

16/29835

KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
az 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege

Amely létrejött egyrészről: **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1
PIR szám: 735616
adószám: 15735612-2-02
képviseli: Dr. Páva Zsolt Polgármester
,mint az ellátásért felelős Önkormányzat
(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **BIOKOM Pécsi Városüzemeltetési és
Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**
székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52
cégjegyzékszám: 02-09-062862
adószáma: 11014959-2-02
képviseli: Dr. Kiss Tibor ügyvezető,
mint a közlekedésszervezői közfeladat ellátását
átvállaló (a továbbiakban: **Közlekedésszervező**),
együttesen: **Felek**

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

Jelen Szerződés létrejöttkor Pécs Megyei Jogú Város közigazgatási területén a helyi menetrend szerinti autóbusszal történő személyszállítás közszolgáltatást a Tüke Busz Zrt. látja el az Önkormányzat és a Tüke Busz Zrt. (a továbbiakban: „**Tüke Busz**”) között fennálló, 2012. április 1. napjától 2022. március 30. napjáig összesen 10 év határozott időtartamra 2012. március 20-án megkötött közszolgáltatási szerződés alapján.

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény („**Személyszállítási Törvény**”) létrehozta a közlekedésszervező intézményét és meghatározta a kijelölésével, valamint a feladatai ellátásával kapcsolatos kereteket és szabályokat. A Személyszállítási törvény rendelkezéseinek megfelelően a helyi önkormányzat a helyi közösségi közlekedés biztosításán, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: „**Mötv.**”) 13. § (1) bekezdése szerinti, kötelezően ellátandó feladaton belüli egyes feladatokat az azok ellátásához szükséges forrásokkal együtt a közlekedésszervezőnek átadhatja. Az Európai Parlament és a Tanács vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelete (a továbbiakban: a „**Személyszállítási Rendelet**”) alapján a közlekedésszervező a rá átruházott feladatok egy részét elláthatja közszolgáltatóval való közszolgáltatási szerződés kötése útján, vagy akként is, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges egyes közszolgáltatásokról maga gondoskodik.

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Közgyűlése a 298/2014. (11.13.) és a 343/2014. (12.10.) számú határozataival elhatározta az egyes helyi közösségi közlekedési feladatai ellátásának átszervezését. Ennek keretében a Személyszállítási törvény szerinti közlekedésszervezői feladatai ellátását az Önkormányzat át kívánja adni a városüzemeltetési feladatokat jelenleg is ellátó BIOKOM Nonprofit Kft.-nek, annak érdekében, hogy Pécs Megyei Jogú Város közigazgatási területén a helyi közösségi közlekedéssel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása, szervezése és felügyelete az egyéb közlekedéssel kapcsolatos feladatok ellátásával összehangoltan, a hatékonyabb feladatellátást szem előtt tartva, egy kiemelt városüzemeltető társaság keretei között valósulhasson meg.

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2015. február 26. napján elfogadta Pécs Város közlekedésszervezési feladatainak ellátásáról, közlekedésszervező kijelöléséről szóló 5/2015. (III.16.) önkormányzati rendeletet, (a továbbiakban: „**Kijelölő Rendelet**”), amelyben a BIOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-t (továbbiakban: **Közlekedésszervező**) **jelölte ki közlekedésszervezőnek 2015. július 1-től 10 évre.**

Ezzel egy időben a Közgyűlés a 49/2015. (02.26.) számú határozatával döntést hozott, a helyi közösségi közlekedési közfeladatai részét képező közlekedésszervezői feladatoknak a kijelölt Közlekedésszervező általi ellátására vonatkozó feladat ellátási - és vagyonekezelési szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) kidolgozásáról és annak megkötéséről.

Szerződő Felek a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal és a 49/2015. (02.26.) számú határozat végrehajtásával összhangban – meghatározzák a Közlekedésszervezőt terhelő Közlekedésszervezői Kötelezettség tartalmát valamint területi és időbeli hatályát.

Szerződő Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi ellenszolgáltatásként nyújt Közlekedésszervezőnek a Közlekedésszervezői Kötelezettségei teljesítésének ellentételezéseként, annak érdekében, hogy a Közlekedésszervezői Kötelezettségekből eredő költségek fedezete és a közlekedésszervezői tevékenység bevételekkel nem fedezett költségeinek finanszírozása biztosított legyen.

Szerződő Felek a Szerződésben rögzítik, hogy az Önkormányzat Közlekedésszervezőnek a közlekedésszervezői feladatok ellátására, Pécs város Területén kizárólagos jogot biztosít. Figyelemmel arra, hogy a Szerződésben foglalt feladatok ellátása általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül, így ezek tekintetében az államháztartási szervek és a közvállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról, valamint az egyes vállalkozásokon belüli pénzügyi átláthatóságról szóló 105/2003. (VII.18.) Korm. rendelet szabályai irányadóak. Szerződő Felek kijelentik, hogy e jogszabály rendelkezéseivel összhangban kötik meg a Szerződést.

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a Tüke Busz Zrt.-vel jelenleg fennálló, fent hivatkozott közszolgáltatási szerződés 2015. december 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön,

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak

- (a) **Belső Szabályzatok** a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közszolgáltatási Feladatok körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített és a Közlekedésszervező legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;
- (b) **Biztosítás** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több biztosítási szerződés;
- (c) **Egyéb Tevékenység** a Közlekedésszervezői feladatok körén kívül végzett egyéb tevékenység;
- (d) **Előírányzott Kompenzáció** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előírányzott, a Szerződés 15.7. pontjában és a 2. sz. mellékletében (*Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közlekedésszervezőnek előírányzott Kompenzáció;
- (e) **Éves Működési Jelentés** Közszolgáltató által a Szerződés 17. pontjában foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
- (f) **Éves Közszolgáltatási Feladatterv** a Szerződő Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 7. pontjában (*Éves Közszolgáltatási Feladatterv*) meghatározottaknak megfelelően évente megújított feladat és tevékenységi terv;
- (g) **Hatályba Lépés Napja** a Szerződés hatályba lépésének napja, azaz 2015. július 1. napja;
- (h) **Jogos Kompenzációigény** azon összeg, amelyre Közlekedésszervező az általa a Szerződés és az Éves Közszolgáltatási Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 15. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- (i) **Jogvita** (különösen, de nem kizárólagosan) peres eljárás, nem peres eljárás, választott bírósági eljárás, Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vitarendezés, hatósági eljárásban felmerült jogvita rendezése, egyéb jogvita rendezési eljárás, jogvita peres eljáráson kívüli egyeztetése
- (j) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben az Előírányzott Kompenzáció alapján Közlekedésszervezőnek az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény ("Áfatörvény") hatályán kívüli Kompenzáció;
- (k) **Kizárólagos Jog** a Kbt. 9.§ (5) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat által a Közszolgáltató részére a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátása céljából biztosított kizárólagosság;
- (l) **Kompenzáció** a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 15. pontja és 2. számú melléklete (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése, havi és éves elszámolása*) szerint Közszolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés;

- (m) **Közlekedésszervezői Kötelezettség** a Közlekedésszervezőnek a Szerződés 6.2. pontjában (*Közlekedésszervezői feladatok*) meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- (n) **Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele**, ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
- (o) **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége**, ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
- (p) **Közszolgáltatási Tevékenység** a Közszolgáltatónak a Szerződés 6. pontjában (*Közlekedésszervezői Feladatok*) meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
- (q) **Lejárat Napja** a Szerződés hatálybalépésétől számított 10 év, azaz 2025. június 30. napja;
- (s) **Szerződés** a jelen okiratba foglalt megállapodás;
- (u) **Vis Maior Esemény** bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 24.1 pontja (*Vis Maior Események*) ekként határoz meg;
- (v) **Ügyfél** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy;
- (w) **Kompenzáció** alatt hatályos magyar számviteli/adójogszabály értelmezésében támogatás értendő
- (y) **Belső szolgáltató** olyan szolgáltató, aki közvetlen odaítélés alapján a közszolgáltatási tevékenységét a Személyszállítási Rendelet 5. cikk (2) bekezdésének a)–c) és e) pontjában meghatározott szabályok alapján, kizárólag a „helyi illetékes hatóság” (Közlekedésszervező) illetékességi területén végzi. E szabályok szerint a belső szolgáltató olyan elkülönült jogi egység, amely felett az illetékes helyi hatóság a saját főosztályai feletti ellenőrzéshez hasonló ellenőrzést gyakorol.
- (z) **Közvetlen odaítélés** a Személyszállítási Rendelet szerint, a közlekedési közszolgáltató pályáztatás nélkül történő kiválasztása.
- (zs) **Határidők számítása**: a határidő számítása az alábbiak szerint történik:
 - (i) a napokban megadott határidőbe a kezdőnap nem számít bele,
 - (ii) ha bármely határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő az azt követő munkanapon jár le, de ez nem rövidítheti le a határidőt egynél kevesebb munkanapra.

3. Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) **jogszabály** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály;
- (b) valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c) **jogszabályváltozás** a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- (d) **eszköz** mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- (e) **engedély** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) **lényeges** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;

- (g) *Fél* az Önkormányzat, illetve a Közlekedésszervező, *Szerződő Felek* az Önkormányzat és a Közzolgáltató együttesen;
- (h) *személy* természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (i) *forint* Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- (j) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos **Éves Közzolgáltatási Feladatterv**; és
- (k) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

4. A FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Közlekedésszervező nyilatkozatai

Közlekedésszervező a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Közlekedésszervező a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő, nonprofit korlátolt felelősségű társaság;
- (b) Közlekedésszervező jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) Közlekedésszervezőnek a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Közlekedésszervező általi aláírása és az abban foglalt jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése nincsen ellentétben:
 - a Közlekedésszervező társasági okirataival;
 - a Közlekedésszervezőre vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - semmilyen a Közlekedésszervező vagy annak vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
 mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyeztetné a Közlekedésszervezői kötelezettségei teljesítését;
- (e) Közlekedésszervező rendelkezik illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Közfeladat- ellátási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Közlekedésszervező rendelkezik, illetve rendelkezni fog az egyes közlekedésszervezői tevékenységekkel kapcsolatos feladat-ellátási kötelezettség keletkezésének időpontjában a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Közlekedésszervező rendelkezik megfelelő, hatályos és érvényes Biztosítással; valamint
- (h) Közlekedésszervező ellen nincs folyamatban - és a legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyegeti - olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyeztetni a közlekedésszervezői feladatai teljesítését.

4.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint

- (c) a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
- (i) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával;
 - (ii) vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;
- mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyeztetné a Kompenzáció teljesítését.

4.3 Felek közös nyilatkozatai:

- a) Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a Közlekedésszervező a jelen Szerződésben foglalt közlekedésszervezői feladatok ellátásával nem nyújt az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény ("Áfatörvény") szerinti szolgáltatást az Önkormányzat részére, ezért az Önkormányzat által fizetett Közlekedésszervezői Forrás az Áfatörvény hatályán kívüli bevételnek minősül. (Figyelemmel a Nemzeti Adó és Vámhivatal Dél- Dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága, Jogi- és Törvényességi Főosztálya e-2837 21 számon kiadott állásfoglalására.)
- b) Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen okiratban foglalt Szerződés a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.
- c) Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a Szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.

5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

5.1 Közlekedésszervezői Feladat-ellátási Szerződés

Szerződő Felek - figyelemmel a Személyszállítási Törvény 21. §-ában, a Személyszállítási Rendelet 5. cikk (2) bekezdésében valamint a Kijelölő rendelet 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerinti közlekedésszervező kijelölésére – a 6. pontban meghatározott közlekedésszervezői közfeladatok BÍOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. által történő ellátásáról jelen Feladat-ellátási Szerződést kötik meg. A feladatok ellátásához szükséges önkormányzati vagyontárgyakra vonatkozóan Felek külön megállapodást kötnek.

5.2 A Szerződés időtartama

A Felek a jelen Szerződést a – kijelölő rendelet 8.§ (2) bekezdése szerinti – határozott időtartamra, 2015. július 1. napjától 2025. június 30-ig kötik.

5.3 A Szerződés területi hatálya

Kijelölő Rendelet 4.§ alapján kijelölt Közlekedésszervező, Pécs Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül teljesíti a jelen Szerződésbe foglalt kötelezettségeit.

6. KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐI FELADAT ELLÁTÁS

6.1 Közlekedésszervezői feladatok átadása.

A Felek megállapítják, hogy a Kijelölő Rendelet kijelölése alapján a BÍOKOM Nonprofit Kft. a Személyszállítási Törvény 21. §-a szerinti közlekedésszervező.

Erre tekintettel az Önkormányzat a Közlekedésszervező részére az Önkormányzat Pécs Megyei Jogú Város közösségi közlekedési személyszállítás feladatai szervezésével és biztosításával kapcsolatosan a 6.2. pontban írt feladatok ellátását adja át (a továbbiakban: „Közlekedésszervezői Feladatok”).

6.2 Közlekedésszervezői feladatok köre:

- 6.2.1 a helyi menetrend szerinti közösségi közlekedési személyszállítás megszervezése és biztosítása a lehető legmagasabb színvonalon az utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek figyelembevételével,
- 6.2.2 javaslattétel a helyi, tömegközlekedési közszolgáltatás tervezési alapparamétereinek, valamint az alapellátás mértékének meghatározására az Ellátásért felelős részére,
- 6.2.3 a helyi személyszállítási közszolgáltatások ellátására, helyi személyszállítási közszolgáltatásnak az Önkormányzat közigazgatási határán kívülre történő kiterjesztésére, valamint, a regionális vagy elővárosi személyszállítási közszolgáltatás közös működtetési feltételeinek biztosítása érdekében megállapodás megkötése a közlekedésért felelős miniszterrel, az Önkormányzat előzetes jóváhagyásával,
- 6.2.4a közszolgáltatási feladatok és az azokkal összefüggő követelmények meghatározása adott területre (területrészre, hálózatra, vonalcsoporra, vonalra vagy járatra), a szolgáltatóval szemben, ennek keretében a közösségi közlekedési hálózat és menetrend meghatározása,
- 6.2.5 a Belső szolgáltató személyszállítási közszolgáltatási szerződés megkötésével történő megbízása, tevékenysége folyamatos figyelemmel kísérése, a szolgáltatások teljesítésének ellenőrzése, a helyi személyszállítási közszolgáltatás közszolgáltatási szerződés szerinti ellentételezése,
- 6.2.6 a Belső szolgáltató kiválasztása esetén a Közlekedésszervező köteles költségfelülvizsgálati módszertant kidolgozni.
A Közlekedésszervező gondoskodik a Kijelölő Rendelet 8. § (4) bekezdés
- c), e), és f) pontjában felsorolt indikátorok számítási módszertanának,
- d) pontjában megjelölt mutatószám számítási módszertanának kidolgozásáról és a bázisadatok felméréséről.
- 6.2.7 a Belső szolgáltató személyszállítási közszolgáltatási tevékenységének, fejlesztéseinek, valamint fejlesztésnek nem minősülő beruházási tevékenységeinek összehangolása, koordinálása,
- 6.2.8 a helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására vonatkozó menetrendi koncepciók kidolgozása, közforgalmú menetrend készítése, közzététele a személyszállítási közszolgáltatás elkülönített megjelenítésével,
- 6.2.9 a személyszállítási üzletszabályzat, valamint a díjszabás elkészítése, hatósági jóváhagyatása, valamint közzététele a feladat-ellátási és vagyonkezelési szerződés éves mellékletének részeként,
- 6.2.10 az országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatásoknak az utazók számára – a technológiai, műszaki és költségvetési lehetőségek között – összehangolt, egységes feltételek mellett hozzáférhető szolgáltatási rendszer kialakításában való közreműködés,
- 6.2.11 az 1370/2007/EK rendelet 7. cikk szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítése, valamint az 1370/2007/EK rendelet 7. cikk (1) bekezdésében meghatározott éves összevont jelentés elkészítése a társaság felelősségi körébe tartozó közszolgáltatási tevékenységről a tárgyévét követő év május 31. napjáig az Ellátásért felelős részére,

- 6.2.12 a személyszállítási közszolgáltatási menetrendek egységes egyeztetési eljárásáról szóló miniszteri rendelet szerinti eljárásokban való részvétel,
- 6.2.13 javaslattétel a személyszállítási közszolgáltatások díjainak, a pótdíjaknak és a díjalkalmazási feltételeknek, továbbá ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezményeknek szerződés keretében történő megállapítására az Ellátásért felelős részére,
- 6.2.14 a közlekedési szolgáltatók általi sztrájk esetére a Közlekedésszervező iránymutatása mellett kidolgozott, a még elégséges szolgáltatásokra vonatkozó menetrendtervezet jóváhagyása,
- 6.2.15 az utasok számára elektronikus formában egységesen megismerhető közszolgáltatási menetrend és elektronikus utazásszervező működtetésére és fejlesztésére vonatkozó koncepció készítése és annak végrehajtása,
- 6.2.16 az előre tervezett utas-tájékoztatás megvalósítása és a szolgáltatók tájékoztatási feladatainak elrendelése, a rendkívüli utas-tájékoztatási feladatok végrehajtása és a szolgáltatók kötelezése a szükséges tájékoztatási feladatok ellátására,
- 6.2.17 a menetrend megtartását kizáró esemény esetén a tömegközlekedési forgalmi rend meghatározása, menetrendi és utas tájékoztatási intézkedések megtétele, az intézkedések rendjének meghatározása, ennek keretében az előre látható ideiglenes tömegközlekedési forgalmi változások elrendelése, rendkívüli és előre nem tervezhető esetekben a tömegközlekedési forgalmi rend meghatározása, továbbá a szolgáltatók kötelezése a rendkívüli tömegközlekedési forgalmi rend és menetrend betartására,
- 6.2.18 a jegy- és bérletértékesítés, a jegy- és bérletellenőrzés, valamint a bevételek beszedése, ideértve az ezekhez szorosan kapcsolódó, jogszabályban előírt egyéb feladatokat is,
- 6.2.19 a szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénylése,
- 6.2.20 a Személyszállítási tv. 33. § (6) bekezdésében meghatározott, támogatás igénybevételére nem jogosító jegy- és bérleteladások darabszám, érték és kedvezményes díjtípus szerint a támogatásra jogosító jegy- és bérleteladásoktól elkülönítve történő nyilvántartása,
- 6.2.21 sztrájk és rendkívüli akadályoztatás esetére a jegyek és bérletek kölcsönös elfogadását érintő együttműködés általános kereteit meghatározó megállapodás megkötése, az Ellátásért felelős előzetes jóváhagyásával, más ellátásért felelősökkel, továbbá saját működési körében a Közlekedésszervezővel közvetlen szerződéses viszonyban nem álló közszolgáltatókkal,
- 6.2.22 a bevételek és kiadások jogszabályoknak megfelelő nyilvántartása, a kötelező és az önként vállalt feladatok számviteli elhatárolás szabályainak rögzítése, belső számvitelében elkülönített nyilvántartás vezetése a feladat-ellátási és vagyonkezelési szerződéshez kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a számvitelről szóló jogszabályoknak megfelelően,
- 6.2.23 javaslattétel az autóbusszal végzett külön célú menetrend szerinti szolgáltatóra vonatkozó járási engedély kiadását szabályozó rendeletalkotás körében a Személyszállítási tv. 42. § (3) és (4) bekezdés szerinti feltételekre, továbbá az ilyen tárgyú önkormányzati rendelet betartásának ellenőrzése,
- 6.2.24 a helyi közforgalmú autóbussz-megállóhelyek és állomások üzemeltetése, továbbá a Személyszállítási tv. 3. § (1) – (2) bekezdése alapján az együttműködési kötelezettség teljesítése,

- 6.2.25 a tömegközlekedési forgalomirányítási feladatok ellátására folyamatos szolgálat biztosítása,
- 6.2.26 elektronikus alapú jegy- és bérletértékesítési és ellenőrzési rendszer kialakításához szükséges előkészítő feladatok ellátása, kialakítása, működtetése és fejlesztése,
- 6.2.27 javaslattétel Pécs közlekedésfejlesztési koncepciójára, a mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével, tekintettel műszaki szükségszerűségekre, a környezeti, a közlekedéspolitikai célokra, a megvalósítandó fejlesztések és beruházások prioritására,
- 6.2.28 az egyenlő esélyű hozzáférés feltételeinek fokozatos megteremtése és megkövetelése a közforgalmú menetrend alapján végzett személyszállításban részt vevő járműveken, továbbá a pályaudvarokon, az állomás és a megállóhely személyforgalom lebonyolítására és kiszolgálására szolgáló részében.
- 6.3 Felek rögzítik, hogy a Közlekedésszervezői Feladatok körébe tartozó, Pécs Megyei Jogú Város közösségi közlekedési személyszállítása alatt a Személyszállítási Törvény, továbbá a Kijelölő Rendelet rendelkezéseivel összhangban a helyi közforgalmú menetrend szerinti, autóbusszal történő utaszállítást értik.

