

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
a 1.es és 2. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege

amely létrejött egyrészről

**BIOKOM Nonprofit Kft.** (Cg.: 02-09-062862; székhely: 7632 Pécs, Siklósi út 52., adószám:11014959-2-02, képviselőjében eljár: Dr. Kiss Tibor ügyvezető), a továbbiakban: **Közlekedésszervező**

másrészről

**Tüke Busz Zrt.** (Cg.: 02-10-060367; székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1., adószám: 23071067-2-02, képviselőjében eljár: Gelencsér Gyula Igazgatóság elnöke) továbbiakban: **Szolgáltató**

(a Közlekedésszervező és a Szolgáltató a továbbiakban együttesen: a Felek) között az alábbiakra tekintettel:

**ELŐZMÉNYEK**

- A. Pécs Megyei jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 298/2014. (11. 13.) és a 343/2014.(12.10.) számú határozataival döntött az egyes helyi közösségi közlekedési feladatai ellátásának átszervezéséről. Ennek első lépéseként a közlekedésszervezői feladatai ellátását az Önkormányzat átadta a városüzemeltetési feladatokat is ellátó BIOKOM Nonprofit Kft.-nek, amelynek keretében az önálló szervezeti egységként létrejött Mobilitás Központ látja el ezen feladatokat, egyéb önkormányzati közösségi közlekedési feladattal együtt. A fent hivatkozott határozat alapján Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Közszolgáltató közötti közfeladat-ellátási szerződése rendelkezik a Közszolgáltató közlekedésszervezői, azon belül a közösségi közlekedési közszolgáltatás megrendelésével összefüggő feladatairól.
- B. A közlekedésszervezőre vonatkozó szabályokat a 2012. július 1-jétől hatályba lépett személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény („Személyszállítási Törvény”) átvette és tovább fejlesztette. Közlekedésszervező lehet az önkormányzat meghatározó befolyása alatt álló korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság. Ezen szabályozásnak megfelelően a helyi önkormányzat a helyi tömegközlekedés biztosításán, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: „Mötv.”) 13. § (1) bekezdése szerinti, kötelezően ellátandó feladaton belüli egyes feladatokat az azok ellátásához szükséges forrásokkal együtt a közlekedésszervezőnek átadhatja.
- C. Az Európai Parlament és a Tanács vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelete (a továbbiakban: a „Személyszállítási Rendelet”) alapján a közlekedésszervező - mint illetékes hatóság - a rá átruházott feladatok egy részét elláthatja közszolgáltatóval való közszolgáltatási szerződés kötése útján, vagy akként is, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges egyes közszolgáltatásokról maga gondoskodik. A Felek által ismert, hogy a jelen Szerződés létrejöttékor Pécs Megyei Jogú Városban a helyi menetrend szerinti autóbusszal történő személyszállítás köz- szolgáltatásainak biztosítása tárgyában az Önkormányzat és a Tüke Busz ) között közszolgáltatási

1

Tüke

2

szerződés áll fenn, amelyet az abban részes felek 2012. március 20-án kötöttek, 2022. március 31-ig 10 év határozott időtartamra, mely szerződést (továbbiakban: Megelőző Szerződés) Felek jelen szerződés hatályba lépését megelőző nappal közös megegyezéssel megszüntetnek.

**D.** Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2015. február 26. napján elfogadta Pécs Város közlekedésszervezési feladatainak ellátásáról, közlekedésszervező kijelöléséről szóló 5/2015. (III.16.) önkormányzati rendeletet, (a továbbiakban: „Kijelölő Rendelet”), amelyben a BÍOKOM Nonprofit Kft-t jelölte ki közlekedésszervezőnek 2015. július 1-től 10 évre. Ezzel egy időben a Közgyűlés a 49/2015. (02. 26.) számú határozatával döntést hozott a helyi közösségi közlekedési közfeladatai részét képező közlekedésszervezői feladatoknak a kijelölt Közlekedésszervező általi ellátására vonatkozó feladat ellátási szerződés (továbbiakban: Feladatellátási Szerződés) kidolgozásáról és annak megkötéséről. Szerződő Felek a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közlekedésszervezőt terhelő Közlekedésszervezői Kötelezettség tartalmát valamint területi és időbeli hatályát. Pécs Megyei Jogú Város és a BÍOKOM a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései alapján megbízási szerződést kötöttek. **Ennek alapján Közlekedésszervező meghatalmazással eljárva a tulajdonosi jogokat gyakorolja a tulajdonos Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata megbízásából a Szolgáltató felett. („Megbízási Szerződés”).**

**E.** A Szolgáltató az 1370/2007/EK Rendelet 2. cikkének j) pontja értelmében Belső Szolgáltatónak minősül. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a szolgáltató kiválasztására és a közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó jogát a Kijelölő Rendeletben, valamint a Feladat-ellátási Szerződésben átruházta a Közlekedésszervezőre amely alapján a közvetlenül ítéli oda a közszolgáltatási feladat ellátást a Szolgáltató részére.

F. Felek közösségi közlekedési közszolgáltatásra vonatkozó kapcsolatát számos jogszabály – beleértve az Európai Unió magyarországi közösségi közlekedési közszolgáltatásra kiható szabályait – szabályozza. Felek tudatában vannak annak, hogy a Pécs Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének biztosításával kapcsolatos jogait és kötelezettségeiket e jogszabályokra figyelemmel kell meghatározni.

A fentiekre tekintettel Felek megállapodnak az alábbiak tárgyában és az alábbi feltételekkel.

## **1. A JELEN SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE**

### **1.1. Meghatározások**

A Jelen Szerződésben alább nagybetűvel írt szavak és kifejezések az ott meghatározott jelentéssel bírnak.

„**Belső Szolgáltató**”: az a szolgáltató, amely megfelel az 1370/2007/EK Rendelet 2. cikkének j) pontjában meghatározott feltételeknek.

„**Bizalmas Információ**”: minden, az egyik Fél által a másik Fél tudomására hozott, illetve a másik Fél által egyébként megszerzett, közérdekű adatnak, közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő információ, amelyet akár Jelen Szerződés megkötése előtt, akár azt követően szereztek meg, és amely Jelen Szerződésre, annak megkötésére, létrejöttére vagy tartalmára, a

Közszolgáltatások nyújtására, Közlekedésszervező által történő igénybevételére vagy hasznosítására vonatkozik, illetve amelyet bármely Fél írásban Bizalmas Információnak minősít - attól az időponttól kezdve, hogy erről a másik Felet értesítette - vagy amely jogszabály alapján üzleti titoknak minősül.

**„Egyéb Tevékenység”:** a Szolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység.

**„Ésszerű Nyereség”:** a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó, elismertnyereség.

**„Éves Megállapodás”:** a Felek által a Jelen Szerződés alapján az Üzleti Évre megrendelt teljesítményeket és a Jelen Szerződésben foglalt tartalmi elemeket magába foglaló évente megkötött szerződés.

