg (Ft)
Alapdíj számla		
Alapdíj számla		
Alapdíj számla		
Változódíj számla		

VEVŐ ADATOK:	
Megnevezés:	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely:	7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Adószám:	15735612-2-02

Alulírott, a BIOKOM Nonprofit Kft. ügyvezetője a fent hivatkozott sorszámú és tartalmú számlákkal kapcsolatban igazolom, hogy a Közfeladat-ellátási szerződés alapján a BIOKOM Nonprofit Kft. a mellékletben szereplő városüzemeltetési feladatokat elvégezte, a számlák kiállítására jogosult.

Pécs, dátum

BIOKOM Nonprofit Kft
Meixner Barna
ügyvezető

A teljesítést elfogadom.

Pécs M.J.V. Önkormányzata

Pécs, dátum

Jelentés a városüzemeltetési feladatok időarányos teljesüléséről

4.3. sz. melléklet

Városüzemeltetési költségek Költséghely	(I. -) HALMOZOTT NEGYEDÉV TÉNY				(I. -) HALMOZOTT NEGYEDÉV TÉNY			
	ÜZLETI TÉNY	VÁLTOZÓ DÍJ	ALAPDÍJ	VÁLTOZÓ DÍJ	TÉNY	ALAPDÍJ	VÁLTOZÓ DÍJ	ELHATÁROLÁS
Megnevezés								
7171+8171	Köztű és forgalomtechnika							
7172+8172	Közmű és vízrendezés							
71728+81728	Közvilágítás karbantartása							
71731+81731	Parkerdők gondozása							
71732+81732	Zöldterület gondozás							
71733+81733	Közterület fenntartás							
71734+81734	Közisztaság							
71734+81734	Közisztaság, HÓ-SÍK							
7181	Parkolás és pótdíj bevételek							
7182	Elektromos töltőállomás bevételei							
7183	Közterület hasznosítás és nyitvámos illemhelyek bevételei							
7185	E-közbringa költségei							
7186	E-roller költségei							
7187	Közlekedésszervezés költségei							
68	Városüzemeltetés általános költségei							
86	Városüzemeltetés egyéb ráfordítások							
VÁROSÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN								
Városüzemeltetési bevételek								
Főkönyvi szám	Megnevezés	ÜZLETI TÉNY		VÁLTOZÓ DÍJ		TÉNY		ELTÉRÉS
9171	Köztű és forgalomtechnika	VÁLTOZÓ DÍJ	Nettó (Ft)	KÖNYVELT	Nettó (Ft)	ELHATÁROLT	Nettó (Ft)	Nettó (Ft)
9172	Közmű és vízrendezés							
91731	Parkerdők gondozása							
91732	Zöldterület gondozás							
91733	Közterület fenntartás							
91734	Közisztaság							
91734	Közisztaság, HÓ-SÍK							
918	Parkolás és pótdíj bevételek							

918 Közterület hasznosítás és nyilvános illemhelyek bevételei					
9185-9186	E-közbringa és E-roller bevételei				
9187	Közlekedésszervezés bevételei				
96	Egyéb egyéb bevételek				
VÁROSÜZEMELTETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN					
SZÁMLÁZOTT ALAPDÍJ					
SZÁMLÁZOTT, BEVÉTELEKKEL CSÖKKENTETT VÁLTOZÓ KÖLTSÉGEK					
NEM SZÁMLÁZOTT, BEVÉTELEKKEL CSÖKKENTETT VÁLTOZÓ KÖLTSÉGEK					
IDŐÁRÁNYOS KOMPENZÁCIÓS IGÉNY					
KÖLTSÉGVETÉSBEN ELŐIRÁNYZOTT KOMPENZÁCIÓS ÖSSZEG					
				Nettó (Ft)	
					Nettó (Ft)
				Bruttó (Ft)	
					Bruttó (Ft)

Készül, negyedévet követő hó 30-ig

5. sz. Melléklet

KAPCSOLATTARTÓK

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1
Telefonszám: 06-72/533-875
E-mail: referatura@ph.pecs.hu
Kapcsolattartók: Magay Miklós főosztályvezető
Dr. Szilovicsné dr. Hollósy Andrea csoportvezető

Közzolgáltató kapcsolattartó címe:

Cím: 7632 Pécs, Siklósi út 52.
Telefax szám: 06-72/805-333
E-mail: biokom@biokom.hu
Kapcsolattartók: Meixner Barna ügyvezető igazgató