6.4 A feladat ellátás Európai Uniós versenyjogi szabályokkal való összhangja

- 6.4.1A 6.2.5 pontban foglalt feladatellátásának megfelelően, a Belső szolgáltatóval kötendő közszolgáltatási szerződés megfelel az Európai Parlament és a Tanács vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendeletében foglalt követelményeknek.
- 6.4.2Felek rögzítik, hogy a Közlekedésszervező a Kijelölő rendelet 7.§-ban meghatározott közútkezelési, taxiállomás-üzemeltetési, parkolás üzemeltetési és forgalmi behajtással kapcsolatos, további feladatokat – a közöttük 2016 január 1-től érvényes Közfeladat ellátási Szerződés alapján látja el, Ez a feladat ellátás megfelel az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának, amely határozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról rendelkezik.

6.5 Közlekedésszervezői Feladatok részét képező fejlesztési feladatok

- 6.5.1Felek rögzítik, hogy a Közlekedésszervező a Mötv. 23. § (4) bekezdése értelmében, figyelemmel Pécs közlekedésszervezési feladatainak ellátásáról szóló Kijelölő Rendelet és a Személyszállítási Törvény szerint meghatározott közlekedésszervezői feladataira a Közlekedésszervezői Feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat is jogosult elvégezni. A Személyszállítási törvény 21. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat a Közlekedésszervezőnek a 6.2. szerinti feladatokat a szükséges forrásokkal együtt adja át.
- Pécs Megyei Jogú Város közlekedési rendszerének működtetése körében az Önkormányzat alapvető érdeke, hogy a közlekedésszervezés, mint az Önkormányzattól átvett közfeladat teljes körű és magas színvonalon történő ellátásához kapcsolódó, a Közlekedésszervező vagyontól érintő vagy annak gyarapodását eredményező fejlesztések, beruházások is megvalósuljanak.

Ezen, Önkormányzattól a törvényi felhatalmazás alapján átvett és helyi önkormányzati rendeletben szabályozott közfeladathoz közvetlenül kapcsolódó, a feladatellátás hatékonyságát és megfelelő színvonalát biztosító fejlesztésekhez szükséges fejlesztési forrást, mint fejlesztési támogatást is a feladatot átadó szervezetnek kell alapvetően biztosítania.

Felek rögzítik, hogy a Közlekedésszervező a 6.2 pont szerinti közlekedésszervezői feladatai kapcsán az egyes fejlesztésekre egymással külön megállapodásokat kötnek, melyek alapján a Közlekedésszervező az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott fejlesztési forrásokat az adott megállapodásban foglalt célra fordítja.

A fejlesztések megvalósítására irányuló szerződések teljesüléséről a Közlekedésszervező havonta előrehaladási jelentést készít az Önkormányzat részére, mely minden esetben tartalmazza az egyes fejlesztésekre bontva a fejlesztések megvalósulása érdekében kötött szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, azok teljesülésének helyzetét, a feladatok megvalósulására kiható minden egyéb körülményt, kockázatot.

6.6 Önkéntesen ellátható Közlekedésszervezői Feladatok

A Közlekedésszervező – a Személyszállítási Törvény 22. § (3) bekezdésében és a Kijelölő Rendeletben foglaltakkal összhangban – a Kijelölő Rendelet 5. §-ában, illetve 6. § (1) bekezdésében foglalt feladatain túl, további önként vállalt feladatokat is elláthat, megállapodásokat köthet, amennyiben azok az Önkormányzat közlekedési rendszerének fejlesztését, az Önkormányzat környezeti és közlekedési célkitűzéseinek teljesülését, a szolgáltatási színvonal javulását, a költséghatékonyság növelését, különösen a Közlekedésszervező irányítása alá tartozó gazdálkodó szervezetek körén belüli hatékonyabb, egységes feladatellátást célozzák. Ezen feladatok ellátása a Közlekedésszervezői Forrásigényt nem növelheti, el nem számolható és ezen önkéntes feladatokkal összefüggő bevételeket és kiadásokat a Közlekedésszervező köteles számviteli rendszerében elkülönítetten nyilvántartani.

7. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATTERV

7.1 Éves Közzolgáltatási Feladatterv megállapítása

- 7.1.1 Közlekedésszervező köteles minden évben legkésőbb október 31-ig – a következő évre vonatkozó előzetes üzleti tervvel és a tervezett Kompenzáció igényvel együtt – a következő naptári évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Feladatterv tervezetét elkészíteni és azt az Önkormányzatnak átadni.
- 7.1.2 Közlekedésszervező köteles az Éves Közzolgáltatási Feladatterv tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek az utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek figyelembe vétele mellett elősegítik a Közzolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon, valamint minél nagyobb hatékonysággal történő teljesítését. Szerződő Felek kötelesek minden évben legkésőbb december 15-ig a következő évre vonatkozó Éves Közzolgáltatási Feladattervben megállapodni és azt elfogadni, mely eljárás keretében az Önkormányzat meghatározza elvárásait, és azok az Éves Közzolgáltatási Feladatterv részévé válnak.

- 7.1.3 Az Éves Közszolgáltatási Feladatterv meghatározásának késedelme esetén, annak megkötéséig Közlekedésszervező a Közszolgáltatási Kötelezettségével kapcsolatos feladatait a tárgyévet megelőző évben hatályos Éves Közszolgáltatási Feladattervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.
- 7.1.4 Az Éves Közszolgáltatási Feladatterv elfogadásával egyidejűleg az a jelen szerződés függelékévé válik.

7.2 Éves Közszolgáltatási Feladatterv tartalma

- 7.2.1 Szerződő Felek az Éves Közszolgáltatási Feladattervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:
- (a) a Közszolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és minőségi követelményeinek meghatározása, szükség szerinti aktualizálása;
 - (b) a következő évre vonatkozó előzetes üzleti terv;
 - (c) az Előírányzott Kompenzáció mértéke;
 - (d) a Közszolgáltató által elvégzendő Ügyfél elégedettség felmérés részletei;
 - (e) a Teljesítmény Kötbér aktualizálása; és
- 7.2.2 Szerződő Felek az Éves Közszolgáltatási Feladattervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.
- 7.2.3 Felek megállapodnak abban, hogy a Közlekedésszervező az Éves Közszolgáltatási Feladatterv összeállítása során a Személyszállítási Törvényben foglalt Ésszerű nyereséggel nem számol, annak mértéke nulla.

8. A KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐI FELADATOK MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEI

8.1 Mennyiségi és minőségi követelmények

Közlekedésszervező, a feladatai ellátása során az alábbi indikátorok szerint meghatározott mennyiségi és minőségi követelményeknek köteles megfelelni:

- a) a teljes hasznos személyszállítási férőhely-kilométer teljesítmény,
- b) utaselégedettségi index,
- c) a közösségi közlekedés járművei által okozott maximális környezetszennyezés, a kibocsátott káros anyagok mennyiségéből képzett mutatószám,
- d) a közösségi közlekedés baleseti és biztonsági statisztikai adataiból képzett mutatószám,
- e) a közösségi közlekedési szolgáltatást jogosulatlan igénybe vevők statisztikai aránya,
- f) az akadálymentesen hozzáférhető szolgáltatások arányát mutató index.

8.2 A mennyiségi és minőségi követelmények megállapítására vonatkozó eljárás

- 8.2.1 A Közlekedésszervező a 8.1 pont a-f) alpontjaiban rögzített indikátor szerinti kötelezettségét, valamint azok pontos jelentésére, tartalmára és számítási módjára vonatkozó részletes szabályokat a Éves Közszolgáltatási Feladatterv tartalmazza.
- 8.2.2 A Közlekedésszervező köteles évente független szakmai szervezet bevonásával elkészíttetni a 8.1 pont b) alpont szerinti vizsgálatot, legalább 100, legfeljebb 300 fős reprezentatív minta alapján.

A vizsgálatnak a különböző szolgáltatók és a Közlekedésszervező feladatkörébe tartozó szolgáltatásokra, feladatokra is ki kell terjednie.

- 8.2.3 A Közlekedésszervező az általa megrendelendő (köz)szolgáltatások kapcsán a folyamatos és fenntartható működés feltételeit megfelelő paraméterek útján biztosítja. Ennek érdekében a Közlekedésszervező a fenti indikátorokhoz képest további paramétereket is megállapíthat a Szolgáltatóval szemben megfogalmazandó követelményekre.

8.3. Mennyiségi és minőségi követelményeknek való megfelelés

Közlekedésszervező az Éves Közszolgáltatási Feladattervben meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek értékeitől legfeljebb az alábbi mértékben térhet el a feladatellátása során: a teljes hasznos személyszállítási férőhelykilométer teljesítmény esetében 3%-kal, minden egyéb paraméter esetében az Éves Közszolgáltatási Feladattervben meghatározott mértékben.

9. A KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐ ÖNÁLLÓ DÖNTÉSI JOGKÖRE EGYES SZAKMAI KÉRDÉSEKBE

A Közlekedésszervező a Kijelölő Rendelet által meghatározott körben, illetve az ott meghatározott feladatok tekintetében önállóan dönt a jelen Szerződés 11.2. pontjában foglalt korlátozásokra figyelemmel. E döntési jogkörébe tartozó paramétereket évente írásban köteles rögzíteni, továbbá e paraméterek meghatározásakor a Közlekedésszervezőnek szem előtt kell tartania a költséghatékonyságot, a forgalombiztonságot és a közlekedéspolitikai célkitűzéseket.

A fenti paraméterek kidolgozása során a Közlekedésszervező köteles az érintettek előzetes tájékoztatására és véleményük kikérésére, a Kijelölő Rendelet 10. §-ában rögzített eljárásrendnek megfelelően.

10. A KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐ, KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐI STÁTUSZÁBÓL FAKADÓ FELELŐSSÉG

A Közlekedésszervezői Feladatok ellátása során a Közlekedésszervező a jogszabályoknak, jelen Szerződésben foglaltaknak és az Önkormányzati határozatoknak megfelelően köteles eljárni.

A Felek rögzítik, hogy a Közlekedésszervező a Személyszállítási Törvény rendelkezéseivel összhangban felel a rá átruházott feladatok megfelelő színvonalú ellátásáért, azon belül különösen a Közlekedésszervezői Feladatok teljesítéséhez szükséges közszolgáltatások megrendeléséért és a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelő közszolgáltatási szerződés megkötéséért a Kbt. vagy a Személyszállítási Rendelet szabályaival összhangban kiválasztott szolgáltatóval.

A jelen Szerződés létrehozásával a Felek közös célja és egyben a Közlekedésszervező felelőssége biztosítani azt, hogy a közlekedési közszolgáltatás teljesítésében érintett közlekedési szolgáltatók és az azokkal érintett utasok vagy egyéb személyek jogainak és jogos érdekeinek védelme, jogérvényesítési lehetőségei és jogorvoslati jogai ne csökkenjenek.

11. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZAKMAI FELÜGYELETE ÉS ELLÁTÁSI FELELŐSSÉGE

11.1 Szakmai felügyelet gyakorlása

Az Önkormányzat – a helyi közösségi közlekedési önkormányzati feladat címzettjeként és a Személyszállítási Törvény szerinti ellátásért felelősként – a Közlekedésszervezőnek ezen Szerződéssel átadott feladatok tekintetében szakmai felügyeletet gyakorol a Közlekedésszervező felett. Ennek során a közlekedésszervezői döntéseket az Önkormányzat jogosult megváltoztatni, vagy megsemmisíteni. Az Önkormányzat a szakmai felügyeleti joga gyakorlása körében legalább évente egy alkalommal, az Éves Jelentés alapján értékeli a Közlekedésszervező közlekedésszervezői tevékenységét és az évente elkészítendő üzleti terv alapján a tervezett stratégiai intézkedéseit.

Az Önkormányzat a szakmai felügyelet körében jogosult a Közlekedésszervező által az egyes feladatokhoz kapcsolódóan érvényesíteni kívánt költségek indokoltságát, megalapozottságát megvizsgálni, észrevételt tenni, külső szakértő vagy könyvvizsgáló bevonásával vizsgálatot folytatni.

11.2 A szakmai felügyelet körébe tartozó közlekedésszervezői döntések

11.2.1 A Közlekedésszervező feletti szakmai felügyelet gyakorlásának érdekében a Közlekedésszervező az Önkormányzat pénzügyi teljesítési képességének figyelembe vételével

- a) közlekedési szolgáltatóval fennálló közszolgáltatási szerződés megszüntetése,
- b) az adott naptípusra vonatkozó hasznos kilométer 0,5 %-át meghaladó menetrend változtatás,
- c) a közösségi közlekedési hálózat módosítása (a 11.2.3 pontban foglaltak figyelembe vétele mellett),
- d) járat megszüntetése, új járat indítása,
- e) jegy-, bérletrendszer és díjszabás megváltoztatása körében a tervezett döntéseiről, azok meghozatalát megelőzően legalább 60 nappal tájékoztatja az Önkormányzatot. A tájékoztatásnak a döntést megalapozó minden lényeges körülményre ki kell terjednie. Ezt követően a Felek a Kijelölő Rendeletben foglalt eljárásrend szerint járnak el.

11.2.2 A 0,5% hasznos kilométert meg nem haladó menetrendi módosításokat a Közlekedésszervező Városfejlesztési és Kommunális Bizottságnak – változtatást követően – köteles bejelenteni bejelenti oly módon, hogy a Bizottság azok jóváhagyásáról 30 napon belül dönteni tudjon. Amennyiben a Bizottság nem ért egyet a Közlekedésszervező ezen menetrendet érintő döntésével, azok megváltoztatását, vagy megsemmisítését kezdeményezheti a Közgyűlésnél Kijelölő Rendelet 13.§ (8) bekezdés szerint.

11.2.3 Amennyiben a 11.2.1 szerinti döntések jellege (ennek körében a közösségi közlekedés folyamatosságának és biztonságának biztosítása) előreláthatólag nem teszi lehetővé a fenti határidő betartását Kijelölő Rendelet 13. § (7) bekezdésének megfelelően a Közlekedésszervező a tervezett döntésről - az eset összes körülményei alapján megállapított határidő tűzésével - tájékoztatja az Önkormányzatot. A tájékoztatásnak a döntés sürgősségére vonatkozó indokolást is tartalmaznia kell.

11.2.4 A Kijelölő Rendelet 13. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Közlekedésszervező – az Önkormányzat utólagos tájékoztatása mellett – az alábbi, azonnali intézkedést igénylő esetekben dönthet soron kívül:

- a) bármely olyan rendkívüli helyzet, melynek következtében a közösségi személyszállítási szolgáltatások nyújtása az azokhoz használt bármely eszköz vagy eszközcsoport műszaki állapotában bekövetkezett változás miatt részben vagy egészben nagymértékben megnehezül,
- b) bármely forgalmi akadályoztatási helyzet, mely a közösségi közlekedési rendszer működését ideiglenesen akadályozza, korlátozza, veszélyezteti vagy ellehetetleníti.

Az Önkormányzat ezekben az esetekben a döntést megváltoztathatja vagy megsemmisítheti.

Ezekben az azonnali intézkedést igénylő esetekben a Közlekedésszervező az intézkedésről, az azt megalapozó körülményekről és az intézkedés azonnaliságának indokáról az Önkormányzatot soron kívül (3 munkanapon belül) köteles tájékoztatni. A tájékoztatást követően a Felek kölcsönösen együttműködnek az azonnali intézkedés kapcsán szükséges lépések mielőbbi megtétele érdekében.

11.2.5 A 11.2.4 pont alá tartozó, azonnali intézkedést érintő esetekben az Önkormányzat és Közlekedésszervező szóban is egyeztethetnek, azzal, hogy egyeztetésük eredményét és az egyeztetés eredményeként hozott ideiglenes intézkedést utólag (3 munkanapon belül), írásban kötelesek rögzíteni.

11.3 Ellátási felelősség

A Személyszállítási Törvény előírásai szerint az Önkormányzat ellátásért való felelősségét a vonatkozó jogszabályok meghatározzák.

Az Önkormányzat ellátási felelőssége azt is jelenti, hogy a mindenkori költségvetésében biztosítja a Közlekedésszervezői Feladatok ellátásához szükséges forrásokat. Amennyiben az a közpénzekkel való ésszerű gazdálkodás céljából indokolt, Közlekedésszervező kérelmére az Önkormányzat - a Személyszállítási Rendelet szabályainak megfelelően - eseti kezességet vállalhat a közösségi közlekedés működtetéséhez szükséges, Közlekedésszervező által megkötendő közszolgáltatási szerződéshez. A Közlekedésszervező fokozott felelősséggel tartozik az Önkormányzat ellátási felelősségéből eredő, átadott feladatokhoz kapcsolódó gazdálkodásáért.

12. A KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLODÓ KÖTELEZETTSÉGEK ÉS JOGOK

12.1 Általános kötelezettségek

12.1.1A Közlekedésszervező a jelen Szerződés alapján őt terhelő közlekedésszervezői Feladatokhoz kapcsolódóan köteles biztosítani a költséghatékony és hatékony feladatellátás érdekében

- a) a szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) a Közlekedésszervezői Feladatok ellátásának megszervezését, irányítását;
- c) az Önkormányzat és bármely más, a Közlekedésszervezői Feladatok ellenőrzésére jogosult hatóság, szerv, intézmény részére az adatszolgáltatást;
- d) a Közlekedésszervezői Feladatokkal kapcsolatos adatgyűjtéseket, felméréseket, elemzéseket és tervezéseket;

- e) a Közlekedésszervezői Feladatokkal összefüggésben keletkezett iratok (papíralapú és/vagy elektronikus) a hatályos jogszabályoknak megfelelő őrzését, kezelését és iktatását.
- 12.1.2A Közlekedésszervező köteles együttműködni a személyszállítási szolgáltatással érintett, illetve az ahhoz kapcsolódó létesítményeket üzemeltető szervezetekkel, így különösen a helyi személyszállítással érintett utak tulajdonosaival, kezelőivel.
- 12.1.3A Közlekedésszervező a Belső Szolgáltatóval, illetve más szolgáltatókkal kötött szerződésekben a közfeladat-ellátás és a szolgáltatás színvonalának értékelése során biztosítani köteles az utas-elégedettség, valamint a beérkezett utas-panaszok értékelése alapján számszerűsíthető elvárt és érzékelt minőségi szint közötti különbségek értékelését az alábbiak szerint:
- a) javaslatot tesz az elvárt utas-elégedettségi szint fogalmára, a közfeladat-ellátás és a szolgáltatás színvonalának értékelési rendjére oly módon, hogy az tartalmazza az évenként végrehajtandó utas-elégedettségi vizsgálatok eredményeiből, valamint a beérkezett utas-panaszok értékeléséből számszerűsíthető – az elvárt és az érzékelt minőségi – szintkülönbséget is.
- b) bekéri és amennyiben rendelkezésre áll, áttekinti az utas-elégedettségi vizsgálatokra és a beérkezett utas-panaszokra vonatkozó, a közlekedési szolgáltató rendelkezésére álló dokumentumokat. A dokumentumok értékelését az Önkormányzat Közgyűlése részére bemutatja.
- 12.1.4 A Közlekedésszervező felülvizsgálja a közlekedési szolgáltató által nyújtott szolgáltatások minőségére vonatkozó monitoring rendszert és gondoskodik arról, hogy a monitoring rendszer keretében végzett mérések, ellenőrzések száma a statisztikai mintavétel szabályai figyelembevételével kerüljön meghatározásra. Indoklással ellátott javaslatot tesz a statisztikai mintavétel javasolt módszerére/módszereire, bemutatva a módszer költség- és időigényét, eredményességét, megbízhatóságát, valamint az értékelés rendjét.

12.2 Jogszabályoknak való megfelelés

12.2.1 Közlekedésszervező a feladatai ellátása során

- a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a Kijelölő Rendelet szerint köteles eljárni,
- köteles megfelelni az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közlekedésszervezői, vagy a közszolgáltatási feladatok teljesítését,
- kiemelt figyelmet köteles fordítani a hatályos jogszabályokban meghatározott, a Közlekedésszervezői Feladatok teljesítésével összefüggő határidőkre, valamint a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásokra.