**„Felhatalmazások”:** a Jelen Szerződés érvényes megkötéséhez szükséges valamennyi jogszabály, vagy a Felek bármelyikére vonatkozó belső szabályok alapján biztosítandó felhatalmazások, hozzájárulások, engedélyek.

**„Férőhely”:** a jármű forgalmi engedélyében szereplő szállítható személyek száma, autóbuszvezető nélkül (hatósági férőhely).

**„Vektor és Traffic rendszer”:** Forgalomirányítási és Utastájékoztató Rendszer - a TÜKE Busz Zrt. által bevezetett, integrált közösségi közlekedési informatikai rendszer.

**Traffic:** Menetrend tervezési, törzsadat-kezelési integrált informatikai rendszer.

**Vektor:** A forgalomirányítási rendszert kiszolgáló modulok gyűjtőnéven.

**A Vektor rendszer elemei:**

**BusDATA:** Pécs helyi közösségi közlekedésének forgalomirányítási feladatainak elvégzése és az utasok magasabb szintű kiszolgálása, tájékoztatása céljából kifejlesztett, műholdas helymeghatározáson alapuló irányítási és ellenőrzési rendszer. A program moduljai: Törzsadat-kezelés modul, Pénztárgép funkciók paraméterezés modul, Kijelző menedzsment modul, Utas-tájékoztató hanganyag menedzsment modul, Utas-tájékoztató táblakép menedzsment modul, Fedélzeti-gép adatszinkron modul, valamint a kimutatás és lekérdező modul. A háttérrendszer fő feladata a szakmai integráció és a teljes rendszer működéséhez szükséges adatbázis karbantartási felületének biztosítása.

**DPX diszpécseri forgalomirányító program:** segítségével vonalas, térképes és idődiagramszerű on-line megjelenítés lehetséges. A program írott és szöveges kommunikáció kialakítását is támogatja a fedélzeti számítógépekkel.

**GPSCom program:** a fedélzeti számítógépek és a DATA adatbázis, valamint a fedélzeti számítógépek és a DPX program között tartja fenn a kapcsolatot.

**BusReplay modul:** Az archív adatok megtekintésére és visszajátszására szolgáló szoftver.

**„Harmadik Fél”:** a Felek és az Ügyfelek kivételével minden a Jelen Szerződéssel érintett, abban általában vagy nevesítve hivatkozott természetes vagy jogi személy.

**„Hasznos kilométer-teljesítmény”:** a vonalhossz és az indított járatszám szorzata.

**„Indokolt Költség”:** Azon költségek, melyek Közlekedésszervező általi megtérítésére a Közszolgáltatásokkal kapcsolatosan a Szolgáltatói kilométer díj részeként a Szolgáltató jogosult. Az indokolt költség tartalmazza a közszolgáltatás érdekében felmerülő

közvetlen és közvetett költségek és ráfordítások összességét. Az indokolt költségek számítása során meg kell határozni a szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó költségek megosztására, elszámolására és elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat. Ezek a költségek különösen: guruló költség (üzemanyag, motorolaj+egyéb kenőanyag, gumiabroncs, fenntartási anyag új és használt, fódarab, igénybevett szolgáltatás (javítási költség + telephelyi szolgáltatás), fenntartási bér és közterhei); közvetlen önköltség (értékcsökkenés, biztosítás, autóbusz bérleti díj, autóbuszvezetői bér és közterhei, cafeteria + közterhei, betegszabadság, hozzájárulás); teljes önköltség (bérleti és lízing díjakamatai, közvetett költségek). Utóbbi költségek kibontását szóló és csuklós autóbuszokra a típuskalkulációs tábla tartalmazza.

A Közszolgáltatás nyújtásához kapcsolódó költségek megosztására, elszámolására és elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a Jelen Szerződés valamint az Éves Megállapodások tartalmazzák.

**„Járat”**: Viszonylat adott naptípuson érvényes menetrendjében meghatározott indulásainak egyike.

**„Járatlista”**: a Közlekedésszervező által meghatározott olyan adathalmaz, amely menetrend típusonként és naptípusonként tartalmazza egy adott viszonylaton, vagy viszonylatcsoporton milyen járatokat (indulási időpontokat) kell biztosítani. A járatlista tartalmazza azokat az indulásokat is, melyekhez alacsonypadlós, vagy alacsony belépésű autóbusz biztosítása szükséges.

**„Jó Iparági Gyakorlat”**: az a folyamatosan javuló módszer és gyakorlat, mely a műszaki és szolgáltatási előírások, szabványok, valamint a minőségbiztosítási szabványok (MSZ EN 15140/2006 Alapkövetelmények és ajánlások a tömegközlekedési szolgáltatás minőségének mérési rendszereire; MSZ EN 13816/2002 Szállítás. Logisztika és szolgáltatások. Tömegközlekedés) következetes alkalmazásával, az európai tömegközlekedési szolgáltatásokban általánosan elfogadott módon biztosítja az infrastruktúra és a járművek oly módon történő üzemeltetését, a szolgáltatás szervezését, irányítását, hogy a közszolgáltatási tevékenység jó színvonalon és hatékonyan legyen ellátható.

**„Kompenzáció”**: a Szolgáltató részére a Közszolgáltatások ellentételezéseként a Közlekedésszervező által a jelen szerződés szabályai alapján megfizetett szolgáltatási díj, csökkentve a közszolgáltatási tevékenységből származó egyéb bevétellel.

**„Közszolgáltatás”**: a nagyközönség számára autóbusszal folyamatosan vagy rendkívüli közösségi utazási igények esetén biztosított, meghirdetett menetrend szerinti, illetve részben vagy egészben igényvezérelt személyszállítási közszolgáltatás, valamint minden ahhoz szükséges, kapcsolódó szolgáltatás és az ezekhez kapcsolódó rendkívüli forgalmi tartalékképzést is, melyet a Szolgáltató a Jelen Szerződés szerint a Közlekedésszervezőnek nyújt.

**„Közszolgáltatási Kötelezettség”**: valamennyi, a Szolgáltatót a Jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben terhelő kötelezettség.

**„Közszolgáltatási Követelmény”**: a Felek által a megfelelő Közszolgáltatások biztosítása érdekében egyeztetett követelmények.

**„Megrendelt Kilométer”:** a megrendelt futásteljesítmény, amely megegyezik az üzemi menetrendben szereplő fordakilométerrel (a hasznos kilométer és forda rezszi összege), továbbá a fordán kívüli rezsikilométerrel.

**„Megrendelt Fordaóra”:** a megrendelt üzemi menetrend (forda) szolgálati óra mennyisége.

**„Megrendelt Teljesítmény”:** a 2.9.1 a) pontban foglalt Közszolgáltatási Követelmény.

**„Még Elégséges Szolgáltatás”:** Személyszállítási Törvény 39. §-ában meghatározott szolgáltatások összessége.

**„Függelékek”:** a Jelen Szerződés Függelékei.

**„Menetrendi Előírt teljesítmény”:** a havi menetrend (járatlista) alapján megrendelt teljesítménykövetelmény. Az értékelés alapjául is szolgáló havi megrendelt – menetrendesített – vonali terv teljesítményeket a Közlekedésszervező a Szolgáltató részére dokumentáltan adja át.

**„Monitoring Rendszer”:** a Közlekedésszervező által működtetett, a Szolgáltatás mennyiségi és minőségi színvonalát mérő és ellenőrző rendszer.

**„Súlyos Szerződésszegés”:** a Jelen Szerződés 12.2. pontjában meghatározott esetek.

**„Személyszállítási Törvény”:** a Jelen Szerződés B. pontjában meghatározott jogszabály.

**„Szolgáltatási Jelentés”:** a Közszolgáltatási Követelmény teljesítéséről számot adó, a Közlekedésszervező részére a 2. sz. Függelékben meghatározott tartalommal negyedévente és évente megküldendő szöveges értékelés.

**„Szolgáltatói Keretmenetrend”** a Szolgáltató által rendszeresen üzemeltetett Viszonylatok forgalmi jellemzőit (kezdő és végpont, viszonylathossz, járműjelleg, üzemidő eleje és vége, jellemző követési idő valamint napi menetszám, elsőajtó felszállásra vonatkozó követelmény, egyéb műszaki követelmények, a hálózat egészére vonatkozó tartalékképzés mértéke) tartalmazó, a Felek által egyeztetett és az Éves Megállapodásban rögzített követelmény rendszer.

**„Szolgáltatói kilométer díj”:** A jelen szerződés 2.10.1. pontja alapján meghatározott Ft/km díj.

**„Szolgáltatói fordaóra díj”:** A jelen szerződés 2.10.1. pontja alapján meghatározott Ft/óra díj.

**„Szolgáltatói állandó költség”:** A jelen szerződés 2.10.1. pontja alapján a fordaóra költsége és a gurulóköltségen kívül felmerülő egyéb költségek [Ft/nap]

**„Szolgáltatás ellentételezési díja”:** A jelen szerződés alapján a Közlekedésszervező által a Belső szolgáltató részére megfizetett havonta fizetendő díj.

**„Szolgáltatói Saját Eszközök”** olyan, a Közszolgáltatások nyújtásához szükséges járművek és az infrastruktúra egyéb eszközei együttesen, melyek a Szolgáltató tulajdonát képezik vagy

melyekre a Szolgáltatónak olyan, nem a jelen megállapodással alapított jogcíme van, amely alapján őt az adott eszköz használatának, birtoklásának joga megilleti.

„**Ügyfél**” a Jelen Szerződés alapján biztosított Közszolgáltatásokat igénybe vevő, a Szolgáltatóval és a Közlekedésszervezővel szerződő utasok.

„**Üzemi menetrend**” (**Forda**): a Járatlista alapján a Közlekedésszervező által elkészített olyan dokumentum, amely a járművek indulási időpontjai mellett tartalmazza a járművek és járművezetők vezényléséhez szükséges információkat is.

„**Üzleti év**” minden év január 1-től december 31-ig terjedő időszak.

„**Vis Maior esemény**” bármely olyan esemény, amelyet a Jelen Szerződés 10.1.0 pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg.

„**Viszonylat**” meghatározott útvonalon, adott végállomások között közlekedő Járatok összessége

## **1.2. További értelmezési szabályok**

- a) Az egyes Jelen Szerződés által érintett kérdéseket szabályozó jogszabályokban, így különösen az 1370/2007/EK Rendeletben, a Személyszállítási Törvényben értelmezett kifejezések, amennyiben a Jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Jelen Szerződésben is ezek szerint az értelmezések szerint értendők;
- b) A jogszabályokra vonatkozó hivatkozások bármely időpontban úgy értelmezendők, hogy azok magukban foglalják az adott jogszabály módosítását, illetve minden más hatályos rendelkezést vagy szabályozást is bele kell érteni, akkor is, ha azt később módosítják vagy az így válik hatályossá;
- c) Az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendők és fordítva;
- d) Valamely megállapodásra, okiratra, eszközre, engedélyre, szabályzatra vagy más iratra (beleértve a Jelen Szerződést is), vagy ezek valamely rendelkezésére való hivatkozást mindig ezeknek a mindenkor hatályos változatára történő hivatkozásként kell értelmezni;
- e) A határidő számítása az alábbiak szerint történik:
  - (i) a napokban megadott határidőbe a kezdőnap nem számít bele,
  - (ii) ha bármely határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő az azt követő munkanapon jár le.

## **1.3. Az egyes dokumentumok közötti eltérések**

A Jelen Szerződés és annak Függelékei közötti bármilyen ellentmondás vagy eltérés esetén a Jelen Szerződésben foglaltak irányadóak. Az Értelmező rendelkezésekben meghatározott fogalmak és elnevezések irányadóak a Függelékre is.

## **2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **2.1. A Közszolgáltatásokkal érintett terület**

Szolgáltató Jelen Szerződés alapján Pécs közigazgatási területén kizárólagos joggal jogosult és köteles Közszolgáltatási tevékenységet végezni.

## 2.2. A szerződés időbeli hatálya

### 2.2.1. Jelen Szerződés Módosítás a mindkét Fél részéről történt aláírását követően 2017. január 1-jén lép hatályba

2.2.2. Jelen Szerződés határozott időtartamra, 2016. január 1. napjától kezdődően 2025. június 30. napjáig terjedő időre jön létre azzal, hogy amennyiben a Jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, 2025. június 30. napján megszűnik.

2.2.3. Felek tudomásul veszik, hogy Jelen Szerződés meghosszabbítására kizárólag a 1370/2007/EK Rendelet keretei között van lehetőségük.

## 2.3. A Szolgáltató fő kötelezettségei

### 2.3.1 Autóbusszal történő közforgalmú személyszállítás.

Szolgáltató köteles autóbusszal közforgalmú személyszállítást végezni, illetve saját felelősségére végeztetni, a Jelen Szerződésben, valamint az annak alapján meghatározott feltételek szerint.

## 2.4. A Közszolgáltatás nyújtásának személyi és tárgyi feltételei

A Szolgáltató az öt 2.3. pont alapján terhelő kötelező szolgáltatásokhoz kapcsolódóan köteles a Jelen Szerződés 0. pontjában részletesen meghatározottak szerint biztosítani a folyamatos szolgáltatás garanciális eszközeit, így különösen

- a) a szükséges személyi feltételek megteremtését, fenntartását és fejlesztését. E körben a Szolgáltató köteles munkáltatói előírások útján biztosítani azt, hogy munkavállalói magatartása megfeleljen a Közlekedésszervező által meghatározott mennyiségi és minőségi követelmények teljesítésére vonatkozó elvárásoknak;
- b) a szükséges tárgyi feltételek megteremtését, fenntartását – beleértve az eszközök szükséges cseréjét vagy felújítását is – és korszerűsítését is;
- c) a Szolgáltatói Saját Eszközök kapcsán a Szolgáltató kijelenti, hogy azok tekintetében rendelkezik mindazon jogokkal, amelyek a Közszolgáltatások ellátásához szükségesek.
- d) A Közszolgáltatáshoz Szükséges Egyéb Eszközök tekintetében (pl. autóbusz öblök, megálló, stb.) a Közlekedésszervező kijelenti, hogy ezen eszközöket a Szolgáltató részére a Közszolgáltatások ellátása céljára biztosítja, illetve szavatolja, hogy ezen eszközök tekintetében közútkezelőként és üzemeltetésért felelősként rendelkezik azon jogokkal, melyek az ezen eszközök Szolgáltató rendelkezésére bocsátásához szükségesek.