12.3 Közszolgáltatások Közlekedésszervező általi megrendelésével kapcsolatos kötelezettségek és önálló döntési jogok

- 12.3.1 A Közlekedésszervező köteles a lehető legmagasabb színvonalú menetrend szerinti autóbusz-közlekedés az utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek figyelembevételével való biztosítása érdekében a Közlekedésszervezői Feladatok ellátásához szükséges Belső Szolgáltatóval való szerződéskötéskor az Önkormányzat, mint a közfeladat címzettje és végső ellátásért felelős érdekeire, továbbá az utasok és a szolgáltatással érintett egyéb személyek érdekeire a lehető legtágabb körben figyelemmel lenni.

- 12.3.2 A Kijelölő Rendeletben foglaltakkal összhangban a Közlekedésszervező – a 9. pontban meghatározott kereteken belül – a személyszállítási közszolgáltatásokra vonatkozóan a Belső Szolgáltatóval kötendő közszolgáltatási szerződés alapvető szolgáltatási jellemzőinek meghatározása során, önálló döntési jogkörrel rendelkezik, az alábbiak szerint.
- a) A Közlekedésszervező meghatározza a személyszállítási közszolgáltatások kapcsán a szolgáltatóval szemben a járműparkkal és az infrastruktúrával kapcsolatos egységes műszaki és szolgáltatási elvárás rendszert, a műszaki szolgáltatási szinteket, a minőségi paramétereket és minimumkövetelményeket, és a minőségi és hatékonysági ösztönző rendszereket.
 - b) Az a) pont szerinti követelmények megállapítása során a Közlekedésszervező köteles biztosítani, hogy a jelen szerződés 8.1 pontjában meghatározott indikátorok szerinti mennyiségi és minőségi követelmények teljesülése biztosított legyen, azok minél magasabb színvonalú teljesülésére a szolgáltató ösztönzött legyen.
 - c) A mennyiségi és minőségi követelmények hiányos vagy nem teljesülésének esetére a Közlekedésszervező köteles gondoskodni a közszolgáltatási szerződésben a megfelelő szankciók kikötéséről, illetve szükség esetén azok érvényesítéséről.
- 12.3.3 Tekintettel arra, hogy a Közlekedésszervező az autóbusszal végzett helyi menetrendszerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátásával – **Közvetlen odaítélés** szerint – a TÚKE BUSZ-t mint belső szolgáltatót bízta meg, a Személyszállítási Rendelet 5. cikk (2) bekezdés szerinti ellenőrzési és irányítási jogköröket önálló döntési joggal gyakorolja a belső szolgáltató fölött.
- 12.3.4A felek a rendeletről fakadó kötelezettségek teljesítése érdekében a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései és az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának a szabályairól szóló 11/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet 32. § (8) bekezdése alapján megbízási szerződést kötnek, melynek alapján a Közlekedésszervezőnek kijelölt BÍOKOM Nonprofit Kft. meghatalmazással eljáró tulajdonosi joggyakorlóként gyakorolja a TÚKE BUSZ feletti irányítási jogokat.
- 12.3.5 A Közlekedésszervező a belső szolgáltató költségeit, működését (ideértve beruházásait) teljes körűen, az üzleti tervezéstől a költségekkel való elszámolásig köteles nyomon követni, felügyelni, ellenőrizni, költségeinek megalapozottságát vizsgálni, szükség esetén megkérdőjelezni, külső szakértő vagy könyvvizsgáló bevonásával vizsgálatot folytatni.
- 12.3.6A Közlekedésszervező köteles az általa megrendelt közszolgáltatások mennyiségét és minőségi színvonalát rendszeresen ellenőrizni. A Közlekedésszervező jogosult a szolgáltatók tevékenységét nyílt és rejtett úton, illetve próbahasználat útján is ellenőrizni. A Közlekedésszervező a szolgáltató alkalmazottjának szabályszegő magatartása esetén jogosult a szolgáltatónál munkáltatói intézkedést kezdeményezni a Kijelölő Rendeletben foglalt eljárásnak megfelelően.
- 12.3.7 A Közlekedésszervező köteles a folyamatos és fenntartható működés feltételeit a közszolgáltatási szerződésekben megfelelő gazdálkodási paraméterek útján biztosítani és a belső szolgáltatót érintő döntési jogköreit illetően egyértelmű felelősségi és kapcsolattartói rendet kialakítani.

12.3.8 Az önálló döntési jogok gyakorlása során a Közlekedésszervező köteles a költséghatékonyságot, a forgalombiztonságot és a közlekedéspolitikai célkitűzéseket, továbbá az utas elégedettséget szem előtt tartani.

12.4 A belső szolgáltató hiteleivel kapcsolatos kötelezettségek

12.4.1A Felek rögzítik, hogy a TÜKE BUSZ, mint az Önkormányzat tulajdonában lévő, korábban egyedüli személyszállítási közszolgáltató, a 2015. július 1-ig hatályos szolgáltatási szerződés alapján folytatott közszolgáltatási tevékenysége kapcsán jelentős banki hitelfelvételre kényszerült, mely hitelek jelentős része a jelen Szerződés alapján a Közlekedésszervező által megkötendő új közszolgáltatási szerződés hatályba lépését követően jártak vagy járnak le. Az Önkormányzat a Közlekedésszervező számára előírt közlekedésszervezői feladatok elláthatósága és a közszolgáltatás fenntartása érdekében biztosítani kívánja a jelen Megállapodáson keresztül, hogy a TÜKE BUSZ képes legyen hiteleinek tőke- és kamattörlesztésére, illetve a felveendő/felvett hitelei visszafizetésére. A Közlekedésszervező, a közszolgáltatás megrendelőjeként mind a TÜKE BUSZ feletti megbízáson alapuló meghatalmazással eljáró tulajdonosi joggyakorlóként a meghatalmazás keretei között mindent megtesz annak érdekében, hogy e célkitűzés teljesíthető legyen. Ennek megfelelően a Közlekedésszervező vállalja, hogy az Önkormányzat által mindenkor biztosított forrás terhére a TÜKE BUSZ-szal megkötött közszolgáltatási szerződés rendelkezésein keresztül biztosítja az alábbiakat:

- a) a TÜKE BUSZ által a közszolgáltatás indokolt költségei között kimutatott, a TÜKE BUSZ hitelei kamatait – ha azok közszolgáltatásból származó bevételekkel nem fedezettek – indokolt költségként elismeri, tekintettel arra, hogy a kamatteher a TÜKE BUSZ által korábbi szerződés alapján nyújtott, de a jelenlegivel lényegében azonos tartalmú közszolgáltatás alulfinanszírozottsága miatt terheli a TÜKE BUSZ-t;
- b) a TÜKE BUSZ hiteleinek tőketörlesztése a hitelből beszerzett eszközöknek a közszolgáltatás indokolt költségei között kimutatott értékcsökkenési leírásai megtérítésén keresztül kerülnek megfinanszírozásra. Az értékcsökkenési leírással megegyező összeget a TÜKE BUSZ elkülönített bankszámlán kezeli és annak terhére csak a hitel törlesztése teljesíthető.
- c) amennyiben a Szerződés futamideje alatt a TÜKE BUSZ hiteleinek tőke összege nem kerül teljes összegében visszafizetésre, a Közlekedésszervező mindent megtesz annak érdekében, hogy a TÜKE BUSZ fennálló hitelei adósságszolgálatához szükséges forrásokat továbbra is megtérítse a Közlekedésszervező és a TÜKE BUSZ között létrejött közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása esetén a TÜKE BUSZ-nak.

A Felek tudomásul veszik, hogy a Közlekedésszervező kizárólag az Önkormányzat által rendelkezésére bocsátott forrás terhére tudja teljesíteni a jelen pontban rögzített kötelezettségeit.

Bármely értelmezési kétség elkerülése végett a Felek rögzítik, hogy a Közlekedésszervező ezen pont szerint a TÜKE BUSZ-szal kapcsolatosan vállalt kötelezettségei nem értelmezhetők kezesség- vagy más biztosíték nyújtási kötelezettségként.

12.5 A közlekedésszervezői feladat ellátáshoz és a közszolgáltatás működtetéséhez szükséges infrastruktúrával kapcsolatos kötelezettség

12.5.1A Közlekedésszervező a belső szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződésben gondoskodik arról, hogy a személyszállítási közszolgáltatáshoz szükséges járművek (autóbusz) és az infrastruktúra egyéb eszközei (vonali világítás eszközei, épületek, építmények, informatikai és hírközlő rendszerek, irodagépek, irodaberendezések, forgalomtechnikai rendszerek, belszolgálati járművek, gépek – gépészeti berendezések, szociális létesítmények, immateriális javak, polgári védelmi berendezések) javítása, karbantartása, valamint a vonali hibaelhárítási, takarítási és a téli felkészülési feladatok ellátása megfelelően, rendszeresen megtörténjék.

12.5.2A Közlekedésszervező a kompenzációs igényében a szolgáltatói kompenzáció részeként megjeleníti a 12.5.1 pontban felsorolt közlekedésszervezői feladatok ellátásához szükséges forrásokat is.

12.6 Szolgáltatások megrendelése, közreműködő igénybevétele

12.6.1A Közlekedésszervező a Személyszállítási Törvény 22. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Közlekedésszervezői Feladatokat nem adhatja át másnak.

12.6.2A Közlekedésszervező a közlekedési közszolgáltatásokat, valamint a további feladatai ellátásához szükséges egyéb szolgáltatásokat jogosult szolgáltató(k)tól megrendelni. A Felek ezen szolgáltatások megrendelését nem tekintik közreműködő bevonásának, különös tekintettel a Személyszállítási Törvény 21.§ (1) bekezdése alapján a 4. § (4) bekezdés c) pontjában megfogalmazottakra, melyek szerint a Közlekedésszervezői Feladatok részét képezi a közlekedési szolgáltató kiválasztása, a helyi személyszállítási közszolgáltatás - a személyszállítási közszolgáltatási szerződése megkötésével történő - megrendelése.

12.6.3 A 12.6.2 pontban foglaltakon túl a Közlekedésszervezői Feladatok, mint közfeladatok ellátásához a Közlekedésszervező nem vehet igénybe közreműködőt.

12.7 A Közlekedésszervezői Feladatokkal kapcsolatos kárfelelősség

A Közlekedésszervező a jelen Megállapodásban szereplő Közlekedésszervezői Feladatok ellátása során az teljes szakmai felelősséggel tartozik és a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan kárért, melyet ezen vagy más, a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségének, illetve a rá vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak a megszegésével okoz.

A Közlekedésszervező Önkormányzattal szembeni, jelen pont szerinti (Közlekedésszervezői Feladatokkal kapcsolatos kártérítési) felelőssége legfeljebb azon összegig terjed, melyet a Közlekedésszervező az Önkormányzattól kompenzáció címén kapott, vagy az adott üzleti évben kapnia kell, kivéve, ha a kárt közvetlenül, súlyos gondatlansággal, szándékosan vagy bűncselekménnyel okozta a Közlekedésszervező.

12.8 A TÜKE BUSZ által kibocsátott jegyek és bérletek elfogadására vállalt kötelezettség

Tekintettel a Kijelölő Rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltakra, Közlekedésszervező vállalja a TÜKE BUSZ által korábban kibocsátott jegyek elfogadását 2016. december 31-ig, míg a bérletek a lejáratukig érvényesek.

A Közlekedésszervező és a TÚKE BUSZ közötti elszámolási kérdéseket a Közlekedésszervező és a TÚKE BUSZ közötti közszolgáltatási szerződés tartalmazza.

13. A KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐI FELADATOK PÉNZÜGYI ÉS TELJESÍTMÉNYI KORLÁTAI

13.1 A feladatok pénzügyi korlátja

A Közlekedésszervező a Szerződés 15.3. pontban meghatározott pénzügyi forrásokat kapja az Önkormányzattól, mely források mindenkori összegét tekintik a Felek a Személyszállítási Törvény 22. § (3) bekezdésében a jelen Szerződés kötelező elemeként előírt, a Közlekedésszervezői Feladatok pénzügyi korlátjának.

13.2A feladatok teljesítményi korlátja

Közlekedésszervezői Feladatoknak a Személyszállítási Törvény 22. § (3) bekezdésében a jelen Szerződés kötelező elemeként előírt teljesítményi korlátjának a jelen szerződés 8.1 pont szerint, a mindenkori Éves Közszolgáltatási Feladattervben meghatározott követelményeket tekintik.

13.3 A feladatok pénzügyi és teljesítményi korlátai

A Közlekedésszervező nem köteles az éves szinten rendelkezésére bocsátott Közlekedésszervezői Forrás összegét meghaladó költségvonzattal járó mértékben, illetve a mindenkori Közlekedésszervezői Éves Közszolgáltatási Feladattervben meghatározott követelményeken túli terjedelemben a Közlekedésszervezői Feladatok ellátását biztosítani.

14. A KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES VAGYONI ESZKÖZOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA,

14.1 Vagyon eszközök rendelkezésre bocsátása

14.1.1 Felek rögzítik, hogy a Mötv.-ben, a Személyszállítási Törvény 21.§-ában meghatározott közlekedésszervezői önkormányzati közfeladat ellátásához és a helyi menetrendszerinti autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatásnak Pécs Városban történő fenntartásához szükséges vagyoni eszközöket a 14.1.2 és a 14.1.3 alpontokban rögzítettek szerint biztosítják:

14.1.2 A Közlekedésszervező, mint az Önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő és tömegközlekedés által igénybe vett helyi közutak részét képező állomások, megállóhelyek, egyéb utasforgalmi létesítmények üzemeltetői feladatainak ellátója köteles – a Személyszállítási Törvény 3. §-ában foglaltaknak megfelelően – hozzáférést biztosítani a közforgalmi személyszállítási szolgáltatás nyújtásához szükséges ezen állomásokhoz, megállóhelyekhez, egyéb utasforgalmi létesítményekhez a személyszállítási szolgáltatást nyújtó szolgáltatók számára,

14.1.3 Az Önkormányzat vállalja, hogy a tulajdonában lévő, –a 14.1.2 alpontban nem tartozó –, állomásokat, megállóhelyeket, utasforgalmi létesítményeket, valamint a szolgáltatási tevékenységműködtetéséhez jelenleg is használt és a közlekedésszervezői feladatok ellátásához a szükséges további vagyontárgyait – a Közlekedésszervezőnek haszonbérleti szerződéssel hasznosításra átadja.

Haszonbérleti szerződés keretében átadott vagyontárgyak:

- pécsi 18 788/2 hrsz-ú, 7095 m² nagyságú, közpark megnevezésű Pécs Indóház téren található ingatlanok a helyi járatú autóbuszok indulására és érkezésére kialakított része,
- a pécsi 41733/7 hrszú, 6140 m² nagyságú, buszpályaudvar megnevezésű, Pécs Budai Vám alatt található ingatlan,
- A Pécsi Közlekedési Zrt. tulajdonában lévő pécsi 23 313/102 hrszú, buszpályaudvar megnevezésű ingatlanon található – az Önkormányzat tulajdonában lévő – felépítmények.

Közlekedésszervező a vagyontárgyakat közfeladat ellátásához szükséges módon és mértékben használja, vagy a közfeladat ellátásában résztvevő személyszállítási szolgáltatást nyújtó szolgáltató rendelkezésére bocsátja, azzal a kötelezettséggel, hogy ez utóbbi esetekben intézkedik az ehhez szükséges szerződések, megállapodások megkötéséről, továbbá gondoskodik a szabályszerű, és a feladat ellátáshoz szükséges mértékű használat rendszeres ellenőrzéséről.

15. A KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐI FELADATOK FINANSZÍROZÁSA

15.1 Finanszírozási időszak

A Közlekedésszervezői Feladatok finanszírozása az üzleti évenként történik. Az üzleti év a naptári év január 1. napjától december 31. napjáig tart.

15.2 A Közlekedésszervezői Bevételek

15.2.1 A Személyszállítási Törvény 22. § (4) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazásnak megfelelően, a Kijelölő Rendelet 5. § 18. pontja alapján a Közlekedésszervező jogosult a bevételek beszedésére. Erre tekintettel, a Személyszállítási Törvény 22. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Közlekedésszervező jogosult és kötelezett a közlekedési közszolgáltatásokkal kapcsolatos díjbevételek (a továbbiakban: „Díjbevétel”) beszedésére és a Személyszállítási Törvény alapján a szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénylésére. A Díjbevétel és a szociálpolitikai menetdíj-támogatás a továbbiakban együttesen a „Közlekedésszervezői Bevételek”.

15.2.2A Díjbevételt a Közlekedésszervező saját nevében szedi be és azt az igényelt szociálpolitikai menetdíj-támogatás összegével együtt a mindenkori Közlekedésszervezői Forrásigény meghatározásakor csökkentő tényezőként veszi figyelembe.

15.2.3A Díjbevétellel kapcsolatos azon kérdéseket (közszolgáltatási díjak, pótdíjak, díjalkalmazási feltételek, továbbá az ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények) általános forgalmi adót nem tartalmazó mértékben a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A díjak változtatása az 1. számú melléklet módosításával történik. Az így megállapított díjak, feltételek és jogkövetkezmények legkorábban 2016.január 1. napjától alkalmazhatóak (kivéve ha a díjak, pótdíjak, díjalkalmazási feltételek, illetve ezekhez kapcsolódó jogkövetkezmények változását új szolgáltatás bevezetése indokolja, vagy a változás az utasok számára előnyös, mely esetben e határidő mellőzhető) és legkésőbb a bevezetést megelőző 30. napon a Közlekedésszervező honlapján közzéteendők.

- 15.2.4 A szociálpolitikai menetdíj-támogatást a Közlekedésszervező a vonatkozó jogszabályok szerinti eljárásban, a saját nevében igényli, és azt – amennyiben a szociálpolitikai menetdíj-támogatást számára megállapították és kiutalták – a mindenkori Kompenzáció igényének meghatározásakor csökkentő tényezőként veszi figyelembe.
- 15.2.5A Közlekedésszervező az Éves Közszolgáltatási Feladatterv részét képező előzetes éves üzleti tervében külön szerepelteti a Közlekedésszervezői Bevételek tervezett összegét, és azon belül köteles a Díjbevételt és a szociálpolitikai menetdíj-támogatást elkülönítve megjeleníteni. A Közlekedésszervező az így elkészített előzetes üzleti tervhez köteles a Közlekedésszervezői Bevételek éves összegének tervezése alapjául szolgáló részletes dokumentációt mellékelni.

15.3 Kompenzáció

Közlekedésszervező a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

15.4 Kompenzáció rendelkezésre bocsátása

- 15.4.1 Az Önkormányzat a Felek által a 7. pont szerint jóváhagyott Éves Közszolgáltatási Feladattervben foglalt kompenzációs igényt figyelembe véve megalkotott mindenkori éves költségvetésének és a 15.8 pontban foglaltaknak megfelelően bocsátja a Közlekedésszervező rendelkezésre a Közlekedésszervezői Feladatok ellátásához kapcsolódó forrást, Kompenzációt.
- 15.4.2 Az üzleti évre vonatkozó éves Kompenzációt akként kell meghatározni, hogy annak összege fedezetet nyújtson a Közlekedésszervező valamennyi, a Közlekedésszervezői Feladatok ellátása körében felmerülő, Közlekedésszervezői Bevételekkel nem fedezett, a Kijelölő Rendelet 12. § (7) bekezdés szerinti költségmegtakarítással csökkentett költségére – beleértve a közlekedésszervezői működéssel kapcsolatban felmerült költségeket és a 12.4 pontban részletezett kötelezettségeket is –, így a Közlekedésszervező ezen felül költségtérítésre nem tarthat igényt.

15.5 Kompenzáció számítása

Szerződő Felek kijelentik, hogy a Kompenzáció mértékét azon költségek elemzése alapján állapítják meg, amelyek egy tipikus, hatékonyan vezetett vállalkozásnál felmerülhetnek.

A Kompenzáció mértékét a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

15.6 Keresztfinanszírozás tilalma

Közlekedésszervező a Kompenzációt kizárólag a jelen szerződésben szereplő, feladatköre tekintetében, a 6.2 pont szerint részletezett közlekedésszervezői tevékenységek finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A nem a 6.2 szerinti tevékenységek költségének/veszteségének finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a közlekedésszervezői tevékenység költségének/ veszteségének finanszírozására került felhasználásra.

A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közlekedésszervező az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közlekedésszervező általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Ptk. 6:155.§.(1) bek. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

15.7 Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közlekedésszervező köteles minden évben legkésőbb november 30.-ig – a következő évre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Feladatterv tervezetének részeként – az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 2. sz. mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció).

Az Önkormányzat jogosult a Közlekedésszervező által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Szerződő Felek az Éves Közszolgáltatási Feladattervvel együtt az Előirányzott Kompenzáció mértékét a 15.4.2. pontban foglaltakat figyelembe vételével minden év december 15 napjáig kölcsönösen elfogadják, melyet az Önkormányzat a következő évi költségvetésébe támogatás jogcímén beépíti.

Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott szakértők a Közlekedésszervező által benyújtott Előirányzott Kompenzáció igény ellenőrzése során jogosultak a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Közlekedésszervezőtől, amely köteles együttműködni az Önkormányzattal, és a tevékenységével kapcsolatos minden szükséges információt és tájékoztatást megadni.

15.8 Az Előirányzott Kompenzáció teljesítése

15.8.1 Közlekedésszervező az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követő 10 napon belül az Előirányzott Kompenzáció átadásának a teljes üzleti évre vonatkozó, havi bontású tervét köteles készíteni és azt átadni az Önkormányzat részére. A Közlekedésszervező a tárgyév 3. napjáig jogosult a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció havi részletére, melyet az Önkormányzat átutalással teljesít a Közlekedésszervező előzetesen megadott bankszámlaszámára. Közlekedésszervező a naptári évben a negyedévet követő 30 napon belül az előirányzott kompenzáció havi összegét felülvizsgálja, aktualizálja és azt az Önkormányzat részére megküldi, mely alapján Felek a finanszírozási igényekhez és szükségletekhez igazítottan – az Önkormányzat költségvetésének teherbíró képességét is figyelembe véve – az Előirányzott Kompenzáció egyszeri kiegészítéséről és/vagy felemeléséről dönthetnek. Az egyszeri kiegészítés és/vagy megemelt Kompenzáció a döntést követő hónap 3. napjáig esedékessé válik.

15.8.2 Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Szerződő Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint, ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közlekedésszervező jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben, a Közlekedésszervező által megjelölt bankszámlára átutalni.

15.9 Késedelmi kamat

Az Önkormányzat az esedékes fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a Ptk.6:155. §-ában meghatározott késedelmi kamatra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

15.11 Éves elszámolás

- 15.11.1 A Közlekedésszervező minden naptári év október 31-ig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 15.12. szerinti alulkompensáció, vagy a **15.13** pont szerinti túlkompensáció becsült összegét - feltéve ha van ilyen - annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően - az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.
- 15.11.2 A Közlekedésszervező az éves számviteli zárását követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év február 28-ig köteles az előző évi Kompensációról elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közlekedésszervező köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:
- a) a Közlekedésszervezői Éves Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompensációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását); valamint
 - b) a Jogos Kompensációigény és a Kifizetett Kompensáció különbözetét (ha van ilyen).
- 15.11.3 Az Önkormányzat köteles a Közlekedésszervező által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni, és az egyeztetéseket a tárgyév március 31. napjáig lezárni.
- 15.11.4 Felek között az éves elszámolás elfogadására az előző évi Kompensációra vonatkozó Önkormányzati elfogadást követően kerül sor, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig. Az éves elszámolás alapja a Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompensációigény.
- 15.11.5 A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompensáció vagy túlkompensáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

15.12 Alulkompensáció megtérítése

- 15.12.1 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompensációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompensáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompensáció számításánál a várható alulkompensációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompensáció miatt a Közzolgáltatónál várhatóan keletkező likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, úgy azt a Közzolgáltató haladéktalanul jelzi az Önkormányzat felé, az Alulkompensációból eredő számszerűsített igényével együtt.
- 15.12.2 Az Önkormányzat az Alulkompensációból eredő igényt köteles haladéktalanul megvizsgálni és az igazolt Alulkompensációs különbséget az elszámolásoknak megfelelő ütemezésben megtéríteni. Ennek elmaradása esetén a Közlekedésszervező az Éves Közzolgáltatási Feladatterv módosítását jogosult kezdeményezni.

15.12.3 Ha az elfogadott éves elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közlekedésszervező által megjelölt bankszámlára átutalni.

15.13 Túlkompenzációra vonatkozó rendelkezések

Ha az elfogadott éves elszámolás alapján a túlkompenzáció mértéke az Előirányzott Kompenzációt meghaladja úgy a különbözeti összeget a Közlekedésszervező köteles az Önkormányzat részére az üzleti zárójelentés leadását követő 30 napon belül visszafizetni.

15.14 Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét Közlekedésszervező időbeli elhatárolásba kell helyeznie.

15.15 Rendkívüli körülmények kezelése

- 15.15.1 Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat mindenkori, a közösségi közlekedés finanszírozásához szükséges forrásainak mértéke nem haladhatja meg az adott évi költségvetési rendeletben erre a célra szereplő - az Önkormányzat teherviselő-képességére és a jogszabályokra tekintettel biztosítható - összeget, ezért a Szerződést az alábbi korlátozásokkal együtt kell értelmezni.
- 15.15.2 Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Önkormányzat teherviselő-képességének csökkenése, vagy a jogszabályi környezet alakulása miatt az elfogadott Éves Közszolgáltatási Feladattervben foglaltakhoz képest teljesítménycsökkentés szükséges, úgy Felek az alábbi rendkívüli eljárást alkalmazzák:
- a) a fenti körülmények bármelyik Fél által történő észlelését követően köteles haladéktalanul értesíteni a másik Felet,
 - b) Közlekedésszervező intézkedési javaslattal él a helyzet megoldása érdekében az értesítéstől számított 5 munkanapon belül,
 - c) Felek egyeztetést folytatnak le, amelynek alapján az intézkedési javaslat megküldésétől számítottan legkésőbb 30 napon belül az előállt helyzethez illeszkedően módosítják az Éves Közszolgáltatási Feladattervet.
 - d) Amennyiben az egyeztetési időszak eredménytelenül telik el és a kialakult helyzet a Közlekedésszervező működését és a közszolgáltatás ellátását súlyosan veszélyezteti, vagy ellehetetlenítheti, úgy végső soron a Közlekedésszervező egyoldalúan jogosult megtenni azon intézkedéseket – ide értve az Éves Közszolgáltatási Feladattervben meghatározott mennyiségi és minőségi követelményektől történő, a megengedettnél nagyobb mértékű eltérést, teljesítmény-csökkentést is – melyek hozzájárulnak a Közlekedésszervező likviditásának helyreállításához.

- 15.15.3 A Közlekedésszervező vállalja, hogy a harmadik felekkel kötendő szerződéseiben, különösen a közszolgáltatási szerződéseiben olyan kikötéseket tesz, melyek azt szolgálják, hogy 15.15.2 pont szerinti intézkedések és teljesítménycsökkentés esetén az azokból eredő károk, kötbérek és egyéb kötelezettségek a gazdasági ésszerűsége is tekintettel a lehető legalacsonyabbak legyenek.
- 15.15.4 Közlekedésszervező éven túli kötelezettségvállalásaiban – nem ide értve a belső szolgáltatóval kötendő szerződéseit – mindezekre tekintettel csak olyan kötelezettségeket vállal, melyek összes mértéke a kötelezettségvállalással érintett bármely naptári évre eső része vagy várható költségvonzata nem haladja meg a kötelezettségvállalás évében tervezett Díjbevétel mértékét, amely mértékbe a TÜKE BUSZ, mint belső szolgáltató által vállalt éven túli kötelezettségek mértékét is be kell számítani. A Közlekedésszervező meghatalmazott tulajdonosi joggyakorlóként biztosítja, hogy a TÜKE BUSZ ezen felüli éven túli kötelezettségeket ne vállaljon.
- 15.15.5 A kötelező lehívást nem tartalmazó keretszerződések, a munkaszerződések és a 3 hónapon vagy annál rövidebb idő alatt hátrányos jogkövetkezmények nélkül felmondható éven túli vagy határozatlan idejű kötelezettségvállalások nem minősülnek kötelezettségvállalásnak jelen rendelkezések alkalmazásában. A fenti mértékbe nem számítandó bele a TÜKE BUSZ jelen Szerződés hatályba lépése előtti eladósodásából származó hitelállomány törlesztése, még akkor sem, ha a refinanszírozás miatt a hitelszerződést jelen Szerződés megkötése után köti a TÜKE BUSZ. Szintén nem számítandó bele a címzett forrásból megvalósított beruházások éven túli kötelezettségvállalása, sem a Közlekedésszervező, sem a TÜKE BUSZ esetében. Az Önkormányzat az általa meghatározott kiemelt ügyekben e kereten belül is, valamint a fenti mértéket meghaladó kötelezettségvállalásra is adhat eseti hozzájárulást a Közlekedésszervező kérelmére.

15.16 A Közlekedésszervezői Bevételek és a Kompenzáció felhasználása

- 15.16.1A Közlekedésszervező a rendelkezésére bocsátott forrást kizárólag a Közlekedésszervezői Feladatok ellátására fordíthatja.
- 15.16.2 A Közlekedésszervező önállóan jogosult dönteni a közszolgáltatóval kötött szerződésekre tekintettel beszedett jegy- és bérletbevételek felhasználásának módjáról, azzal hogy azt kizárólag közvetlenül a Közlekedésszervezői Feladatok ellátására fordíthatja.
- 15.16.3 A Közlekedésszervező a Közlekedésszervezői Feladatok ellátása érdekében kötött közszolgáltatási szerződés nem megfelelő teljesítése miatt érvényesített követeléseit, az így elért megtakarításokat a 8.1. pont szerinti minőségi mutatók javítására, azok teljesülését ösztönző intézkedésekre fordítja. Az így keletkezett többletforrásokról a Közlekedésszervező az Önkormányzat számára az Éves Jelentésben és az Éves Elszámolás során beszámol, és azokat részletesen bemutatja.

15.17 Számviteli elkülönítés

A Közlekedésszervező köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közlekedésszervezői Feladatokat elkülönítetten kezelni. A Közlekedésszervező az egyes feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeit és ráfordításait (beleértve a közvetlen és a közvetett költségeket, ráfordításokat), illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

16. NEGYEDÉVES JELENTÉS, NEGYEDÉVES ELŐZETES ELSZÁMOLÁS

16.1 Közlekedésszervezői negyedéves jelentés

16.1.1 A Közlekedésszervező köteles a Közlekedésszervezői Feladatok kapcsán negyedévente – a tárgynegyedévet követő 60 napon belül – a minőségi és mennyiségi követelmények teljesülése és a ténylegesen felmerült költségek ismertetését kiadás és bevétel szerinti megosztásban tartalmazó összefoglalót készíteni az Önkormányzat részére (a jelen szerződés alkalmazásában: „**Közlekedésszervezői Negyedéves Jelentés**”). A Közlekedésszervezői Negyedéves Jelentés tartalmi követelményeit a jelen szerződés melléklete tartalmazza.

16.1.2A Közlekedésszervezői negyedéves jelentések alapja az igazolt - Közlekedésszervező által az adott feladat érdekében felmerülő – belső és külső teljesítéseken alapuló, az adott negyedév utolsó napjáig tartó időszakra elszámolt költség és ráfordítás (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenés, egyéb ráfordítások összegét), és a Díjbevételek.

17. A KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐI ÉVES JELENTÉS

A Közlekedésszervező a Közlekedésszervezői Negyedéves Jelentéseken túl, minden évet követő február 28. napjáig az előző üzleti évi időszak tevékenységére vonatkozó, a 15.11 pont szerinti éves elszámolást is tartalmazó jelentést is köteles készíteni („**Közlekedésszervezői Éves Jelentés**”) az Önkormányzat részére, amelynek elfogadásáról – az éves elszámolás elfogadására vonatkozó rendelkezéseket is figyelembe véve – az Önkormányzat 2015. március 31. napjáig nyilatkozik. A Közlekedésszervezői Éves Jelentés tartalmi követelményeit a 4/B. melléklet tartalmazza.

18. EGYSÉGES ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FENNTARTÁSA

18.1 A Közlekedésszervezőnek kijelölt BLOKOM Nonprofit Kft. a Közlekedésszervezői Feladatok, a Közútkezelői Feladatok, a Taxiállomás Üzemeltetési Feladatok, Ellenőrzési Feladatok és a Parkolási Közszolgáltatási Feladatok megfelelő színvonalú teljesítése érdekében egységes ügyfélszolgálatot köteles fenntartani és működtetni (a továbbiakban: "**Egységes Ügyfélszolgálat**").

18.1.1 Az Egységes Ügyfélszolgálat fenntartása keretében a Közlekedésszervező az alábbi feladatokat köteles ellátni, illetve az alábbiakat köteles biztosítani:

- a) annak biztosítása, hogy az utazóközönség értesüljön, illetve értesülést szerezhessen a meghirdetett menetrendekről, az útvonal- és menetrendi változásokról, a viteldíjak változásáról, forgalmi zavarok esetén pedig az alternatív lehetőségekről;
- b) annak biztosítása, hogy az utazóközönség a közösségi közlekedés szolgáltatásával kapcsolatosan észrevételt és panaszt tehesen, beleértve a jegyellenőrzéssel kapcsolatos panaszokat is;
- c) annak biztosítása, hogy a közutak használói, a taxi-szolgáltatást és teherforgalmi és parkolási közszolgáltatást igénybe vevő utasok és vállalkozások a közutak kezelésével, állapotával, a közúthasználattal, a taxiállomásokkal és üzemeltetésükkel, valamint a parkolással, várakozással és behajtással kapcsolatos észrevételeiket és panaszait megtehesék;
- d) az a)-c) pontokban foglaltak érvényesülése érdekében telefonon, telefaxon és e-mailen történő kapcsolat biztosítása, ügyfélszolgálati irodák működtetése;

e) egységes honlap üzemeltetése a szolgáltatásokat igénybe vevő ügyfelek tájékoztatása érdekében.

- 18.1.2 A Közlekedésszervező az ügyfelek előzetes tájékoztatása révén megteszi a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy a panaszok, észrevételek ne az Önkormányzathoz, a Közlekedésszervező egyéb szervezeti egységeihez, vagy más személyhez, hanem az Egységes Ügyfélszolgálathoz kerüljenek benyújtásra. A beérkezett panaszokat, észrevételeket a Közlekedésszervező nyilvántartásba veszi. A Közlekedésszervező köteles a panaszok és észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az ügyfelek tájékoztatását az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül, de legkésőbb a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt határidőn belül elvégezni, ideértve azt az esetet is, amikor jogszabály valamely határidőt az Önkormányzat számára ír elő.
- 18.1.3 Abban az esetben, ha az ügyfél az Önkormányzathoz fordul panasszal vagy észrevétellel, úgy az Önkormányzat erről az ügyfelet tájékoztatja, s egyidejűleg a panaszt, illetve a bejelentést a Közlekedésszervezőnek kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az Önkormányzat rendelkezhet úgy, hogy a válaszról, illetve a megtett intézkedésről a Közlekedésszervezőtől tájékoztatást kapjon. A panaszok, bejelentések alapján az Önkormányzat jogosult az ügyfél-tájékoztatása és feladatellátása tekintetében észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban és a Szerződésben biztosított jogaival élni.

19. A KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE ELMARADÁSÁNAK A KÖVETKEZMÉNYE

19.1 Kiemelt jelentőségű adatszolgáltatás és elmaradásának következménye

Amennyiben a Közlekedésszervező a Negyedéves Jelentés, Közlekedésszervezői Negyedéves Jelentés vagy a Közlekedésszervezői Éves Jelentés Önkormányzatnak való benyújtásával az arra szabott határidőhöz képest késik, vagy az adatszolgáltatás hiányos úgy az Önkormányzat határidő tűzésével felszólítja Közlekedésszervezőt az adatszolgáltatás pótlására. Amennyiben Közlekedésszervező neki felróható okból az adatszolgáltatásnak a felszólítás ellenére sem tesz eleget 30 napon belül, vagy a benyújtott dokumentáció oly mértékben hiányos, hogy az rendeltetésének betöltésére alkalmatlan, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

19.2 Időszakos adatszolgáltatási kérelmek

A Közlekedésszervező köteles az Önkormányzat által a jelen Szerződésben foglalt feladatok teljesülésével, illetve közszolgáltatások nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmek teljesítésére is, melyek az Önkormányzat szakmai felügyeleti vagy egyéb ellenőrzési feladata gyakorlásához szükségesek, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de legalább 5 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok Közlekedésszervezői Negyedéves Jelentéséből, Közlekedésszervezői Éves Jelentéséből vagy Éves Beszámolójából nem nyerhetők ki.

19.3 Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

A Közlekedésszervező adatszolgáltatása akkor tekinthető teljesítettnek, ha az annak körében küldött iratokat a Polgármesteri Hivatalban dokumentáltan átvették.

A Közlekedésszervező adatszolgáltatása ugyancsak teljesítettnek tekintendő, amennyiben az iratokat postai úton tértivevényes küldemény formájában megküldi az Önkormányzat részére, amely esetben a teljesítés dátuma a postára adás napja.

19.4 Visszatartási jog

19.1 pont szerinti adatszolgáltatási késlekedés esetén az Önkormányzat dönthet úgy, hogy az adatszolgáltatás megtörténtéig azon forrás, vagy kompenzáció összegét, mely az adatszolgáltatással érintett feladathoz vagy közszolgáltatáshoz kapcsolódik, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nélkül visszatartja. Az adatszolgáltatás teljesítését követően a visszatartott összegeket Közlekedésszervező részére haladéktalanul át kell utalni.

20. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ EGYÉB ELLENŐRZÉSRE JOGOSULT SZERVEK ELLENŐRZÉSEI

20.1 Az Önkormányzat ellenőrzései

- 20.1.1 Az Önkormányzat a Közlekedésszervezői Feladatok, továbbá a kapcsolódó követelmények adott időszakra vonatkozó teljesítése kapcsán a Közlekedésszervező teljesítését folyamatosan nyomon követi, és azzal kapcsolatban ellenőrzéseket folytat.
- 20.1.2 Az Önkormányzat jogosult a Közlekedésszervező teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga, vagy megbízott szakértő, szakértői szervezet útján végezni, vagy végeztetni. A Közlekedésszervező köteles az ellenőrzés során az Önkormányzattal, képviselőivel, illetve az általa bevont szakértőkkel egyéb közreműködőkkel együttműködni, minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni. Ennek érdekében köteles a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokba való betekintést biztosítani, illetve az összes szükséges dokumentumot rendelkezésre bocsátani.
- 20.1.3 Az Önkormányzat ellenőrzési jogának érvényesítése érdekében a Közlekedésszervező köteles továbbá információt szolgáltatni különösen az Önkormányzat testületei, vezető tisztségviselői, valamint az ellenőrzésre feljogosított más hivatali szervek vagy személyek, illetve a hivatali belső ellenőrzési munkaterv szerint ellenőrzést végző személyek felkérésére. Közlekedésszervező köteles tűrni ezen szervek ellenőrzését és ezzel kapcsolatban adatot szolgáltatni.
- 20.1.4 A Közlekedésszervező köteles az ellenőrzés (és információ szolgáltatás) során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, feladatellátási és közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni, azokhoz hozzáférést biztosítani; a megfelelő dokumentumokat, számlákat, a feladatellátás és közszolgáltatás megvalósítását igazoló okmányokat, bizonylatokat rendelkezésre bocsátani, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatát a helyszínen is segíteni.
- 20.1.5 A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közlekedésszervező működését.
- 20.1.6 A jelen Szerződéssel, valamint az ehhez kapcsolódó egyéb megállapodásokkal összefüggésben a Közlekedésszervező az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tűrni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni.

A határidő Közlekedésszervező részéről történő elmulasztása, illetve az ellenőrzés kapcsán jelen pontban foglalt kötelezettségek megszegése olyan szerződésszegő magatartásnak minősül, mely esetén az 0. pont szerinti jogkövetkezmények (visszatartási jog) az ott foglaltak szerint alkalmazhatóak.