## 2.5. Szerződéskötés az Ügyfelekkel

2.5.1. Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltatást az Ügyfelek részére az alábbiak szerint nyújtják: Szolgáltatót a személyszállítási közszolgáltatások vonatkozásában az Ügyfelekkel szemben szerződéskötési kötelezettség terheli. Az Ügyfelekkel történő szerződéskötésre a Szolgáltató mindenkor hatályos üzletszabályzatának rendelkezései irányadóak. A Közlekedésszervező az Ügyfelek rendelkezésére bocsátja a közszolgáltatást nyújtó hálózatot, valamint saját nevében és javára értékesíti a menetjegyeket és bérleteket,

amelynek bruttó ellenértékét a jelen szerződés rendelkezései szerinti módon és arányban ad át a Szolgáltató részére. A Közlekedésszervező a hálózat igénybevételének feltételeit önálló üzletszabályzatban teszi közzé, mely feltételeknek megfelelően létrejön az Ügyfelek és a Közlekedésszervező közötti közszolgáltatási jogviszony.

2.5.2. A Szolgáltató mindenkor hatályos üzletszabályzatában tájékoztatja az Ügyfeleket valamennyi olyan szolgáltatásról, amelyet jelen szerződés alapján az Ügyfelek a Közlekedésszervezőtől vehetnek igénybe.

2.5.3. Felek üzletszabályzatukban rögzítik, hogy az Ügyfelek és más harmadik személyek felé a jelen szerződés bármely fél általi teljesítésével kapcsolatban okozott károk esetén a károsultak a Közlekedésszervezőhöz fordulhatnak kárigényükkel, a Közlekedésszervező egységes ügyfélszolgálatán keresztül.

## **2.6. Kizárólagos Jog**

A Szolgáltató a kötelező Közszolgáltatásokat a Jelen Szerződés 2.1. pontjában meghatározott földrajzi területen és a mindenkor Éves Megállapodásban meghatározott létező és létesítendő Viszonylatokon kizárólagos jog alapján jogosult nyújtani mindaddig, ameddig kapcsolódó szolgáltatási kötelezettsége a Jelen Szerződés alapján fennáll.

## **2.7. Ellentételezés**

**2.7.1. A Szolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése vonatkozásában pénzügyi ellentételezésre – Kompenzációs díjra - jogosult, illetve a Közlekedésszervező Kompenzációs díj teljesítésére köteles a jelen szerződés 2.10 pontja szerint:**

- a) Az üzleti év során a Szolgáltató negyedévente a jelen szerződésben foglaltak szerint elszámol a tényleges megtett külszolgálati kilométerrel és a ténylegesen felhasznált fordaórával, mely alapján a különbség vonatkozásában alulkompenzáció esetén Különbözeti díj, túlkompenzáció esetén Jóváírás kerül érvényesítésre. Ennek részletes szabályait az 5. sz. Függelék tartalmazza.
- b) Felek legkésőbb az üzleti évet követő év február 28. napjáig a Szolgáltatót megillető a végleges pénzügyi ellentételezés mértékét a Személyszállítási tv. 30.§ (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően megállapítják, mely alapján a különbség vonatkozásában alulkompenzáció esetén Különbözeti díj, túlkompenzáció esetén. Jóváírás kerül érvényesítésre. Ennek részletes szabályait az 4. sz. függelék tartalmazza

2.7.2. A Jelen Szerződés 2.3 pontjában meghatározott Közszolgáltatások az EUMSZ 106. cikkének (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, és ezen szolgáltatások biztosítása érdekében a Közlekedésszervező az EUMSZ 93. cikkének megfelelően a Közszolgáltatások ellentételezéseiként a Jelen Szerződésben meghatározottak szerinti Kompenzációs díjat biztosít a Szolgáltató részére.

2.7.3. Jelen Szerződés alapján a Szolgáltató részére nyújtott ellentételezés a belső piaccal összeegyeztethető, és az 1370/2007/EK Rendelet 9. cikk (1) bekezdése értelmében mentes az EUMSZ 108. cikkében említett előzetes bejelentési kötelezettség alól.

2.7.4. Felek kijelentik, hogy Szolgáltató a Közszolgáltatásokért kizárólag a Közlekedésszervezőtől jogosult Kompenzációs díjra, ezen felül sem az Ügyfelektől, sem más



Harmadik Személyektől a Közszolgáltatásokért semmilyen jogcímen nem jogosult ellentételezésre. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy e rendelkezés nem vonatkozik azon forrásokra, így különösen uniós vagy hazai költségvetési támogatásokra, melyeket a Szolgáltató a Közszolgáltatásokkal kapcsolatban, de nem közvetlenül azok nyújtása ellenértékéeként kap.

2.7.5. Az európai uniós vagy egyéb támogatásokból megvalósított beruházások és felújítások – kivéve a tőketartalékból megvalósuló beruházásokat és felújításokat – vonatkozásában felmerülő értékcsökkenésnek azon részére amely, a támogatás passzív időbeli elhatárolásának feloldásából származó bevétel összegével megegyezik, Kompenzációs díj iránti igényt a Szolgáltató nem alapozhat.

## 2.8. Számviteli elkülönítés

Szolgáltató köteles belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen szerződéshez illetve a Közszolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a külön jogszabály alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően.

## 2.9. Közszolgáltatási követelmények

Közszolgáltatási Követelmények teljesítése tekintetében a Szolgáltató a jelen szerződés megkötésekor adott/rendekezésre álló gépjárműpark paraméterei mellett tudja az alábbi kötelezettségek vállalását teljesíteni (Felek a gépjárműpark paramétereit függelékben rögzítik).

2.9.1. Szolgáltató a Közszolgáltatások ellátása során az alábbi mennyiségi és minőségi indikátorok alapján meghatározott Közszolgáltatási Követelményeknek köteles megfelelni:

- a) hasznos kilométer teljesítmény (megrendelt teljesítmény)
- b) autóbuszos közszolgáltatás esetében teljes hasznos személyszállítási férőhely-kilométer teljesítmény;
- c) utas elégedettségi index (menetrendi pontosság)
- d) a Közszolgáltatás során igénybe vett járművek által okozott maximális környezetszennyezés, a kibocsátott káros anyagok mennyiségéből képzett mutatószám,
- e) Közszolgáltatással összefüggő baleseti és biztonsági statisztikai adatokból képzett mutatószám,
- f) az 5.2. pontban meghatározottak szerint működtetett járművek esetén a Közszolgáltatást jogosulatlanul igénybe vevők statisztikai aránya,
- g) az akadálymentesen hozzáférhető szolgáltatások arányát mutató index.