20.2 Külső ellenőrzések

- 20.2.1 A Közlekedésszervező köteles külső ellenőrző szervek (például Állami Számvevőszék) ellenőrzését tűrni és mind az Önkormányzat mind a Közlekedésszervező ellenőrzése esetén, az Önkormányzat vagy a Közlekedésszervező számára előírt határidőben adatot szolgáltatni, továbbá az Önkormányzat adatszolgáltatása érdekében az Önkormányzattal együttműködni.
- 20.2.2 A Közlekedésszervező köteles az ellenőrző szervek megállapítása alapján tett javaslatokra készített önkormányzati intézkedési tervben meghatározott feladatokat végrehajtani, ezen belül a Közlekedésszervező a külső ellenőrző szerv vagy az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tűrni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni. A határidő, annak lejárta előtt, a Közlekedésszervező indokolt kérésére az Önkormányzat által meghosszabbítható. Határidő hosszabbítás esetén a határidő elmulasztásához fűződő – a Közlekedésszervezőt terhelő – szankciók, a meghosszabbított határidőt követően alkalmazhatóak.
- 20.2.3 Abban az esetben, ha a Közlekedésszervező az ellenőrzés során felróható magatartásával az Önkormányzat és az egyéb, ellenőrzésre jogosult szervek munkáját akadályozza, ellehetetleníti, az olyan szerződésszegő magatartásnak minősül, mely esetén az 19.4. pont szerinti jogkövetkezmények (visszatartási jog) az ott foglaltak szerint alkalmazhatóak.

20.3 Közbeszerzési monitoring

- 20.3.1 A Közlekedésszervező a kompenzáció és forrás részben vagy egészben történő felhasználásával megvalósított beszerzései során köteles a mindenkor hatályos Kbt. szerinti eljárni és az Önkormányzattal együttműködni.
- 20.3.2 A Közlekedésszervező a jelen Megállapodás tartalmát érintő körben köteles továbbá együttműködni az Önkormányzattal az Önkormányzat közbeszerzési monitoring koncepciójának végrehajtásában, az Önkormányzat Közgyűlése által erre vonatkozóan hozott határozatában (továbbiakban: Kgy. határozat) foglaltak szerint. A Kgy. határozat tartalmáról az Önkormányzat külön tájékoztatja a Közlekedésszervezőt.
- 20.3.3 A Közlekedésszervező az Önkormányzat által működtetett monitoring rendszerhez szükséges adatszolgáltatásra folyamatosan köteles és amennyiben beruházási, felújítási tevékenységet végez az Önkormányzat által biztosított forrásból, úgy köteles az Önkormányzatra vonatkozó jogszabály alapján eljárni és az Önkormányzat által működtetett Feladat Programban előállítani az engedélyezési okmányt és vezetni a szükséges adatokat

21. EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, egymás megfelelő működését, feladatellátását (közszolgáltatását) kölcsönösen elősegíteni, a másik Fél jogi és szakmai felelősségét szem előtt tartva eljárni. A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő kérdésekben kötelesek egymással időben egyeztetni, a vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezni.

22. KAPCSOLATTARTÁS

22.1 Operatív kapcsolattartók szintje

22.1.1 Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a Megállapodás rendelkezéseinek betartása érdekében szükséges. Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók szintjére utalják.

Kapcsolattartók

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1

Telefax szám: 06 72 224 172

Kapcsolattartók: Magay Miklós főosztályvezető

Közszolgáltató kapcsolattartó címe:

Cím: 7632 Pécs, Siklósi út 52.

Telefax szám: 06 72 805 333

Kapcsolattartók: Borbás Károly cégvezető

Dr. Bokor Károly Mobilitási Központ vezető

22.1.2 Ha az operatív kapcsolattartó személyében változás történik, az erről való értesítés nem minősül a Szerződéssel módosításának, de a felek haladéktalanul kötelesek egymást a változásról tájékoztatni.

22.1.3 Az Önkormányzat részéről a polgármester jogosult az Önkormányzat képviselőjében a jelen Szerződéssel meghatározott feladatokkal, közszolgáltatásokkal kapcsolatos megrendelői utasítások kiadására.

22.1.4 Azonnali intézkedés kívánó ügyekben (különösen de nem kizárólagosan: bírósági megkeresések, hatósági kötelezések, egyes peres és nem peres ügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatások, rendőrségi, ügyészségi megkeresések), amikor a megadott határidő nem teszi lehetővé a papír alapú írásban történő közreműködés felkérését, az adott téma szerint illetékes főosztály közvetlenül e-mailben is megkeresheti a közlekedésszervező által kijelölt, szakmailag illetékes kapcsolattartóját vagy illetékes ügyintézőjét a szükséges adat szolgáltatása vagy az azonnal intézkedés megtételének kérése iránt. Ebben az esetben az azonnali intézkedést megalapozó ok megjelölése mellett papír alapon is átküldésre kerül az operatív kapcsolattartók között az adatszolgáltatás, illetve intézkedés iránti kérés, azonban – tekintettel a rövidebb határidőre – a Közlekedésszervező köteles az e-mailben meghatározott határidőt megtartva megtenni a szükséges intézkedéseket.

23. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA JOGUTÓDLÁS, VÁLTOZÁSOK KEZELÉSE

23.1 Szerződéssel módosításának általános szabályai

23.1.1 Bármelyik Fél jogosult írásban a Szerződéssel módosítását kezdeményezni, a másik Fél köteles rendelkezésre állni. A másik Fél köteles megismerni, tanulmányozni a kezdeményező Fél javaslatát, és arra legkésőbb a javaslat kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül érdemben reagálni. A Felek kötelesek a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon megfelelő felhatalmazással rendelkező személyekkel képviseltetni magukat.

- 23.1.2 Amennyiben a módosítás a Szerződésben meghatározott feladat, illetve közszolgáltatás ellátáshoz kapcsolódó bármilyen követelmény, mennyiségi vagy minőségi mutatóval kapcsolatos, Feleknek törekedniük kell arra, hogy a módosítás lehetőleg a tárgyévet megelőző év november 30-ig, de legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó napjáig megtörténjen.
- 23.1.3 Az egyes ellátandó feladatok minőségét érintő változtatás kérése esetén a Felek kötelesek felmérni, bemutatni és kezelni annak finanszírozást érintő hatásait is.
- 23.1.4 A Szerződés módosítása a Felek egyetértésével és írásban jön létre. Amennyiben a Szerződés módosítása olyan kérdést érint, amellyel kapcsolatban bármely hatóság, hivatal egyéb szerv hozzájárulása, jóváhagyása szükséges, a Felek a módosítás előtt beszerzik a szükséges engedélyeket.
- 23.1.5 A Közlekedésszervezői Feladatokra vonatkozó rendelkezések módosítása során a Feleknek figyelemmel kell lenniük a Személyszállítási Törvény 22. § (7) bekezdésében foglaltakra is.

23.2 Jogutódlás

Amennyiben a jogszabály, illetve a Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Felek a Szerződésből eredő jogait nem engedményezhetik harmadik személyekre és kötelezettségeiket harmadik személyek nem vállalhatják át.

24. VIS MAIOR ÉS LEHETETLENÜLÉS

24.1 Vis maior események

Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely a Feleken (vagy közreműködőn) kívül álló okból merül fel és az érintett Fél től (közreműködőtől) elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárátható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a) háború, háborús, polgárháborús cselekmények;
- b) forradalom, felkelés, lázadás, zendülés, zavargás, polgári engedetlenség, terrorcselekmények, blokádok;
- c) katasztrófális balesetek,
- d) természeti katasztrófák, például tűzvész, áradás,; továbbá szélsőséges időjárási körülmények,
- e) embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén, harmadik személy energetikai szolgáltató szolgáltatásának kimaradása;
- f) szabotázsok, sztrájkok (semmi esetben sem ideértve az adott feladat ellátásában résztvevő, illetve közszolgáltatás kapcsán közreműködőként bevont bármely szervezetnél szervezett sztrájkot).

24.2 Tájékoztatási kötelezettség a vis maior eseményről

- 24.2.1 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.
- 24.2.2 Amennyiben valamelyik Felet vis maior esemény gátolja a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a) a Fél jelen Szerződés szerinti, a vis maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a vis maior esemény megszűnéséig, azaz az adott Fél mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
- b) a Fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a vis maior esemény jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse, de ezzel többletköltséget az Önkormányzat hozzájárulása nélkül nem okozhat
- c) a Fél köteles a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és folytatni a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését;
- d) ha a Fél nem tartja be a fenti b) és c) alpontok rendelkezéseit, akkor az a) alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

24.3 Lehetetlenülés vis maior esemény tartós fennállása esetén

Amennyiben a vis maior esemény bekövetkezése óta 90 (kilencven) nap eltelt és Felek a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, Felek közösen megállapíthatják a Szerződés lehetetlenülését.

25. A SZERZŐDÉS LEHETETLENÜLÉSE

Amennyiben a Közlekedésszervezői Feladatok ellátásának objektív, egyik Félnek sem felróható okból való lehetetlenülése merülne fel, a Felek megkísérlik a lehetetlenülést elkerülni akként, hogy a jelen Szerződés 8.1. pontjának a) pontja szerinti indikátor alapján megállapított előírást közös megegyezéssel megfelelően csökkentik.

26. FELMONDÁS

26.1 felmondási tilalom

Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés rendes felmondással nem mondható fel egyik Fél részéről sem.

26.2 Rendkívüli felmondás

Felek a szerződést kizárólag rendkívüli felmondással mondhatják fel a 26.3 pontban meghatározott határidőkkel és esetekben.

26.3 Súlyos szerződésszegés

26.3.1 Az érintett Fél kizárólag az alábbi tételesen felsorolt, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben, az adott feladat vagy közszolgáltatás ellátásának finanszírozási időszaka végéig (azaz a Közlekedésszervezői Feladatok tekintetében az üzleti év végéig) tartó, de legalább 3 hónapos felmondási idővel mondhatja fel a jelen Megállapodást:

- a) ha az Önkormányzat legalább 6 hónapos fizetési késedelembe esik az öt megillető forrásra vagy kompenzációra vonatkozóan, a Közlekedésszervező jogosult felmondásra;

- b) ha a Közlekedésszervező által megrendelt személyszállítási közszolgáltatások az Éves Közszolgáltatási Feladattervben meghatározott volumene a Közlekedésszervezőnek felróható okból valamely üzleti évben nem éri el a 80%-ot, és ezzel a helyi közlekedésben az alapszolgáltatás sem valósítható meg, az Önkormányzat a 26.4. pontban foglalt felmondási eljárás szerint jogosult felmondásra, illetve
- c) a 19.1. pontban foglalt Közlekedésszervező általi súlyos szerződésszegés esetében, az Önkormányzat a 26.4. pontban foglalt felmondási eljárás szerint jogosult felmondásra.

26.3.2 A 26.1.1 pontjának a. és b. pontjaiban meghatározott esetekben a felmondás a Szerződésnek csak a szerződésszegéssel érintett részét (feladat szerinti fejezet vagy alfejezet) szünteti meg.

26.4 Felmondási eljárás

26.4.1 A 26.1.1 pont b) vagy c) pontja szerinti felmondás esetén a Felek az alábbi felmondási eljárást kötelesek lefolytatni.

- a) Attól az időponttól számított 8 napon belül, amikor az Önkormányzat a Közlekedésszervező súlyos szerződésszegéséről tudomást szerzett, az Önkormányzat felszólító levelet küld a Közlekedésszervezőnek, melyben írásbeli indokolást kér a súlyos szerződésszegés okára vonatkozóan.
a az Önkormányzat a Közlekedésszervező által adott magyarázatot nem fogadja el, az Önkormányzat az írásbeli indokolás kézhezvételétől számított 10 napon belül időpontot tűz a Felek közötti kölcsönös egyeztetésre, melynek célja a Szerződés súlyos megszegését kiváltó ok megszüntetése érdekében megteendő intézkedések meghatározása. A Felek haladéktalanul jegyzőkönyvet vesznek fel az egyeztetésről, melyben meghatározzák a Szerződés súlyos megszegését kiváltó ok megszüntetése érdekében megteendő intézkedésekre vonatkozó iránymutatást és a vonatkozó határidőket.
- b) Amennyiben a Felek nem határozzák meg a szükséges intézkedéseket, a c). pont szerinti eljárás követendő.
- c) Az Önkormányzat jogosult írásban közölni a Közlekedésszervezővel a felmondási szándékát a Közlekedésszervező a 19.1. pont szerinti súlyos szerződésszegése esetén (kivéve amennyiben azt Vis Maior Esemény okozta), ha a szerződésszegés annak Önkormányzat által Közlekedésszervező felé való jelzésétől számítva már legalább százhusz (120) napig folyamatosan fennáll.
- d) Az Önkormányzat felmondási szándékát jelző értesítés kézhezvételét követően a Közlekedésszervezőnek további kilencven (90) nap áll rendelkezésére, hogy az Önkormányzatnak megküldje a szerződésszegés megfelelő határidőben való orvoslásának módjára vonatkozó javaslatát. Az Önkormányzat ezen javaslat kézhezvételét követő harminc (30) napon belül döntést hoz a javaslat elfogadásáról vagy elutasításáról. Ha a szerződésszegést a Közlekedésszervező nem orvosolja a jelen pont szerint meghatározott határidőn belül, az Önkormányzat jogosult a jelen Szerződést írásban felmondani melynek alapján a felmondás hatálya a felmondásban közölt időpontban áll be.

26.4.2 A szerződésszegés orvoslására jelen szerződés szerint rendelkezésre álló, megegyezett vagy megállapított időtartam a Közlekedésszervező és az Önkormányzat közötti egyeztetés, továbbá az Önkormányzat hozzájárulására, jóváhagyására való várakozás, vagy bármely a szerződésszegés orvoslására megtett intézkedés vagy ahhoz szükséges dokumentum Önkormányzat általi vizsgálatának minden egyes napjával meghosszabbodik.

Ezen határidő meghosszabbodás az egyeztetés megkezdésének, hozzájárulás, jóváhagyás megkérésének vagy a vizsgálat lehetővé válásának napjától a vonatkozó intézkedés vagy dokumentum elfogadásáig, a hozzájárulás, jóváhagyás megadásáig tart.

26.4.3 A szerződés megszüntetésére egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: „Ptk.”) foglaltak az irányadók.

27. ADATVÉDELEM

27.1 Adatvédelmi kötelezettség teljesítése

27.1.1 A Közlekedésszervező a feladatok és közszolgáltatások ellátása során köteles biztosítani a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok/információk szolgáltatását a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, azok maradéktalan betartásával.

27.1.2 Közlekedésszervező tudomásul veszi, hogy amennyiben üzleti titoknak minősülő adatokat ad át az Önkormányzat részére, azt köteles kifejezetten elkülönített módon megtenni, arra utaló jelöléssel. Az üzleti titokra vonatkozó megállapításnál a Ptk. 2:47. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók. Az Önkormányzat az ilyen módon átadott adatok védelmét köteles biztosítani, azt harmadik fél részére nem adhatja át, továbbá nem hozhatja nyilvánosságra. Bírósági jogérvényesítés során, vita esetén a Közlekedésszervező, mint adatkezelő köteles bizonyítani, hogy az adatok valóban üzleti titoknak minősülnek-e.

27.1.3 A Felek a kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat szakszerű megőrzését, biztonságát, különös tekintettel a közfeladatok, közszolgáltatások és egyéb szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

28. ADATSZOLGÁLTATÁS JOGVITA RENDEZÉSÉHEZ

A jelen Szerződés összefüggésben felmerült olyan jogvita esetében, amely szükségessé teszi az Önkormányzat jogvitában történő részvételét, a Közlekedésszervező köteles az Önkormányzat által megjelölt határidőben, szükség szerint haladéktalanul, és amennyiben jogszabály nem zárja ki, teljes körűen az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni az Önkormányzat által megjelölt adatkörben.

A jogvita felmerüléséről a Közlekedésszervező köteles haladéktalanul értesíteni Önkormányzatot, ugyanakkor a jogvitában részvétel szükségességének megállapítására Önkormányzat is jogosult.

29. VITARENDEZÉS

29.1 Vezetői egyeztetés

Amennyiben a jelen Megállapodásból eredő vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek operatív kapcsolattartói nem tudnak rendezni, az alábbi eljárás szerinti vezetői egyeztetésre kerül sor.

- a) Ha az 22.1.1 pontban meghatározott képviselők nem tudnak megállapodásra jutni a vita hozzájuk való utalásától számított tizenöt (15) munkanapon belül, akkor a vitát további rendezésre bármelyik Fél írásban a Közlekedésszervező ügyvezető igazgatójához és az Önkormányzat polgármesteréhez – vagy, ha ő nem áll rendelkezésre, akkor az által megbízott személyekhez – utalhatja.

A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy ezek a képviselők a lehető leghamarabb tárgyalják meg a vitát és azt a vita hozzájuk való utalásától számított tizenöt (15) munkanapon belül rendezzék.

b) A felek a fentiek sikertelensége esetén a további vitarendezés céljára jogosultak szakértőt igénybe venni.

30. EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

30.1 A Szerződés példányai

Jelen Megállapodás Felek 6 (hat) példányban írták alá. Valamennyi példány az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelenítik meg. A 6 példányból 3 példány a Közlekedésszervezőnél marad, a fennmaradó 3 példány az Önkormányzatot illeti, aki gondoskodik a példányok illetékes szervezeti egységek közötti szétosztásáról.

30.2 Iratmegőrzési kötelezettség

A 6.4.2 pontban meghatározott feladat ellátás esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében Közfeladat-ellátó és az Önkormányzat minden - a közfeladat ellátási szerződéssel összefüggő - iratot és bizonylatot ellentételezés odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni.

30.3 Teljes Szerződés

A Szerződés, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a szerződő Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött teljes megállapodást, és egyidejűleg hatálytalanít a Felek közti minden ezzel kapcsolatos előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást, megegyezést és egyoldalú nyilatkozatot, illetve bármilyen szándéknyilatkozatot.

Jelen Szerződés hatályba lépésével, továbbá hatályukat veszik mindazon Megállapodások, amelyek a jelen Szerződés hatályba lépését megelőzően a Felek között szabályozták a jelen Szerződés meghatározott jogviszonyokat, jogokat és kötelezettségeket.

30.4 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a Szerződés egyes rendelkezései a nemzeti vagy uniós jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére.

30.5 Értesítések

30.5.1 A Szerződés értelmében történő bármilyen értesítésnek írásban és magyar nyelven kell megtörténnie, és az értesítésnek nem minősülő egyéb szóbeli tájékoztatásnak, kapcsolattartásnak, munkafolyamatokkal kapcsolatos kommunikációnak szintén magyar nyelven kell megtörténnie. Az értesítést személyesen kell átadni átvételi elismervény ellenében, vagy fax útján kell elküldeni vagy futárral, illetőleg tértivevényes levélben, bérmentesítve küldött küldeményben kell eljuttatni, amelyet a megfelelő, alábbiakban megjelölt címekre (vagy más olyan címre, illetve faxszámra, amelyről valamelyik Fél szabályszerűen értesítette a másik Felet, vagy amely a másik Fél számára ismertté vált) kell eljuttatni.

a A Közlekedésszervező részére küldendő értesítések esetén:

Cím: BIOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
7632 Pécs, Siklósi út 52.

az Önkormányzat részére küldendő értesítések esetén:

Cím: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Fentiek változásáról a Felek haladéktalanul értesítik egymást. E változások nem igénylik a jelen Szerződés módosítását.

30.5.2 Amennyiben a Szerződés másképpen nem rendelkezik, úgy bármely értesítést, amennyiben a fentiekben megjelölt címre küldik, a következő időpontokban kell megtettnek és ahhoz a Félhez, amelyet értesíteni kell vagy lehet, megérkezettnek tekinteni:

- a) személyes átadás esetén, amikor a jelen 0 pontban hivatkozott címen átvételi elismervény ellenében átadják;
- b) futárral való kézbesítés esetén az átvétel időpontjában;
- c) faxon való továbbítás esetén, az átvétel visszaigazolt befejezésekor;
- d) amennyiben az értesítést tértivevényes küldeményként küldik, úgy azon a napon, amely a tértivevényen az átvétel napjaként szerepel, vagy ha a postai küldemény tértivevénye „a címzett nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, úgy átvettnek a postára adást követő 5. napon minősül.

30.6 Irányadó jog

Ezen Szerződésre a magyar jog rendelkezései, továbbá az Az Európai Parlament és a Tanács vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendeletében foglalt szabályok az irányadóak. A 6.4.2 pont szerinti feladat ellátás esetében az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának szabályait kell alkalmazni.

31.ÁTMENETI ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

31.1. Átmeneti finanszírozás a 2015. évre

A jelen Megállapodás hatálybalépésétől 2015. december 31-ig tartó átmeneti finanszírozási időszakra a Felek által a jelen Szerződés 1/A. sz. függelékében foglalt forrást kapja a Közlekedésszervező havi bontásban a tárgy hó 10.napjáig.

31.2. Hatályba lépés

31.2.1 A Szerződés - a 31.2.2 – pontban foglaltak kivételével - 2015. július 01-én lép hatályba.

31.2.2 A Szerződés 6.2.5,a 6.2.18, a 6.2.19, a 6.2.20, a 6.2.21, a 6.2.24, a 6.2.25 pontjai és a mellékletei, valamint az 1/A számú függelék kivételével, a függelékei, 2016. január 01.-én lépnek hatályba.

31.3 Folyamatosság biztosítása

31.3.1 A Felek kijelentik, hogy a Közlekedésszervező jelen Szerződésben meghatározott feladatai ellátásához szükséges az Önkormányzat részéről a kapcsolódó iratok, dokumentumok, nyilvántartások, szerződések, egyéb információk (a továbbiakban: „Dokumentáció”) átvétele. A Szerződésben rögzített feladatokhoz kapcsolódó Dokumentáció vonatkozásában történő átadás-átvételi eljárást a Felek külön jegyzőkönyvben rögzítik.

31.3.2 A Felek ugyanakkor tudomásul veszik, hogy a Közlekedésszervező kizárólag azon feladatok ellátását tudja szerződésszerűen elvégezni, illetve kizárólag azon szerződéses kötelezettségeinek tud eleget tenni, amelyek vonatkozásában a Dokumentációt megfelelő módon megkapta.

Közlekedésszervező felelőssége kizárólag addig terjed, ameddig a szükséges és megfelelő Dokumentáció rendelkezésére állt a Közlekedésszervezői Feladatok kapcsán legkésőbb 2015. december 31-ig.

- 31.3.3 Felek megállapodnak abban, hogy a Tüke Busz Zrt. ügyfélszolgálatára beérkező bejelentéseket, észrevételeket, javaslatokat továbbítja a Közlekedésszervező részére a szolgáltatás tervezése céljából.
- 31.3.4 Felek megállapodnak abban, hogy az ügyfélszolgálat és a forgalomirányítás átszervezésével közösen rendelkeznek. Ennek költségeit arányosítva viselik.
- 31.3.5 Felek megállapodnak abban, hogy a Tüke Busz Zrt-nél keletkező adatokat, melyek a 2016. évi Üzleti terv elkészítéséhez szükséges biztosítják a Biokom részére.

32. MELLÉKLETEK

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek

1/a. sz. melléklet 1/b. sz. melléklet	Menetdíjak, pótdíjak és ezek alkalmazásának feltételei
2. sz. melléklet	Közlekedésszervezői Forrásigény/Kompenzációsámítási eljárás
3. sz. melléklet	Közszolgáltatási követelmények
1./A függelék	Átmeneti időszakra vonatkozó finanszírozás
2. számú függelék	2016. évi Közszolgáltatási Feladatterv

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 8 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2015. december... 22.



Pécs Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Képviseli: Dr. Páva Zsolt
polgármester



BIOKOM Nonprofit Kft.

Képviseli: Dr. Kiss Tibor ügyvezető
igazgató

Záradék:

A szerződés megkötéséről a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 157/2015. (05.28.) számú határozatában döntött és felhatalmazta a polgármestert e Szerződés aláírására.

A szerződés 1. számú módosításáról a Közgyűlés 2015. december 10-én, a 403/2015.(XII. 10.) sz. határozatában döntött.

A menetrendszerinti helyi autóbusz-közlekedési viteldíjak, pótdíjak

1. Utazási igazolványok érvényessége

1.1. A havi és negyedéves bérletek a naptári hónap, illetve negyedév első napjának 0.00 órájától az adott időszakot követő hónap 05-én 24.00 óráig érvényesek.

1.2. A 30 napos bérlet a rajta feltüntetett – tetszőleges – időponttól 30 napon át érvényes.

1.3. A mobiltelefonon váltható elektronikus bérletek érvényességi ideje és igénybevételének szabályai azonosak a papíralapú bérletek használatának szabályaival.

1.4. Az első félhavi bérletek 01-én 0.00 órától 15-én 24.00 óráig érvényesek.

1.5. A második félhavi bérletek 16-án 0.00 órától a hónap utolsó napján 24.00 óráig érvényesek.

1.6. A kisgyermekes bérlet egy havi, valamennyi járaton korlátlan számban igénybe vehető utazásra jogosít.

A kisgyermekes bérlet igénybevételére valamennyi pécsi lakhellyel rendelkező, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény által meghatározott GYED, GYES, GYET, TGYÁS ellátásban részesülők jogosultak.

Jogosultak továbbá azok a pécsi lakhellyel rendelkező személyek, akik ápolási díjat vesznek igénybe, gyermekük 18 éves koráig.

A jogosultság a Magyar Államkincstár által kiállított határozat bemutatásával igazolható bérletvásárláskor.

A kisgyermekes bérlet bérletigazolvánnyal együtt használható.

1.7. A polgárőr bérlet egy havi, valamennyi járaton korlátlan számban igénybe vehető utazásra jogosít.

A polgárőr bérlet igénybevételére olyan, az Országos Polgárőr Szövetség Baranya Megyei Szervezete Pécs város területén működő szervezeti egysége állományába tartozó, Polgárőr igazolvánnyal rendelkező, a bérletváltást megelőzően legalább egy éves folyamatos polgárőri státuszú személyek jogosultak, akiknek diák- és nyugdíjas- kedvezményre való jogosultságuk nem áll fenn. A jogosultság az Országos Polgárőr Szövetség által kibocsátott igazolvány bemutatásával igazolható bérletvásárláskor.

A polgárőr bérlet a polgárőr igazolvánnyal használható.

1.8. A közfoglalkoztatottak bérlete egy havi, minden naptári napon 06.00 óra és 18.00 óra közötti időszakban valamennyi járaton korlátlan számban igénybe vehető utazásra jogosít.

A közfoglalkoztatottak bérlete igénybevételére a Pécsi Városgondozási Nonprofit Kft. által kiállított fényképes igazolvánnyal rendelkező személyek jogosultak.

A közfoglalkoztatottak bérletét csak a Pécsi Városgondozási Nonprofit Kft. vásárolhatja meg az általa alkalmazott közfoglalkoztatottak számára.

1.9. A 7 napos jegy a rajta feltüntetett első nap 0.00 órájától az azt követő 6. nap 24.00 órájáig érvényes.

1.10. A 3 napos jegy a rajta megjelölt nap 0.00 órájától az azt követő második nap 24.00 órájáig érvényes.

1.11. A napijegy a megjelölt napon 0.00 órától 24.00 óráig érvényes. Az érvényesség napját kiadásakor a bérletpénztárosnak kell megjelölnie a szelvényen, érvényesítés nélkül utazásra nem jogosít.

1.12. A menetjegy érvényes az autóbuszjárat teljes hosszán, egy utazásra, átszállás nélkül. A menetjegyet a felszállás, illetve az autóbuszon történő jegyváltás esetén a jegy átvétele után azonnal érvényesíteni kell a jegykezelő készüléknél. A mobiltelefonon váltható elektronikus jegy a vásárlás percét követő 30., vagy 120. percig, illetve az idő lejártá utáni első megállóig érvényes.

1.13. Éjszakai járat napi-, 3 napos- és 7 napos jeggyel, összvonalas típusú bérletekkel, valamint az autóbuszvezetőnél váltott éjszakai menetjeggyel vehető igénybe. Az éjszakai járatot pénteken 23.30 és hétfőn 4.30 óra között a női utasok TÜKE Kártyával is igénybe vehetik. A TÜKE Kártya személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvánnyal együtt érvényes (személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útlevél.)
Éjszakai járatok: 926, 930, 931, 932, 940, 941, 943, 973 jelzésű vonalak, valamint a 2-es vonalon 23.30 óra és 04.30 óra között közlekedő járatok.

1.14. A teljes árú bérletek csak általános bérletigazolvánnyal, a tanuló bérletek csak érvényes diákigazolvánnyal, vagy érvényes tanuló – bérletigazolvánnyal használhatók.

1.15. A bérletigazolványok ára kiállítási költséggel együtt 100,-Ft.

1.16. A bérletszelvényre a bérletigazolvány (diákigazolvány) sorozatszámát az első utazás megkezdése előtt az utasnak tintával vagy írógéppel olvashatóan rá kell vezetni, javítás nélkül.

1.17. A bérletek érvényességük megkezdése előtt teljes értékben visszaválthatók 100 Ft kezelési díj ellenében. Ugyancsak 100 Ft az elrontott vagy megrongálódott bérletszelvény kicserélésének díja.

1.18. A havi bérletek a tárgyhó 15-ig, a főpénztár zárásáig 50%-os árban visszaválthatók 100 Ft kezelési díj ellenében.

1.19. A 30 napos bérletek érvényességi idejük feléig a főpénztár zárásáig 50 %-os árban visszaválthatók 100 Ft kezelési díj ellenében.

1.20. A tanintézeti osztály-jegy a tanintézetek neveltjeinek és tanulóinak alkalmi utazását elősegítő olyan csoportos jegy, amely – a munkanapokon 06.30 – 08.30 óra közötti időtartam kivételével – az adott egész napon történő utazásra jogosít.

1.21. A tanintézeti osztály-jegy igénybevételére a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata közigazgatási területén működő óvodák, általános iskolák és középiskolák jogosultak. Óvodák esetében csoportonként, általános és középiskolák esetében osztályonként egy darab tanintézeti osztály-jegy váltása kötelező, mely egyúttal két felnőtt kísérő utazására is jogosít.

1.22. A tanintézeti osztály-jegyet tanintézeti igénybejelentő lapon, az utazás megkezdése előtt legalább egy héttel kell igényelni az adott tanintézet részéről. A tanintézeti osztály-jegy tanévenként, illetve óvodai csoportonként és iskolai osztályonként két alkalommal vehető igénybe.

2. Élő állat, poggyász szállítása

2.1. A kutyaszállítás díja azonos a menetjegy árával.

2.2. A vakvezető és rendőrségi kutya szállítása díjtalan.

2.3. Az autóbuszon minden utas legfeljebb 2 db 40 x 50 x 80 cm, vagy 200 x 20 x 20 cm méretet meg nem haladó, egy személy által hordozható, a fel- és leszállást nem akadályozó kézipoggyászt, illetve 1 db szánkót, 1 pár sílécet, 1 köteg facsemetét, 1 db gyermekkocsit szállíthat díjmentesen.

3. Pótdíjazás

3.1. A Tüke Busz Zrt. jogosult a viteldíj lerovását és az utazási feltételek betartását – melyet a társaság köteles kiadni és a járműveken kifüggeszteni – ellenőrizni. Ennek érdekében a jegyeket és bérleteket a társaság arra feljogosított dolgozójának (autóbuszvezető, ellenőr) ellenőrzés céljából át kell adni; a mobiltelefonon váltható elektronikus jegy vagy bérlet esetén ellenőrzésre alkalmas módon fel kell mutatni.

3.2. Pótdíjak

a) 1.000 Ft pótdíjat köteles fizetni:

- aa) aki az utazás során érvényes, névre szóló bérletét felmutatni nem tudja, de az ellenőrzés időpontját megelőzően váltott bérlettel rendelkezik, és azt az erre kijelölt helyen 7 napon belül bemutatja (egy ügyre egy alkalommal egy bérlet mutatható be),
- ab) olyan bérlettel kísérli meg az utazást, amelyre a bérletigazolvány (diákigazolvány) száma nincs tintával vagy írógéppel olvashatóan, javítás nélkül rávezetve.

Az a) pontban meghatározott 1.000 Ft pótdíj összege 7 napon túli fizetés esetén kétszeresére emelkedik.

b) A menetjegy árán felül 20.000 Ft pótdíjat köteles fizetni:

- ba) aki csomagként, kézipoggyászként nem szállítható tárgyat visz be a járműbe,
- bb) saját maga, vagy az általa szállított kézipoggyász, vagy élőállat bepszkítja a járművet (a jármű takarítási és fertőtlenítési díján felül), illetve rongálás esetén.

A b) pontban meghatározott 20.000 Ft pótdíj összege helyszíni kiegyenlítése esetén 10.000 Ft-ra, 7 napon belül készpénzben történő megfizetése esetén 15.000 Ft-ra mérséklődik, 30 napon túli fizetés esetén 30.000 Ft-ra nő.

c) A bérlet árának 1,5-szeresét pótdíjként köteles fizetni:

- ca) aki jegy, bérlet nélkül, érvénytelen jeggyel (ideértve a későn kezelt jegyet is), bérlettel, utazási igazolvánnyal kísérli meg az utazást,
- cb) aki kutyát külön érvényes menetjegy nélkül szállít.

A c) pontban meghatározott pótdíj összege helyszíni kiegyenlítése esetén a mindenkor érvényben lévő havi összvonalas bérlet árának 1,5-szerese, 7 napon belüli készpénzben történő megfizetése esetén a helyszíni pótdíj összegének 1,5-szerese, 30 napon belüli fizetés esetén a helyszíni pótdíj kétszerese, 30 napon túli fizetés esetén a 7 napon belüli pótdíj összegének kétszerese ezer Ft-ra kerekítve.

d) A menetjegy árán felül 30.000 Ft pótdíjat köteles fizetni:

- da) aki hamisított jeggyel, bérlettel, utazási igazolvánnyal kísérli meg az utazást,
- db) valamilyen utazási kedvezményt jogtalanul vesz igénybe.

A d) pontban meghatározott 30.000 Ft-os pótdíj összege helyszíni kiegyenlítése esetén 20.000 Ft-ra, 7 napon belüli készpénzben történő megfizetése esetén 25.000 Ft-ra mérséklődik, 30 napon túli fizetés esetén 50.000 Ft-ra nő.

A hamisítás minden esetben feljelentést von maga után.

3.3. A Tüke Busz Zrt. ellenőrzésre jogosult dolgozói bevonhatják a bérletigazolványt és a bérletszelvényt, ha

- a) a bérletigazolványt vagy bérletszelvényt meghamisították,
- b) az arcképet kicserélték vagy meghamisították,
- c) az arcképről a tulajdonos kétségtelenül nem ismerhető fel,
- d) a bérlet oly mértékben megrongálódott, hogy érvényességét és használatának jogosságát megállapítani nem lehet,
- e) a bérletszelvényre írt szám a bérletigazolvány (diákigazolvány) sorszámaival nem egyezik, vagy javították,
- f) azzal nem a tulajdonosa utazik,
- g) jogosulatlan használat vagy egyéb visszaélés gyanúja merül fel.

3.4. Amennyiben az utas a pótdíjat a helyszínen nem fizeti meg, az ellenőr pótdíj folyamatot kezdeményez. Ennek során megkéri az utastól a pótdíjazáshoz szükséges személyi azonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely és idő), valamint lakcímét. A pótdíj és a meg nem fizetett viteldíj együttes összegéről csekket ad át, amelynek átvételét, illetve a személyi adatai közlésének elismerését az utas aláírásával igazolja. Az utas részéről az aláírás megtagadása nem mentesít a pótdíjazás következményei alól.

3.5. Abban az esetben, ha az utas a személyi adatainak közlését megtagadja, illetve utazási igazolványát, jegyét felszólítás ellenére nem adja át, az ellenőr rendőri segítséget vehet igénybe.

4. Utazási kedvezmények

4.1. A helyi közforgalmú autóbusz járatokon igénybe vehető utazási kedvezmények körét a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményről szóló 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet hatályos előírásai szabályozzák.

5. Viteldíjak

A	B	C
	Típus	Nettó ár Ft-ban
1	Összvonalas bérletek	
2	Negyedéves összvonalas bérlet	15.094
3	Havi összvonalas bérlet	5.276
4	Mobiltelefonon váltható elektronikus havi összvonalas bérlet	5.276
5	30 napos összvonalas bérlet	5.276
6	Első félhavi összvonalas bérlet	3.543
7	Második félhavi összvonalas bérlet	3.543
8	Kisgyermekes bérlet	2.598
9	Polgárőr bérlet	2.598
10	Közfoglalkoztatottak bérlete	2.598
11	Arckép nélküli utazási igazolvány	
12	Hétnapos jegy	2.496
13	3 napos jegy	2.126
14	Napijegy	827
15	Tanuló / Nyugdíjasbérlet	
16	Negyedéves Tanulóbérlet	7.480
17	Negyedéves Nyugdíjasbérlet	7.480
18	Havi Tanulóbérlet	2.598
19	Havi Nyugdíjasbérlet	2.598
20	Mobiltelefonon váltható elektronikus havi tanulóbérlet	2.598
21	Mobiltelefonon váltható elektronikus havi nyugdíjasbérlet	2.598
22	Menetjegyek	
23	Elővételi menetjegy	220
24	30 perc utazásra alkalmas, mobiltelefonon váltható elektronikus jegy	220
25	120 perc utazásra alkalmas, mobiltelefonon váltható elektronikus jegy	504
26	Gépkocsivezetői menetjegy	283
27	Ellenőri menetjegy	283
28	Éjszakai menetjegy	283
29	Tanintézeti osztályjegy	2.300

6. Helyi autóbusz különjáratok

6.1 A Közszolgáltató jogosult a Közszolgáltatási Szerződésben rögzített helyi menetrendszerinti közösségi közlekedési szolgáltatás nyújtásán felül különjáratú szolgáltatás nyújtására, amennyiben az a közszolgáltatási feladatok ellátását nem veszélyezteti.

6.2. A különjáratú szolgáltatás díjait a Közszolgáltató állapítja meg úgy, hogy az nem lehet kevesebb a közvetlen önköltségnél. A közvetlen önköltségnél alacsonyabb áron megrendelt különjáratok elvégzéséhez az Önkormányzat külön írásbeli engedélyre van szüksége.

7. Vegyes rendelkezések

7.1 A rendelet díjtételei az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

7.2 Az új díjszabás szerinti menetjegyek nyomdai előállításáig a régi menetjegyek – új árral felülbélyegezve – kerülnek forgalomba.

7.3 A viteldíjak megváltoztatása esetén a megelőzően hatályos díjtétel szerint vásárolt menetjegyek az erre vonatkozó módosítás hatályba lépését követően egy éven belül felhasználhatóak.”

A menetrendszerinti helyi autóbusz-közlekedési viteldíjak, pótdíjak

1. Utazási igazolványok érvényessége

1.4. A havi és negyedéves bérletek a naptári hónap, illetve negyedév első napjának 0.00 órájától az adott időszakot követő hónap 05-én 24.00 óráig érvényesek.

1.2 A 30 napos bérlet a rajta feltüntetett – tetszőleges – időponttól 30 napon át érvényes.

1.3 A mobiltelefonon váltható elektronikus bérletek érvényességi ideje és igénybevételének szabályai azonosak a papíralapú bérletek használatának szabályaival.

1.4. Az első félhavi bérletek 01-én 0.00 órától 15-én 24.00 óráig érvényesek.

1.5. A második félhavi bérletek 16-án 0.00 órától a hónap utolsó napján 24.00 óráig érvényesek.

1.6. A kisgyermekes bérlet egy havi, valamennyi járaton korlátlan számban igénybe vehető utazásra jogosít.

A kisgyermekes bérlet igénybevételére valamennyi pécsi lakhellyel rendelkező, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény által meghatározott GYED, GYES, GYET, TGYÁS ellátásban részesülők jogosultak.

Jogosultak továbbá azok a pécsi lakhellyel rendelkező személyek, akik ápolási díjat vesznek igénybe, gyermekük 18 éves koráig.

A jogosultság a Magyar Államkincstár által kiállított határozat bemutatásával igazolható bérletvásárláskor.

A kisgyermekes bérlet bérletigazolvánnyal együtt használható.

1.7. A polgárőr bérlet egy havi, valamennyi járaton korlátlan számban igénybe vehető utazásra jogosít.

A polgárőr bérlet igénybevételére olyan, az Országos Polgárőr Szövetség Baranya Megyei Szervezete Pécs város területén működő szervezeti egysége állományába tartozó, Polgárőr igazolvánnyal rendelkező, a bérletváltást megelőzően legalább egy éves folyamatos polgárőri státuszú személyek jogosultak, akiknek diák- és nyugdíjas- kedvezményre való jogosultságuk nem áll fenn. A jogosultság az Országos Polgárőr Szövetség által kibocsátott igazolvány bemutatásával igazolható bérletvásárláskor.

A polgárőr bérlet a polgárőr igazolvánnyal használható.

1.8. A közfoglalkoztatottak bérlete egy havi, minden naptári napon 06.00 óra és 18.00 óra közötti időszakban valamennyi járaton korlátlan számban igénybe vehető utazásra jogosít.

A közfoglalkoztatottak bérlete igénybevételére a Pécsi Városgondozási Nonprofit Kft. által kiállított fényképes igazolvánnyal rendelkező személyek jogosultak.