2.9.2. A Felek a 2.10.1. pont szerinti követelmények számszerű, mérhető, és az elszámolás alapját képező értékeit évente változó mértékben az Éves Megállapodásban rögzítik.

2.9.3. A Szolgáltató köteles az autóbuszok állapotát olyan szinten tartani, hogy a flotta egésze, javításokkal, selejtezésekkel, karbantartási munkákkal alkalmas legyen arra, hogy a tárgy Üzleti Évi megrendelt hasznos kilométer teljesítményt a meghatározottak

szerint biztosítani tudja. Közlekedésszervező tudomásul veszi, hogy Szolgáltató az e pontban foglalt kötelezettségeit csak abban az esetben tudja teljesíteni, amennyiben Közlekedésszervező pénzügyi kötelezettségeit maradéktalanul és határidőben teljesíti. Ezzel összefüggésben a Felek havonta egyeztetnek.

## 2.10. A szolgáltatás ellentételezési díja

Az üzleti év során a kompenzációs díj részeként a szolgáltatás (általános forgalmi adó nélküli) Havi Ellentételezési díja:

### 2.10.1 A szolgáltatás (általános forgalmi adó nélküli) elismert költségszintje:

Állandó tényezők:

$K_d$  = Szolgáltatói kilométerdíj, (szóló és csuklós bontásban) [Ft/km]

$O_d$  = Szolgáltatói fordaóradíj [Ft/óra]

$\hat{A}k$  = Szolgáltatói állandó költség, a fordaóra költsége és a gurulóköltségen kívül felmerülő egyéb költségek [Ft/nap]

Változó tényezők:

$K_m$  = Megrendelt Kilométer, mely a megrendelt futásteljesítmény, amely megegyezik az üzemi menetrendben szereplő fordakilométerrel (a hasznos kilométer és forda rezszi összege), továbbá a fordán kívüli rezsikilométerrel. [km]

$O_m$  = Megrendelt Fordaóra, mely a megrendelt üzemi menetrend (forda) szolgálati óra mennyisége, [óra]

$H$  = Hónap napjainak száma.

$E$  = Ellentételezési díj, mely a fenti fajlagos díjak és a hozzájuk tartozó teljesítményadatok szorzatainak összege, növelve az adott hónapra eső állandó költségekkel  $((K_d * K_m) + (O_d * O_m) + \hat{A}k * H)$  [Ft]

A Közlekedésszervező a menetrenden kívül az üzemi menetrendet (fordát) is a Belső Szolgáltató rendelkezésére bocsátja naptípus szerinti bontásban, amely tartalmazza az autóbuszvezető munka (forda) órák mennyiségét is (Megrendelt fordaóra). A fordán kívüli rezszi a forda kilométer (Megrendelt kilométer) legfeljebb 1%-a lehet.

### 2.10.2 A szolgáltató nyilatkozik, hogy a fenti egységköltségek a következő költségelemeket tartalmazzák:

- a Szolgáltatói kilométerdíj tartalmazza a járműhöz kapcsolódó változó (üzemanyag, kenőanyagok, gumiabroncs, javítási anyagok, teljes javítási és karbantartási) költségeket,

- a Szolgáltatói fordaóradíj tartalmazza a járművezetőhöz kapcsolódó, a fordafeladat ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségelemeket (munkabér, azok járulékai és közterhei)

- az Állandó költségek a fordaóra költsége és a gurulóköltségen kívül felmerülő egyéb költségek

A felsorolt fajlagos díjak és az állandó költségek a Szolgáltató valamennyi, szerződésben vállalt közszolgáltatási kötelezettségének költségeit lefedik, további költségeket a Szolgáltató nem érvényesíthet. A fenti Éves megállapodásban

meghatározott egységdíjakat kell alkalmazni az Éves megállapodás tartama alatt, az üzemanyag beszerzési átlagárváltozás negyedéves figyelembevételével.

Az üzemanyagár-változás alátámasztásához szükséges igazolás beszerzése és a Közlekedésszervezőhöz történő eljuttatása s Szolgáltató feladata.

A szolgáltatás elismert és korrigált költségszintjéhez képest esetlegesen képződő hiány vagy többlet havonként és göngyöltve kimutatásra kerül.

### 3. ÉVES MEGÁLLAPODÁS

#### 3.1. Az Éves Megállapodás tartalma

3.1.1. A Jelen Szerződés alapján és keretei között a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának adott Üzleti Évre vonatkozó feltételeiről a Felek minden évben Éves Megállapodást kötnek legkésőbb az Üzleti Évet megelőző év december 10-ig az alábbiak szerint. Az Éves Megállapodások jelen szerződés részét képezik.

#### 3.1.2. Felek az Éves Megállapodásban rögzítik:

- a) A 2.9.1. pontban foglalt Közszolgáltatási Követelményeket.
- b) Az Üzleti Év Szolgáltatói Keretmenetrendjét,
- c) A Szolgáltatót a tárgy Üzleti Évre megillető Szolgáltatói kilométer díj és fordaóradíj valamint az állandó költségek összegét, és a Megrendelt Kilométert valamint a Megrendelt Fordaórát havi bontásban.

#### 3.2. Az Éves Megállapodás megkötése

##### 3.2.1. A felek az Éves Megállapodást az alábbiak szerint kötik meg:

- a) A Közlekedésszervező – Szolgáltatóval különösen a forda rezi és fordán kívüli rezi kilométerek tekintetében szorosán egyeztetve – minden év augusztus 31. napjáig aktualizálja, és Szolgáltató részére a tervezéshez tájékoztatásul átadja a következő Üzleti Évre vonatkozó megrendelt kilométer mennyiséget és fordaórát havi bontásban. .
- b) Szolgáltató ezek alapján minden év szeptember 30-ig elkészíti és a Közlekedésszervező részére benyújtja a következő Üzleti Évre vonatkozóan kalkulált Szolgáltatói kilométer díjat és fordaóradíjat.  
A Közlekedésszervező a megrendelni szándékozott kilométer és fordaóra mennyiséget, valamint az ez alapján meghatározott a Szolgáltatói kilométer díj és fordaóradíj javaslatot legkésőbb a tárgyévet megelőző év október 15. napjáig benyújtja Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat közgyűlése részére elfogadásra.
- c) Felek a Szolgáltatói kilométer díj mértékét és a 3.1. pont szerinti tartalmi elemeket a tárgyévet megelőző év december 10. napjáig az Éves Megállapodásban rögzítik.

3.2.2. A Felek az Éves Megállapodást a tárgyévet megelőző év december 10. napjáig megkötik, úgy az teljes egészében a Szolgáltató Üzleti Tervének a részét fogja képezni.

#### 3.3. A Havi ellentételezési díj kifizetése

**3.3.1. A Szolgáltató az adott Havi ellentételezési díjról minden tárgyhónap 3. napján számlát állít ki a Közlekedésszervező részére, melyen feltünteti a tárgyhónapot, amelyre a Havi ellentételezési díj vonatkozik. A számlán szereplő összeget a Közlekedésszervező átutalja az alábbiakban meghatározott bontásban és fizetési határidőben (ütemezésben) a Szolgáltató által a számlán megjelölt bankszámlára.**

- tárgyhónap 7-ig az üzleti tervben az adott Menetrendi Évre előírányzott Havi ellentételezési díj havi összegének 40%-át,
- tárgyhónap 15-ig az üzleti tervben az adott Menetrendi Évre előírányzott Havi ellentételezési díj havi összegének 30%-át,
- tárgyhónap 23-ig az üzleti tervben az adott Menetrendi Évre előírányzott Havi ellentételezési díj havi összegének fennmaradó részét.

**3.3.2. Amennyiben a Közlekedésszervező az Önkormányzat késedelmes pénzügyi teljesítése okán a havonta fentiek alapján egyeztetett határidőig a fizetési kötelezettségeinek nem tesz eleget és emiatt a Szolgáltató a finanszírozásához banki finanszírozás (hitel, folyószámlahitel) igénybevételére kényszerül, vagy nem képes fizetési kötelezettségeit határidőben teljesíteni, a szolgáltató a késedelmes fizetésből eredő, a fenti körben felmerült mindennemű többletköltségét Indokolt Költségként a Szolgáltató számára megtéríti, melyet a Közlekedésszervező az Önkormányzatra jogosult továbbhárítani.**

**A Közlekedésszervező vállalja, hogy amennyiben az Önkormányzat esedékes fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, erről a Közlekedésszervező a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti.**

**3.3.3. Amennyiben a Közlekedésszervező a Havi ellentételezési díj esedékes összegét a fizetési határidőn belül nem utalja át, és ennek következtében a Szolgáltató a Közzolgáltatások teljesítésére nem képes, úgy a Szolgáltatót 3 banki munkanapig terjedő türelmi időszakra a Közzolgáltatási Kötelezettség akként terheli, mintha a Havi ellentételezési díj rendelkezésére állna. Amennyiben a késedelmes fizetés a türelmi időszak lejártát követően is fennáll, Közlekedésszervező köteles haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni Szolgáltató törvényes képviselőjével a Közzolgáltatás ellátásának feltételeiről. A Felek kötelesek az egyeztetés megtartása érdekében együttműködni.**

**3.3.4. Függetlenül a 3 banki munkanapra irányadó türelmi időtől, a Közlekedésszervezőt késedelmi kamat-fizetési kötelezettség terheli a számlában írt fizetési határidő lejártát követő nappal kezdődően. A késedelmes fizetéssel érintett összeg azon részére, mely abból ered, hogy a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a Közlekedésszervező részére az adott havi számla teljesítéséhez a költségvetési forrást késve utalja át, Szolgáltató késedelmi kamatot nem érvényesít. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata késedelmes fizetését Közlekedésszervezőnek kell igazolnia. Amennyiben Közlekedésszervező a 3.3.2 pontban szereplő értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Közlekedésszervezőt a késedelmes fizetéssel érintett teljes összeg vonatkozásában késedelmi kamatfizetés terheli. Nem minősül pl. a Közlekedésszervezőnek felróható késedelemnek, amennyiben az Önkormányzat a havi kompenzáció összegéhez szükséges forrást Közlekedésszervező részére a Feladat ellátási Szerződésben meghatározott fizetési határidőtől eltérően, késve utalja át és a Közlekedésszervező az Önkormányzat késedelmes fizetése miatt nem tudja a Szolgáltató felé fizetési kötelezettségét határidőben teljesíteni.**

A késedelmi kamat mértéke a Ptk. 6: 155.§ (1) bek. szerint kerül meghatározásra.

#### 4. A SZOLGÁLTATÓ TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE, ELSZÁMOLÁS

##### 4.1. Havi adatszolgáltatás

Szolgáltató havonta forgalmi adatszolgáltatásra köteles Közlekedésszervező felé a tárgyhót követő hónap utolsó napjáig, melynek keretében megküldi a tárgyhónapban ténylegesen felmerült kilométer teljesítményt szóló és csuklós autóbuszok szerinti bontásban valamint a teljesített fordulóórákat. A Közlekedésszervező a forgalmi adatok ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni a Közlekedésszervezővel.

##### 4.2. Negyedéves beszámoló és előzetes elszámolás

4.2.1. Szolgáltató az adott negyedévet követő hónap utolsó napjáig számviteli beszámolót ad át Közlekedésszervező részére az Éves Megállapodásban meghatározott mennyiségi és minőség paraméterek negyedéves alakulásáról. A Szolgáltató a beszámolóját a Közlekedésszervező igényei szerint főkönyvi kartonokba, kivonatokba történő betekintéssel, valamint táblázatok készítésével, átadásával köteles alátámasztani. A Szolgáltató köteles a teljes könyvelési adatokhoz való hozzáférést biztosítani a Közlekedésszervező részére. Felek közös megbízással a Szolgáltató gazdálkodásából származtatható adatainak ellenőrzésére független könyvvizsgálót is felkérhetnek. A független könyvvizsgálót Felek közösen választják ki, díjazása a Szolgáltató Indokolt Költségeinek részét képezi. A Közlekedésszervező, illetve a felkért független könyvvizsgáló a beszámoló ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni.

4.2.2. Felek a negyedéves beszámoló megküldését követően, 15 napon belül egymással az adott negyedévre vonatkozóan előzetesen elszámolnak.

4.2.3. A Felek megállapodnak, hogy a negyedéves időszakokat az Üzleti Évhez igazodóan alakítják ki, így az egyes negyedévek Jelen Szerződés értelmezésében a január 1-március 31., április 1-június 30., július 1-szeptember 30., és október 1-december 31. közötti időszakokat jelentik.

##### 4.3. Éves beszámoló és elszámolás

4.3.1. Szolgáltató az előző Üzleti Évre vonatkozó éves beszámolóját az Üzleti Évet követően, évente február hónap utolsó napjáig adja át a Közlekedésszervező részére. A Közlekedésszervező az elszámolás ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni a Közlekedésszervezővel.

4.3.2. Az Éves Beszámolót a negyedéves beszámoló szerinti adattartalommal kell elkészíteni éves adatok alapján.

4.3.3. Szolgáltató a tárgyévet követő február hónap utolsó napjáig a jelen szerződés 2.7.1 b) pontja szerinti pénzügyi elszámolást megküldi Közlekedésszervező részére, mely alapján ugyanezen pontban rögzített határidőig Felek egymással elszámolnak és megállapítják Szolgáltató tárgy üzleti évi alul-, vagy túlkompenzáltságát, továbbá a végleges pénzügyi ellentételezés mértékét, valamint Szolgáltató a Különbözeti díjról vagy a Jóváírásról szóló számlát Közlekedésszervező felé március 15-éig kiállítja.

4.3.4. A Szolgáltató által átadott, az Üzleti Évre vonatkozó Éves Beszámoló tartalmát a Közlekedésszervező kiértékeli, összeveti azt az Éves Megállapodásban előírt Közzolgáltatási Követelményekkel.