A közfoglalkoztatottak bérletét csak a Pécsi Városgondozási Nonprofit Kft. vásárolhatja meg az általa alkalmazott közfoglalkoztatottak számára.

1.9. A 7 napos jegy a rajta feltüntetett első nap 0.00 órájától az azt követő 6. nap 24.00 órájáig érvényes.

1.10. A 3 napos jegy a rajta megjelölt nap 0.00 órájától az azt követő második nap 24.00 órájáig érvényes.

1.11. A napijegy a megjelölt napon 0.00 órától 24.00 óráig érvényes. Az érvényesség napját kiadáskor a bérletpénztárosnak kell megjelölnie a szelvényen, érvényesítés nélkül utazásra nem jogosít.

1.12. A menetjegy érvényes az autóbuszjárat teljes hosszában, egy utazásra, átszállás nélkül. A menetjegyet a felszállás, illetve az autóbuszban történő jegyváltás esetén a jegy átvétele után azonnal érvényesíteni kell a jegykezelő készüléknél. A mobiltelefonon váltható elektronikus jegy a vásárlás percét követő 30., vagy 120. percig, illetve az idő lejártá utáni első megállóig érvényes.

1.13. Éjszakai járat napi-, 3 napos- és 7 napos jeggyel, összvonalas típusú bérletekkel, valamint az autóbuszvezetőnél váltott éjszakai menetjeggyel vehető igénybe. Az éjszakai járatot pénteken 23.30 és hétfőn 4.30 óra között a női utasok TÜKE Kártyával is igénybe vehetik. A TÜKE Kártya személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvánnyal együtt érvényes (személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útlevél.)
Éjszakai járatok: 926, 930, 931, 932, 940, 941, 943, 973 jelzésű vonalak, valamint a 2-es vonalon 23.30 óra és 04.30 óra között közlekedő járatok.

1.14. A teljes árú bérletek csak általános bérletigazolvánnyal, a tanuló bérletek csak érvényes diákigazolvánnyal, vagy érvényes tanuló – bérletigazolvánnyal használhatók.

1.16. A bérletigazolványok ára kiállítási költséggel együtt 100,-Ft.

1.16. A bérletszelvényre a bérletigazolvány (diákigazolvány) sorozatszámát az első utazás megkezdése előtt az utasnak tintával vagy írógéppel olvashatóan rá kell vezetni, javítás nélkül.

1.17. A bérletek érvényességük megkezdése előtt teljes értékben visszaválthatók 100 Ft kezelési díj ellenében. Ugyancsak 100 Ft az elrontott vagy megrongálódott bérletszelvény kicserélésének díja.

1.18. A havi bérletek a tárgy hó 15-ig, a főpénztár zárásáig 50%-os árban visszaválthatók 100 Ft kezelési díj ellenében.

1.19. A 30 napos bérletek érvényességi idejük feléig a főpénztár zárásáig 50 %-os árban visszaválthatók 100 Ft kezelési díj ellenében.

1.20. A tanintézeti osztály-jegy a tanintézetek neveltjeinek és tanulóinak alkalmi utazását elősegítő olyan csoportos jegy, amely – a munkanapokon 06.30 – 08.30 óra közötti időtartam kivételével – az adott egész napon történő utazásra jogosít.

1.21. A tanintézeti osztály-jegy igénybevételére a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata közigazgatási területén működő óvodák, általános iskolák és középiskolák jogosultak. Óvodák esetében csoportonként, általános és középiskolák esetében osztályonként egy darab tanintézeti osztály-jegy váltása kötelező, mely egyúttal két felnőtt kísérő utazására is jogosít.

1.22. A tanintézeti osztály-jegyet tanintézeti idénybejelentő lapon, az utazás megkezdése előtt legalább egy héttel kell igényelni az adott tanintézet részéről. A tanintézeti osztály-jegy tanévenként, illetve óvodai csoportonként és iskolai osztályonként két alkalommal vehető igénybe.

2. Élő állat, poggyász szállítása

2.1. A kutyaszállítás díja azonos a menetjegy árával.

2.2. A vakvezető és rendőrségi kutya szállítása díjtalan.

2.3. Az autóbuszson minden utas legfeljebb 2 db 40 x 50 x 80 cm, vagy 200 x 20 x 20 cm méretet meg nem haladó, egy személy által hordozható, a fel- és leszállást nem akadályozó kézipoggyászt, illetve 1 db szánkót, 1 pár siléct, 1 köteg facsemetét, 1 db gyermekkocsit szállíthat díjmentesen.

3. Pótdíjazás

A Tüke Busz Zrt. jogosult a viteldíj lerovását és az utazási feltételek betartását – melyet a társaság köteles kiadni és a járműveken kifüggeszteni – ellenőrizni. Ennek érdekében a jegyeket és bérleteket a társaság arra feljogosított dolgozójának (autóbuszvezető, ellenőr) ellenőrzés céljából át kell adni; a mobiltelefonon váltható elektronikus jegy vagy bérlet esetén ellenőrzésre alkalmas módon fel kell mutatni.

3.1. Pótdíjak

a) 1.000 Ft pótdíjat köteles fizetni:

- aa) aki az utazás során érvényes, névre szóló bérletét felmutatni nem tudja, de az ellenőrzés időpontját megelőzően váltott bérlettel rendelkezik, és azt az erre kijelölt helyen 7 napon belül bemutatja (egy ügyre egy alkalommal egy bérlet mutatható be),
- ab) olyan bérlettel kísérli meg az utazást, amelyre a bérletigazolvány (diák-igazolvány) száma nincs tintával vagy írógéppel olvashatóan, javítás nélkül rávezetve.

Az a) pontban meghatározott 1.000 Ft pótdíj összege 7 napon túli fizetés esetén kétszeresére emelkedik.

b) A menetjegy árán felül 20.000 Ft pótdíjat köteles fizetni:

- ba) aki csomagként, kézipoggyászként nem szállítható tárgyat visz be a járműbe,
- bb) saját maga, vagy az általa szállított kézipoggyász, vagy élőállat bepiszkítja a járművet (a jármű takarítási és fertőtlenítési díján felül), illetve rongálás esetén.

A b) pontban meghatározott 20.000 Ft pótdíj összege helyszíni kiegyenlítése esetén 10.000 Ft-ra, 7 napon belül készpénzben történő megfizetése esetén 15.000 Ft-ra mérséklődik, 30 napon túli fizetés esetén 30.000 Ft-ra nő.

c) A bérlet árának 1,5-szeresét pótdíjként köteles fizetni:

- ca) aki jegy, bérlet nélkül, érvénytelen jeggyel (ideértve a későn kezelt jegyet is), bérlettel, utazási igazolvánnyal kísérli meg az utazást,
- cb) aki kutyát külön érvényes menetjegy nélkül szállít.

A c) pontban meghatározott pótdíj összege helyszíni kiegyenlítése esetén a mindenkori érvényben lévő havi összvonalas bérlet árának 1,5-szerese, 7 napon belüli készpénzben történő megfizetése esetén a helyszíni pótdíj összegének 1,5-szerese, 30 napon belüli fizetés esetén a helyszíni pótdíj kétszerese, 30 napon túli fizetés esetén a 7 napon belüli pótdíj összegének kétszerese ezer Ft-ra kerekítve.

d) A menetjegy árán felül 30.000 Ft pótdíjat köteles fizetni:

- da) aki hamisított jeggyel, bérlettel, utazási igazolvánnyal kísérli meg az utazást,
- db) valamilyen utazási kedvezményt jogtalanul vesz igénybe.

A d) pontban meghatározott 30.000 Ft-os pótdíj összege helyszíni kiegyenlítése esetén 20.000 Ft-ra, 7 napon belüli készpénzben történő megfizetése esetén 25.000 Ft-ra mérséklődik, 30 napon túli fizetés esetén 50.000 Ft-ra nő.

A hamisítás minden esetben feljelentést von maga után.

3.2. A Tüke Busz Zrt. ellenőrzésre jogosult dolgozói bevonhatják a bérletigazolványt és a bérletszelvényt, ha

- a) a bérletigazolványt vagy bérletszelvényt meghamisították,
- b) az arcképet kicserélték vagy meghamisították,
- c) az arcképről a tulajdonos kétségtelenül nem ismerhető fel,
- d) a bérlet oly mértékben megrongálódott, hogy érvényességét és használatának jogosságát megállapítani nem lehet,
- e) a bérletszelvényre írt szám a bérletigazolvány (diákigazolvány) sorszámaival nem egyezik, vagy javították,
- f) azzal nem a tulajdonosa utazik,
- g) jogosulatlan használat vagy egyéb visszaélés gyanúja merül fel.

3.3. Amennyiben az utas a pótdíjat a helyszínen nem fizeti meg, az ellenőr pótdíj folyamatot kezdeményez. Ennek során megkéri az utastól a pótdíjazáshoz szükséges személyi azonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely és idő), valamint lakcímét. A pótdíj és a meg nem fizetett viteldíj együttes összegéről csekket ad át, amelynek átvételét, illetve a személyi adatai közlésének elismerését az utas aláírásával igazolja. Az utas részéről az aláírás megtagadása nem mentesít a pótdíjazás következményei alól.

3.4. Abban az esetben, ha az utas a személyi adatainak közlését megtagadja, illetve utazási igazolványát, jegyét felszólítás ellenére nem adja át, az ellenőr rendőri segítséget vehet igénybe.

4. Utazási kedvezmények

4.1. A helyi közforgalmú autóbusz járatokon igénybe vehető utazási kedvezmények körét a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményről szóló 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet hatályos előírásai szabályozzák.

4.2. Tüke Kártya viteldíj kedvezmény:

Pécs Megyei Jogú Város területén a helyi közösségi közforgalmú közlekedés igénybevételére jogosító bérletek közül kedvezményesen váltható meg a negyedéves, a havi, valamint az első és második féléves összvonalas, a 30 napos összvonalas, a mobiltelefonon váltható elektronikus havi összvonalas, tanuló és nyugdíjas bérlet, a negyedéves és havi tanuló/nyugdíjas bérlete.

A kedvezmény igénybevételének feltétele a névre szóló, sorszámmal és fényképpel ellátott Tüke Kártya bemutatása vásárláskor a bérletpénztárnál.

A Tüke Kártya által nyújtott kedvezmény igénybevétele során annak sorszáma rögzítésre, valamint a Tüke Kártyával történt kedvezményes vásárlás ténye a megvásárolt bérletszelvényeken feltüntetésre kerül.

A járatokon a fentiek szerint megváltott kedvezményes bérlettel utazó, 14 éves életkort betöltött utasoknak az utazási jogosultság ellenőrzése során a saját, névre szóló, sorszámmal és fényképpel ellátott Tüke Kártyát is fel kell mutatniuk.

Tüke Kártyával rendelkező nagykorú személy jogosult a Tüke Kártya kiváltásához szükséges feltételekkel nem rendelkező 14 éven aluli, lakcímkártyával igazoltan azonos lakcímmel rendelkező közeli hozzátartozójának utazására jogosító kedvezményes árú tanuló bérletszelvény megvásárlására. A kedvezményes bérlettel utazó 14 éven aluli személy a tanuló bérletre vonatkozó utazási feltételek szerint jogosult utazásra.

5. Viteldíjak

A	B	C	D
	Típus	Nettó ár Ft-ban	Kedvezményes nettó ár TŰKE-kártyával Ft-ban
1	Összvonalas bérletek		
2	Negyedéves összvonalas bérlet	15890	15094
3	Havi összvonalas bérlet	5554	5276
4	Mobiltelefonon váltható elektronikus havi összvonalas bérlet	5554	5276
5	30 napos összvonalas bérlet	5554	5276
6	Első félhavi összvonalas bérlet	3730	3543
7	Második félhavi összvonalas bérlet	3730	3543
8	Kisgyermekes bérlet	2598	2598
9	Polgárőr bérlet	2598	2598
10	Közfoglalkoztatottak bérlete	2598	2598
11	Arckép nélküli utazási igazolvány		
12	Hétnapos jegy	2496	2496
13	3 napos jegy	2126	2126
14	Napijegy	827	827
15	Tanuló / Nyugdíjasbérlet		
16	Negyedéves Tanulóbérlet	7874	7480
17	Negyedéves Nyugdíjasbérlet	7874	7480
18	Havi Tanulóbérlet	2736	2598
19	Havi Nyugdíjasbérlet	2736	2598
20	Mobiltelefonon váltható elektronikus havi tanulóbérlet	2736	2598
21	Mobiltelefonon váltható elektronikus havi nyugdíjasbérlet	2736	2598
22	Menetjegyek		
23	Elővételi menetjegy	236	2205
24	10 darabos gyűjtrőjegy	2205	
24	30 perc utazásra alkalmas, mobiltelefonon váltható elektronikus jegy	236	236
25	120 perc utazásra alkalmas, mobiltelefonon váltható elektronikus jegy	551	551
26	Gépkocsivezetői menetjegy	315	315
27	Ellenőri menetjegy	315	315
28	Tanintézeti osztályjegy	2300	2300

6. Helyi autóbusz különjáratok

6.1. A Közszolgáltató jogosult a Közszolgáltatási Szerződésben rögzített helyi menetrendszerinti közösségi közlekedési szolgáltatás nyújtásán felül különjáratok szolgáltatás nyújtására, amennyiben az a közszolgáltatási feladatok ellátását nem veszélyezteti.

6.2. A különjáratok szolgáltatás díjait a Közszolgáltató állapítja meg úgy, hogy az nem lehet kevesebb a közvetlen önköltségnél. A közvetlen önköltségnél alacsonyabb áron megrendelt különjáratok elvégzéséhez az Önkormányzat külön írásbeli engedélyre van szüksége.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A rendelet díjtételei az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

7.2 Az új díj szabás szerinti menetjegyek nyomdai előállításáig a régi menetjegyek – új árral felülbélyegezve – kerülnek forgalomba.

7.3 A viteldíjak megváltoztatása esetén a megelőzően hatályos díjtétel szerint vásárolt menetjegyek az erre vonatkozó módosítás hatályba lépését követően egy éven belül felhasználhatóak.

2. sz. Melléklet:

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom-meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: a Szerződés 15.2 pontja szerinti tevékenységekből származó – Ügyfelek által megfizetett – díj- és egyéb (ár)bevételek és költségtérítések

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: a Szerződés 6.2 pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő indokolt költségek összessége.

Befektetési/Beruházási Költség: a Szerződés 6.2 pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége (tárgyévi elszámolt értékcsökkenés)

Ésszerű Nyereség: Ésszerű nyereség felszámítására nem kerül sor.

A Kompensáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:

- + *Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele*
- *Közszolgáltatási Tevékenység Költsége*

- *Befektetési/Beruházási Költség*

= **Kompenzáció**

Amennyiben a fenti számítás eredményképpen meghatározott Kompenzáció összege pozitív előjelű, akkor megtérítésre nincs szükség.

ALUL- VAGY TÚLKOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

Fogalom-meghatározások

A mellékletben szereplő fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele: a Szerződés 6.2. pontja szerinti tevékenységekből származó – ügyfelek által megfizetett – díj- és egyéb (ár)bevételek és költségtérítések

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége: a Szerződés 3.2. pontja szerinti tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő költségek összessége.

Befektetési/Beruházási Költség: a Szerződés 6.2. pontja szerinti tevékenységek ellátásához szükséges immateriális javak és tárgyi eszközök számviteli szabályok szerinti tárgyévi bekerülési költsége

Ésszerű Nyereség: Ésszerű nyereség felszámítására nem kerül sor.

Az alul- vagy túlkompenzáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:

- + *Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele*
- *Közszolgáltatási Tevékenység Költsége*
- *Befektetési/Beruházási Költség*
- *Ésszerű Nyereség*
- + *Kompenzáció*

Amennyiben a fenti számítás eredményképpen meghatározott összeg negatív előjelű „Alulkompenzáció” történt, amennyiben pozitív előjelű, akkor „Túlkompenzáció” történt.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNY MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDSZERE

Szolgáltató a Közszolgáltatások ellátása során az alábbi indikátorok szerint meghatározott mennyiségi és minőségi követelményeknek köteles megfelelni:

- a. **Autóbuszos közszolgáltatások esetében teljes hasznos személyszállítási férőhely-kilométer teljesítmény és teljes hasznos személyszállítási kilométer teljesítmény:**

Definíció: Megrendelő által tárgyidőszakra érvényesített menetrendi teljesítmények. Az adatok nem tartalmazzák a garázsmenetek, az átszerelő menetek, a szolgálati- és a szerződéses járatok teljesítményeit. A férőhely mértéke az autóbusz forgalmi engedélyében szereplő adatok alapján kerül meghatározásra.

Indikátor alkalmazása:

Az értékelést a tárgyidőszaki tény teljesítménynek a tárgyidőszaki Menetrendi Előírt Teljesítményhez történő viszonyításával kell végezni. Az indikátor alapján a hatályos Éves Megállapodásban rögzítettek szerint MALUS érték kerül meghatározásra. A MALUS érték és ez alapján kiszámított kötbértétel a 2016-os üzleti év első negyedévében nem kerül alkalmazásra. Az üzleti év első negyedévének végén a teljesítés tükrében a Szolgáltató és a BÍOKOM felülvizsgálja az indikátort.

Kimaradt járatnak azon járatok minősülnek, amelyek a Szolgáltató hibájából

- el sem indultak a végállomásról,
- a 15 percenként vagy annál gyakrabban közlekedő járatok esetében a követési idővel megegyező vagy annál nagyobb időközre indultak el,

- a 15 percnél ritkábban közlekedő járatok esetében 15 percet elérő vagy azt meghaladó késéssel indultak el,
- csak részben kerültek teljesítésre.

Sajáthibás menetkimaradás mértéke: Szolgáltató hibájából bekövetkezett eltérő közlekedés, amely műszaki okokra, vagy személyzethiányra vezethető vissza. A mutató értéke a menetkimaradások által nem teljesülő hasznos kilométer mértéke.

A Teljesítési index meghatározása az alábbiak szerint történik

T: Adott hónapra megrendelt hasznos kilométer (mértékegység: km)

S: Sajáthibás menetkimaradások által nem teljesült hasznos kilométer mértéke (mértékegység: km)

E_i: Teljesítési index, mely egyenlő: Sajáthibás menetkimaradások (S) / Tervezett menetek (T)

$$E_i = S/T \%$$

b. Menetrendi pontosság és utas elégedettségi index:

b.a. Menetrendi pontosság:

Definíció: A személyszállítási közszolgáltatás minőségi teljesítményének pontossági mutatószáma a közösségi közlekedés szolgáltatás vonatkozásában **Végállomási indulások**

- **Megfelelő indulás:** megfelelő végállomási indulásnak minősül, ha a járat a menetrendben előírt (illetve operatív indításnál a forgalomirányítással megbízott szervezet által meghatározott) indulási időponthoz képest nem korábban, vagy a Szolgáltató hibájából nem több mint 2 perccel később indult.
- **Nem megfelelő indulás:** Nem megfelelő végállomási indulásnak minősül, ha a járat a menetrendben előírt (illetve operatív indításnál a forgalomirányítással megbízott szervezet által meghatározott) indulási időponthoz képest korábban, vagy a Szolgáltató hibájából több mint 2 perccel később indult.

Végállomási érkezések

- **Megfelelő érkezés:** Az a tényleges végállomási érkezés, amely a menetrendben illetve operatív indításnál a Forgalomirányítás által meghatározott, érkezési időponthoz képest legfeljebb 3 perccel később valósul meg.

- *Nem megfelelő érkezés: Nem megfelelő végállomási érkezésnek minősül, ha a járat a menetrendben előírt érkezési időponthoz képest a Szolgáltató hibájából több mint 3 perccel később érkezett.*

Megállóhelyeken (részmenetidő-pontokon) való áthaladás

- *Megfelelő áthaladás: Megfelelő megállóhelyi áthaladásnak minősül, ha a járat a kijelölt részmenetidő-pontot a menetrendben előírt időponthoz képest a Szolgáltató hibájából ténylegesen legfeljebb egy perccel korábban, vagy nem több mint 3 perccel később hagyta el.*
- *Nem megfelelő áthaladás: Nem megfelelő megállóhelyi áthaladásnak minősül, ha a járat a kijelölt részmenetidő-pontot a menetrendben előírt időponthoz képest korábban vagy a Szolgáltató hibájából több mint 3 perccel később hagyta el.*

Indikátor alkalmazása: A menetrendi pontossággal kapcsolatos szankcionálás a Szolgáltató felé alkalomszerű ellenőrzések, illetve a forgalomlebonyolódás során keletkező archív tényadatok alapján valósul meg.