4.3.5. Véleményeltérés esetén egyeztető eljárást kell lefolytatni a Szolgáltatóval, ebben rendezni kell lehetőség szerint az eltérő véleményeket, illetve véglegesíteni az eltéréseket. Felek az egyeztetéseket évente március 15-ig lefolytatják, ennek érdekében egymással együttműködnek.

4.3.6. Felek az éves elszámolást a pénzügyi teljesítésekkel együtt a fenti eljárások alapján legkésőbb április 15-ig lebonyolítják.

## **5. A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI**

### **5.1. A Szolgáltató általános kötelezettségei**

#### **5.1.1. Jogszabályoknak való megfelelés**

A Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az utas biztonságra, valamint az utasok jogaira vonatkozó hazai és uniós normáknak és az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

#### **5.1.2. Jelen szerződésnek való megfelelés**

A Szolgáltató köteles a szabályzatait legkésőbb 2017. június 30-ig a jelen szerződéssel összhangban módosítani.

#### **5.1.3. Engedélyek**

A Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

#### **5.1.4. Működési hatékonyság**

A Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. A Szolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a közzolgáltatási tevékenységét. Szolgáltató folyamatosan köteles működési hatékonyságának javítására.

#### **5.1.5. Veszteséges tevékenységek tilalma**

A Szolgáltató Egyéb Tevékenységének összesített eredménye nem lehet negatív. Összességében veszteséges Egyéb Tevékenységek esetén a Szolgáltató köteles a veszteséget kimutató beszámoló elfogadását követő legkésőbb egy éven belül az adott veszteséges tevékenységet nyereségessé tenni, vagy amennyiben ez nem lehetséges, a veszteséges tevékenységet megszüntetni.

#### **5.1.6. Üzemeltetés és karbantartás**

A Szolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Iparági Gyakorlatnak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani. Amennyiben igazoltan a Közlekedésszervező késedelmes fizetése miatt Szolgáltató a megfelelő üzemeltetésre és karbantartásra nem tud sort keríteni, úgy az ezzel kapcsolatos felelősség Szolgáltatót nem terheli.

#### **5.1.7. Biztosítás**

A Szolgáltató köteles a jogszabályoknak megfelelő felelősségbiztosításokat megkötni illetve a Szolgáltató jogosult egyéb biztosítást vagy biztosításokat kötni és azt vagy azokat olyan mértékig fenntartani, ameddig az ésszerű gazdálkodás szerint indokolt.

### **5.2. Szolgáltató személyszállítási kötelezettségei**

5.2.1. A Szolgáltató köteles az Éves Megállapodásban található Közszolgáltatási Követelményben megfogalmazott alapellátási paramétereket és minőségi Követelményeket alapul véve, a Szolgáltatói Keretmenetrendben rögzített, közlekedési hálózaton éves férőhelykilométer teljesítmény felhasználásával, a Járatlista alapján a 2.3. pontban foglalt, valamint a Keretmenetrenden felül rendkívüli jelleggel előírt Közszolgáltatásokat nyújtani.

5.2.2. A Szolgáltató a Közszolgáltatást a Vis Maior Események kivételével az előírt jellemzőkkel köteles biztosítani oly módon, hogy szolgáltatása az Üzletszabályzatban foglaltaknak eleget tevő Ügyfelek (utasok) számára elérhető legyen.

A Szolgáltató köteles sztrájk esetén a Még Elégséges Szolgáltatás nyújtására.

### **5.3. A Szolgáltató értékesítési feladatai**

A Szolgáltató köteles biztosítani a menetjegy értékesítést – ahol azt az üzemi viszonyok megengedik – a saját járművein illetve a forgalmi ügyleten. Ezen menetjegyek elszámolásáról a Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

### **5.4. A Szolgáltató ellenőrzési feladatai**

Amennyiben Szolgáltató olyan Viszonylatot működtet, ahol a Szolgáltatói Keretmenetrend alapján kizárólag az első ajtón történő felszállás lehetséges, és ha ennek technikai feltételei adottak, a Szolgáltató a járművezető útján köteles megtenni mindazon ellenőrzési cselekményeket, amelyek az utazási jogosultság megállapításához szükségesek. Szolgáltató törekszik első ajtós felszállás technikai feltételeinek biztosítására. Felek kijelentik, hogy minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy az első ajtón történő felszállás során a járművezetői ellenőrzés technikai feltételeit minél hamarabb megteremtse.

### **5.5. A Szolgáltató javítási, karbantartási kötelezettségei**

5.5.1. A Közszolgáltatásoknak a Jelen Szerződés által előírt mennyiségben és minőségben történő teljesítése érdekében a Szolgáltatót a Szolgáltatói Saját Eszközökkel kapcsolatban felügyeleti, vizsgálati, ellenőrzési, karbantartási, javítási, vonali hibaelhárítási, takarítási és téli felkészülési feladatok terhelik. A Szolgáltató kötelezettsége annak biztosítása, hogy a megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez szükséges Szolgáltatói Saját Eszközök mindenkor üzemkész állapotban legyenek. Szolgáltató jelen kötelezettsége teljesítésénél mindenkor

köteles figyelembe venni a jelen szerződés 2.9.1. b) pontja szerinti elvárás 8. sz. **Függelékben** foglalt mértékét.

A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy a személyszállítási közszolgáltatáshoz szükséges járművek és az infrastruktúra egyéb eszközei javítása, karbantartása, valamint a vonali hibaelhárítási, takarítási és téli felkészülési feladatok ellátása megfelelően, rendszeresen megtörténjenek.

**5.5.2. A fenti feladatokat a Szolgáltató a hatósági előírások és saját belső utasításai, és/vagy a gyári előírások alapján köteles végrehajtani. Közlekedésszervező tudomásul veszi, hogy a fenti feladatok körében a Szolgáltató belső előírásainál illetve a gyári előírásoknál szigorúbb követelményeket nem támaszthat, melyeknek Szolgáltató köteles maradéktalanul megfelelni.**

#### **5.6. A Szolgáltató felújítási, pótlási kötelezettségei**

**5.6.1. A Szolgáltató köteles a Szolgáltatói Saját Eszközökkel kapcsolatban a ciklusrendi és élettartam-előírásoknak megfelelő felújítási és pótlási szükségletet teljes körűen nyilvántartani, és azt a rendelkezésére álló források mértékéig meg is valósítani.**

5.6.2. A Szolgáltató kötelezettsége továbbá a felújítási, pótlási munkák tervezése, terveztetése, a szükséges pályáztatások lebonyolítása, a kivitelezés irányítása, ellenőrzése.

5.6.3. A Közlekedésszervező műszaki és szolgáltatási elvárásrendszert fogalmaz meg a használtan és újonnan forgalomba álló járműkategóriákra, amelyeket a Szolgáltató járműveinek teljesíteniük kell. Szolgáltató minden járműbeszerzés esetén, legkésőbb a beszerzési eljárás elindítását 30 nappal megelőzően egyeztetést kezdeményez a Közlekedésszervezővel a beszerzés műszaki tartalmáról.

5.6.4. A Szolgáltató jármű beszerzéseihez kapcsolódóan köteles előzetesen átadni a Közlekedésszervező részére a járművek forgalomba állításának ütemtervét. A Szolgáltató köteles a járműveket a Közlekedésszervező által jóváhagyott ütemtervet betartva forgalomba állítani.