A Szolgáltató vállalja, hogy az informatikai rendszerében rögzített, a forgalomlebonyolódáshoz köthető archív tényadatokhoz való hozzáférést biztosítja a BOKOM számára.

b.b.) Utaselégedettségi index

Indikátor értékelésének gyakorisága: évente

Mértékegység: módszertan szerinti index érték, százalék

Definíció: A személyszállítási közszolgáltatás minőségi és mennyiségi teljesítményének utas elégedettségi mutatószáma a közösségi közlekedés szolgáltatás vonatkozásában, meghatározott kérdőív és kikérdezési módszertan mellett.

Indikátor alkalmazása:

Az indikátor mérési módszerét, a közvélemény kutatás kérdőíves felmérés szakmai kérdéseit BOKOM köteles kidolgozni.

A BOKOM köteles évente legkésőbb december 31-ig független szakmai szervezet bevonásával elkészíttetni a felmérést, statisztikailag megfelelő mérési eredményt produkáló minta alapján. Az első mérésre 2016. december 31-éig kell sort keríteni.

- d) A Közszolgáltatás során igénybe vett járművek által okozott maximális környezetszennyezés, a kibocsátott káros anyagok mennyiségéből képzett mutatószám.

Indikátor értékelésének gyakorisága: évente

Mértékegység: tonna/év, kibocsátott károsanyag fajtanként

Definíció: A Közszolgáltatás során igénybevett járművek által okozott maximális környezetszennyezés, a kibocsátott káros anyagok mennyiségéből képzett mutatószám.

Indikátor alkalmazása:

Az indikátorok gördülő tervezéssel történő felülvizsgálatára évente, az éves mellékletben bemutatott kompenzáció finanszírozás és elszámolás elfogadása

keretében kerül sor.

A bázisméréshez az indikátor mérési módszerét, az indikátorhoz rendelt közszolgáltatás kompenzáció számítás és ellenőrzés módszerét, az értékelésbe vont környezetterhelési mutatók kiválasztását, alátámasztását, a környezetterhelési adatforrások meghatározását és teljes körű kidolgozását a BIOKOM 2017. december 31.-ig köteles kidolgozni.

A bázismérésekhez szükséges környezetterhelési alapadatok alapján közszolgáltatás kompenzációs modellszámításokat kell végezni és azok kiértékelése alapján 2017. december 31.-ig kell teljes körűen kialakítani. A környezetterhelési adatok adatszolgáltatóját ki kell választani. A szolgáltatók adatszolgáltatása, valamint a közlekedésszervező adatbázisa alapján a közlekedésszervező köteles évente legkésőbb december 31-ig értékelést végezni és az indikátor a következő üzletii évre vonatkozó célértékeit ennek alapján előírni.

e) A Közszolgáltatással összefüggő baleseti és biztonsági statisztikai adataiból képzett mutatószám.

Indikátor értékelésének gyakorisága: évente

Mértékegység: teljesítményi egységre vetített fajlagos bekövetkezési értékek

Definíció: A közösségi közlekedést érintő különböző forgalombiztonsági mutatószámok (súlyozott) átlaga.

Indikátor alkalmazása:

Az indikátorok gördülő tervezéssel történő felülvizsgálatára évente kerül sor.

A Szolgáltató járműveivel, a megrendelt Szolgáltatás ellátása során (garázsmeneti teljesítményeket is magába foglalóan) bekövetkezett balesetek súlyozott fajlagos értéke.

- *idegen hibás baleset (súlyérték: 0,2),*
- *sajáthibás anyagi káros baleset (súlyérték: 3),*
- *sajáthibás személyi sérüléssel járó baleset (súlyérték: 5),*
- *sajáthibás halálos kimenetelű baleset (súlyérték: 10).*

A számítási módszer alapján a Szolgáltató vállalja, hogy 2016. február 1-jéig megküldi a visszamenőleg min. 3 évre vonatkozó baleseti statisztikai mutatókat.

$$K_{\text{baleset Szolg}} = \frac{0,2I_{h\text{Szolg}} + 3S_{a\text{Szolg}} + 5S_{sz\text{Szolg}} + 10S_{h\text{Szolg}}}{P_{\text{Szolg}}}$$

ahol:

- *$I_{h\text{Szolg}}$: idegen hibás baleset;*
- *$S_{a\text{Szolg}}$: saját hibás anyagi káros baleset;*
- *$S_{sz\text{Szolg}}$: saját hibás személyi sérüléssel járó baleset;*
- *$S_{h\text{Szolg}}$: saját hibás halálos kimenetelű baleset;*
- *P_{Szolg} : a Szolgáltató futásteljesítménye, mértékegység: [millió km]*

Az első negyedévben tapasztalt Szolgáltatás ellátás alapján kialakult index – havi értékek – alapján a Szolgáltató és a BÍOKOM közösen dolgozza ki a baleseti statisztika javítására vonatkozó ösztönző rendszert.

- f) **A Szerződés Hiba! A hivatkozási forrás nem található. pontjában meghatározottak szerint működtetett járművek esetén a Közszolgáltatást jogosulatlanul igénybe vevők statisztikai aránya.**

Indikátor értékelésének gyakorisága: évente

Mértékegység: százalék

Definíció: A közszolgáltatást jogosulatlanul igénybe vevők aránya az összes utas-számhoz képest.

Indikátor alkalmazása:

Szolgáltató és a BÍOKOM a közszolgáltatást jogosulatlanul igénybe vevők számának csökkentése érdekében közös stratégiát dolgoz ki.

- g) **Az akadálymentesen hozzáférhető szolgáltatások arányát mutató index.**

Akadálymentes közlekedést lehetővé tevő járművek: A menetrend szerinti közösségi közlekedés ellátásához 2016. december 31. napjától kizárólag olyan járművek vehetők igénybe, amelyekre legalább részben biztosított az akadálymentes fel-, és leszállási lehetőség.

Közszolgáltatási teljesítménykövetelmények
 Szolgáltató 2016. január 1-jén kezdődő üzleti évre vonatkozó bruttó futásteljesítményének tervezett értéke 8 666 424,1 km. A tervezettől az évközben történt menetrendi módosítások alapján el lehet térni. A felek a megrendelendő teljesítményt év közben közösen módosítják.

Forgalmi teljesítménymutatók 2016

Hónapok	Napok				Menetrend szerinti km teljesítés (ezer km)	Közszolgáltatás szerinti	
	Munka-nap	Szabad-nap	Munka-szüneti nap	Összes		Indított járat (db)	Férőhely km (ezer km)
Január	20	5	6	31	693,181	69 600	82 562,0
Február	21	4	4	29	674,169	67 684	80 548,5
Március	21	4	6	31	704,406	70 724	84 008,6
Április	21	5	4	30	689,287	69 204	82 278,5
Május	21	4	6	31	704,406	70 724	84 008,6
Június	22	4	4	30	666,095	66 577	79 226,8
Július	21	5	5	31	638,699	63 563	75 420,9
Augusztus	23	3	5	31	654,892	65 129	77 496,1
Szeptember	22	4	4	30	700,512	70 328	83 725,1
Október	21	5	5	31	704,406	70 724	84 008,6
November	21	4	5	30	689,287	69 204	82 278,5
December	21	5	5	31	697,432	69 861	83 085,1
Összesen	255	53	58	366	8 216,770	823 322	978 647,2

2016. évre vonatkozó előzetes üzleti terv és az előirányzott kompenzáció mértéke

<i>Megnevezés</i>	<i>Terv 2016. I-XII. hó</i>
EREDMÉNYKIMUTATÁS	Áremelés nélkül
<i>Belf.ért. nettó árbevétele</i>	2 969 825
<i>- Helyi közösségi közlekedés árbevétele</i>	2 363 090
<i>- Szociálpolitikai menett díj támogatás</i>	572 124
<i>- Pótdíj árbevétel</i>	30 000
<i>- Egyéb értékesítési árbevétel</i>	4 611
<i>Egyéb bevételek</i>	150 000
<i>- Normatív támogatás önkormányzat</i>	150 000
<i>Anyagköltség</i>	36 100
<i>Igénybe vett szolg. értéke</i>	5 101 925
<i>Egyéb szolg. értéke</i>	14 364
ELÁBÉ	2 100
<i>Elad. (közv.) szolg. értéke</i>	0
<i>Anyagjellegű ráfordítások</i>	5 154 489
<i>Béreköltség</i>	96 101
<i>Személyi jell. egyéb kif.</i>	33 732
<i>Bérfelrakások</i>	53 542
<i>Személyi jell. ráfordítások</i>	183 375
<i>Értékcsökkenési leírás</i>	0
<i>Egyéb ráfordítások</i>	82
<i>Ebből: értékvesztés</i>	0
Üzleti tev. eredménye	-2 218 121

Ösztönző rendszer

A meghatározott ösztönző rendszer egyes tételeihez türelmi időszak társul. A türelmi időszak során a BÍOKOM a Szolgáltatónak kiszabott kötbért jóváírja, a türelmi időszak lejártával az ösztönző rendszert a Szolgáltatóval közösen felülvizsgálja.

<i>Elvárt teljesítés</i>	<i>Ellenőrzés megkezdése</i>	<i>Türelmi időszak</i>	<i>Nem elvárt teljesítés nyomán, esetenként kiszabható kötbértétel</i>
<i>A járműveket el kell látni az utasok tájékoztatására szolgáló eszközökkel és a Szolgáltató, illetve járművezetője köteles azokat üzemeltetni, használni, ezen eszközök működését felügyelni. Amennyiben a Szolgáltató hibájából a jármű utastájékoztató eszközök nélkül állt forgalomba, illetve ezen eszközök hiányosak, tartalmuk nem naprakész, vagy nem hivatalos közlés szerepel a járművön, akkor a jármű hiányossága esetén a járműre vonatkozóan menetrendi naponként legfeljebb egy alkalommal a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</i>	<i>2016. január 1.</i>	<i>Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)</i>	<i>5000 Ft</i>
<i>A jármű utasterének fűtését – a mellékelt fűtés-klíma táblázat szerint – biztosítani kell. Nem szabad az utastéri fűtést indokolatlanul, különösen 20°C feletti külső hőmérséklet esetén működtetni. Amennyiben a fenti elvárásokat nem biztosító jármű áll forgalomba (a járművön nem működik, vagy indokolatlanul működik a fűtés), a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</i>	<i>2016. január 1.</i>	<i>Nincs türelmi időszak.</i>	<i>5000 Ft</i>
<i>Amennyiben a jármű utastere légkondicionáló berendezéssel van ellátva, akkor ezen berendezésnek a működését – a mellékelt fűtés-klíma táblázat szerint – biztosítani kell. A Klímaberendezés üzemképességéhez hozzátartozik, hogy a berendezés gyártója által előírt tisztítás a Szolgáltató elvégzi. Amennyiben a fentieknek nem megfelelő jármű utasforgalomban közlekedik, a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</i>	<i>2016. január 1.</i>	<i>Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)</i>	<i>5000 Ft</i>
<i>A légkondicionáló berendezéssel el nem látott járművek, illetve a nem működő légkondicionáló berendezéssel közlekedő járműveken az utastér szellőzését nyitható ablakokkal és amennyiben a jármű tetőszellőzővel van felszerelve, nyitható szellőzővel kell biztosítani. A szellőzők az évszaknak és időjárásnak megfelelően nyitottak vagy zártak. Amennyiben a fentieknek nem megfelelő jármű utasforgalomban közlekedik, a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</i>	<i>2016. január 1.</i>	<i>Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)</i>	<i>5000 Ft</i>

<p>Amennyiben a jármű valamelyik ajtajánál a kerekesszékekkel közlekedő utasok számára rámpa van beépítve, vagy a jármű mobil rámpával rendelkezik, akkor a rámpát a vonatkozó utasítások szerint kell működtetni. Amennyiben a rámpa nem üzemképes, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2016. január 1..</p>	<p>Nincs türelmi időszak</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>A járműveket Nemzeti Ünnepi napokon fel kell lobogózni. A fellobogózás elmulasztása esetén a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2016. január 1.</p>	<p>Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>A Szolgáltatónak a járművek utasterében minimum két darab jegyérvényesítő készüléket kell elhelyezni úgy, hogy az egyik az első ajtónál, a második a babakocsival való felszállást lehetővé tevő ajtóhoz kerüljön a lehető legközelebb. A jegyérvényesítő készülékeknek alkalmasnak kell lenniük arra, hogy azokkal az érvényes utazásra jogosító jegy érvényesíthető legyen. Amennyiben a fenti elvárásoknak a Szolgáltató nem felel meg teljes körűen, kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2016. január 1.</p>	<p>Nincs türelmi időszak</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>A járműveknek a vonatkozó jogszabályok, utasítások és technológiai előírások szerinti forgalombiztonsági tartozékokkal, felszerelésekkel kell rendelkeznie. A jármű karosszériáján nem lehet olyan sérülés, ami a forgalombiztonságot veszélyezteti, a külső lámpatestek nem lehetnek hiányosak, a világító- és jelzőberendezéseknek a vonatkozó előírásoknak megfelelően kell működniük. Amennyiben a telephelyről történő kiálláskor Szolgáltató járműve nem teljesíti ezen elvárásokat, Szolgáltató kötbérfizetésre köteles. Amennyiben Szolgáltató járműve forgalomban hibásodik, illetve sérül meg, Szolgáltató köteles azonnal gondoskodni a hiba kijavításáról, azonban kötbér ebben az esetben nem érvényesíthető Szolgáltatóval szemben.</p>	<p>2016. január 1.</p>	<p>Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>A telephelyről kiálló járművön nem lehetnek kirívó karcolások, rongálások, graffitik, matricák, tagek, továbbá az üléskárpitok nem lehetnek szakadt, kitépt, erősen szennyezett állapotban. Amennyiben a jármű nem megfelelő esztétikai/higiéniái állapotát BÍOKOM erre történő felhívásától számított 5 napon belül Szolgáltató a tőle elvárható módon nem javítja, és a jármű nem megfelelő esztétikai/higiéniái állapotban újra forgalomba állításra került, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett. Amennyiben az 5 napos határidőt Szolgáltató jelzése alapján nem lehet betartani (a graffiti, karc csak az adott jármű elem cseréjével javítható és azt Szolgáltató a következő javítási ciklusba ütemezte) a jelzésnek határidő halasztó hatálya van.</p>	<p>2016. január 1.</p>	<p>Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)</p>	<p>5000 Ft</p>

<p>A jármű tisztasága akkor megfelelő, ha a telephelyről kiálláskor az ablakfelület és a karosszéria tiszta, a jármű külső felülete az időjárásnak megfelelően (nulla fok feletti külső hőmérséklet és csapadékmentes időjárás esetén) mosott.</p> <p>A belső tisztaság akkor megfelelő, ha a jármű belső tere a telephelyről kiálláskor tiszta, portalan, a padlófelület takarított.</p>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<p>Amennyiben a jármű gépi szellőztetéssel, illetve légkondicionáló berendezéssel ellátott, és az működőképes, de a járművezető nem a vonatkozó utasítások szerint működtette, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<p>Amennyiben a jármű valamelyik ajtajánál a kerekesszékekkel közlekedő utasok számára rámpa van beépítve, vagy a jármű mobil rámpával rendelkezik, akkor a rámpát a vonatkozó utasítások szerint kell működtetni.</p> <p>Amennyiben a rámpa üzemképes, de azt a járművezető nem az előírások szerint működteti, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<p>Szolgáltató az utasokkal közvetlen kapcsolatban álló munkavállalói részére formaruhát biztosít és szabályozza a formaruha viselésével kapcsolatos szabályokat.</p> <p>A formaruha viselésével kapcsolatos szabályok megsértése esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<p>Vezetés közben műsorvevő rádió, médialejátszó hallgatása tilos.</p> <p>Amennyiben a Szolgáltató járművezetője megsérti ezen tilalmat, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<p>Vezetés közben az utasításokban előírt kommunikáción kívül a beszélgetés tilos.</p> <p>Amennyiben Szolgáltató járművezetője megsértette ezen tilalmat, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<p>Amennyiben Szolgáltató járművezetője (vagy más alkalmazottja) nem tartja be a talált tárgyak kezelésével kapcsolatos előírásokat, úgy Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<p>Korai indításnak minősül, ha a járművezető az ajtók záródását megelőzően a járművét elindítja.</p> <p>Korai járműindítás esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft

<i>Korai ajtónyitásnak minősül, ha a járművezető a jármű teljes megállítása előtt nyitja az ajtókat. Korai ajtónyitás esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</i>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<i>Amennyiben járművezető a vezetőfülkében a vonatkozó utasításokban előírtakkal ellentétesen utast szállított, kivéve, ha munkamódszer átadással történik a munkavégzés, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</i>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<i>Nyitott járműajtóval történő közlekedésnek minősül, ha a járművezető az ajtók bezárása nélkül folyamatosan halad járművével (kivéve, ha az ajtókat műszaki hiba miatt nem lehet bezárni, ez esetben az utasszállítás nem megengedett). Nyitott járműajtóval történő utasszállítás esetén, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</i>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<i>Amennyiben Szolgáltató járművezetője vasúti átjáró tilos jelzésén haladt át, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</i>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<i>Amennyiben Szolgáltató járművezetője a járművön vezetés közben a mobiltelefonját a vonatkozó szabályokkal ellentétesen használta, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</i>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<i>A járművön a dohányzás tilos (ide értve az elektromos cigarettát is). Amennyiben Szolgáltató járművezetője megsértette ezen tilalmat, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</i>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<i>Szolgáltató járművezetője köteles ismerni a BLOKOM által (alapmenetrendi, valamint előre tervezett változás esetén) megrendelt szolgáltatás szerinti azon viszonylatok útvonalát, végállomásainak forgalmi rendjét, illetve a vonal egyéb sajátosságait, melyeken tervezetten szolgálatot teljesít. Az ismeretek hiánya esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</i>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<i>A BLOKOM által a Szolgáltató részére a meghatározott formában rendelkezésére bocsátott mindenkor, aktuális forgalmi paraméterek tartalmazzák a viszonylatok útvonalát, útvonalhosszait, megállóhelyeit, a végállomások és az egyes megállóhelyek közötti menetidőket, az átszállás biztosítására vonatkozó kötelezettségeket, a végállomási és megállóhelyi indulási és érkezési időpontokat. A BLOKOM ellenőrzi a végállomási indulások és érkezések, továbbá a megállóhelyeken való áthaladások</i>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft

<p>megfelelőségét. Nem megfelelő végállomási indulásnak minősül, ha a járat a menetrendben előírt (illetve operatív indításnál a forgalomirányítással megbízott szervezet által kijelölt személy, vagy a fedélzeti egység (OBU) által meghatározott indulási időponthoz képest korábban, vagy a Szolgáltató hibájából több mint 1 perccel később indult. Nem megfelelő végállomási indulás esetén a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>			
<p>Nem megfelelő megállóhelyi áthaladásnak minősül, ha a járat a megállót a menetrendben előírt időponthoz képest korábban, vagy a Szolgáltató hibájából, több mint 3 perccel később hagyta el. Nem megfelelő megállóhelyi áthaladás esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<p>Amennyiben az előírt csatlakozás Szolgáltató hibájából nem került biztosításra, a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft
<p>A szerződésekben meghatározott technológiákban foglaltak megsértése esetén a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2016. január 1.	Első negyedév (2016. január 1. – 2016. március 31.)	5000 Ft

1/A. sz. függelék

A BOKOM NKft. várható nettó támogatási igénye 2015. július 1. és 2015. december 31. közötti időszakban

Költségek	Összesen E Ft
Béreköltség	21 964
Egyéb közreműködők béreköltsége	5 100
Pályázati anyagok elkészítése, szakértői díjak, útkataszter kiegészítése pályázati feltételek összeállításához. Csomóponti tanulmánytervek készítése. Forgalomfelvétel költsége	6 000
Dologi, tárgyi költségek úgy, mint számítástechnikai eszközök (PC, laptop) és irodaszerek	2 200
Szvk használat, üza, 1500 km/hó	240
Úszi bérleti díj Közlekedés-szervezőre eső része, 50%	1 260
Úszi rezsi díj Közlekedés-szervezőre eső része, 50%	240
Ügyfélszolgálati iroda kialakítása, berendezés, eszközök, design	3 960
	40 964

Egyéb közreműködők:

pénzügyi, kontrolling, marketing, jogi tevékenység

A felek 2016. január 31-ig elszámolnak egymással.