Amennyiben a forgalomba állítás késedelmet szenved, annak okáról és várható mértékéről a Szolgáltató azonnal írásban köteles értesíteni a Közlekedésszervezőt. Amennyiben a Szolgáltató a Közlekedésszervező kérésére a jóváhagyott ütemtervben meghatározott határidő előtt ideiglenesen, közös egyeztetés alapján csökkentett műszaki tartalommal állítja forgalomba a járműveket, az eredeti ütemterv felülvizsgálatára és ismételt jóváhagyására van lehetőség.

#### **5.7. A Szolgáltató kötelezettségei a forgalomirányítási rendszer (Vektor és Traffic) üzemeltetésével kapcsolatosa.**

5.7.1. A Járműfedélzeti Eszközöknek a Szolgáltató által üzemeltetett járművekbe történő beszerelése során a Felek fokozott együttműködésre kötelesek. A Járműfedélzeti Eszközök beszerelését az újonnan gyártott Jármű esetén a Szolgáltató köteles a gyártáskor, a Jármű gyártójának közreműködésével beszerelni, vagy beszereltetni a járművekbe. Használt járművek esetén a beszerelés a Szolgáltató felelőssége.



5.7.2. Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy a Járműfedélzeti Eszközöket és a forgalomirányítási rendszert üzemelteti és azokhoz valamint a rendszer üzemeltetése során keletkező adatbázishoz teljes körű hozzáférést biztosít a Közlekedésszervező részére.

## 5.8. A Szolgáltató szakmai véleményezési feladatai

5.8.1. A Közlekedésszervező kérésére a Szolgáltató a Közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Közlekedésszervező közlekedésszervezői feladatainak ellátásához szükséges egyes véleményezési, döntés-előkészítési feladatokat is elláthat.

## 5.9. A Szolgáltató jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségei

5.9.1. A Szolgáltató a 0. pont szerinti beszámolási és jelentéstételi kötelezettségekkel tartozik a Közlekedésszervező felé.

5.9.2. Amennyiben a Szolgáltató a havi beszámoló, a negyedéves beszámoló, vagy a Szolgáltatási Jelentés Közlekedésszervezőnek való benyújtásával az arra szabott határidőhöz képest neki felróható okból 15 napot meghaladóan késlekedik, vagy a benyújtott dokumentáció oly mértékben hiányos, hogy az rendeltetésének betöltésére alkalmatlan, az Súlyos Szerződészegésnek minősül.

5.9.3. A Szolgáltató köteles a Közlekedésszervező által a Közszolgáltatások nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmekre, melyek a Közlekedésszervező ellenőrzési tevékenysége gyakorlásához, a Szolgáltató teljesítésének, költségei indokoltságának értékeléséhez vagy a Közlekedésszervezőnek jogszabály vagy más szerv által kötelezően előírt adatszolgáltatási, illetve közlekedésszervezői feladat-ellátási vagy nyilvántartási kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükségesek, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de legalább 3 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok a Szolgáltató havi vagy negyedéves beszámolójából, illetve a Szolgáltatási Jelentésből nem nyerhetők ki.

5.9.4. Amennyiben a Szolgáltató az 5.9 pontban adatszolgáltatási kérelem, illetve beszámoló/jelentés teljesítésével elfogadható indok nélkül késlekedik 30 napot meghaladóan, illetve a Közlekedésszervező második írásbeli felszólítására és a Közlekedésszervező által tűzött póthatáridőre sem egészíti ki a hiányos dokumentációt, az olyan szerződészegő magatartásnak minősül, ami alapján a Közlekedésszervező dönthet úgy, hogy az adatszolgáltatás megtörténteig a Kompenzáció összegét késedelmi kamatfizetési kötelezettség nélkül visszatartja. Az adatszolgáltatás Szolgáltató általi teljesítését követően az így visszatartott összegeket haladéktalanul át kell utalni.

5.9.5. A Szolgáltató köteles a Közlekedésszervező 6.4. pontban foglalt ellenőrzései során közreműködni, a Közlekedésszervező által megadott mérési ütemtervnek megfelelően a mérőeszközzel felszerelt járművekkel az előírt méréseket elvégezni. A mérések során keletkezett alapadatokat a Szolgáltató köteles a Közlekedésszervező részére a mérési ütemtervben meghatározott határidőben átadni.

5.9.6. A Szolgáltató köteles a Közlekedésszervező ellenőrzései körében a Közlekedésszervezővel és annak megbízottjával az ellenőrzés során együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba és a Közszolgáltatáshoz

kapcsolódó szerződéseibe betekintést engedni, valamint a közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésére álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

5.9.7. Szolgáltató köteles az üzletszabályzatának tervezetét annak hatályba lépését megelőzően 90 nappal megküldeni a Közlekedésszervező részére jóváhagyás céljából. A Felek a Szolgáltató üzletszabályzatáról egyeztetéseket folytatnak, és azt a Közlekedésszervező a Szolgáltató általi megküldéstől számított 15 napon belül köteles jóváhagyni és észrevételeit megtenni, melyeket a Szolgáltató köteles figyelembe venni.

## **5.10. Szolgáltató számviteli és költséggazdálkodási kötelezettségei**

5.10.1. A Szolgáltató köteles a Harmadik Felek felé nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételeitől és ráfordításaitól elkülönítetten kezelni a Jelen Szerződés tárgyát képező tevékenységekhez kapcsolódó valamennyi bevételét és ráfordításait. Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten kezelni.

5.10.2. Szolgáltató a Közszolgáltatást köteles a Jó Iparági Gyakorlatnak megfelelő költségszinten és hatékonysággal végezni, és a hatékonyság javítása érdekében a szükséges lépéseket megtenni, valamint az éves Szolgáltatási Jelentésben a hatékonyságnövelő intézkedésekről számot adni.

## **6. A KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **6.1. Jegy- és bérletértékesítés, ellenőrzés**

6.1.1. Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltatás igénybe vételéhez szükséges menetjegyeket és bérleteket a Közlekedésszervező értékesíti az általa működtetett pénztárak vagy automaták illetve viszonteladói hálózat útján. A Közlekedésszervező köteles a havi jegy- és bérlet árbevételekről minden követő hónap utolsó munkanapjáig tájékoztatást küldeni a Szolgáltató részére.

6.1.2. A Közlekedésszervező ellenőrzi a Járatok Ügyfelek általi igénybevételének jogosultságát, valamint alkalmazza a jogosulatlan igénybevétel esetén alkalmazandó szankciókat.

6.1.3. A Közlekedésszervező az Ügyfelek (utasok) minőségi elvárásainak megismerése érdekében saját költségére, évente legalább egyszer, független piackutató céggel reprezentatív utaselégedettség-mérést készített, amelynek eredményét a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

### **6.2. Ügyfélszolgálat**

A Közlekedésszervező egységes ügyfélszolgálatot működtet, ahol az Ügyfelek a Közszolgáltatással kapcsolatos feltételekről tájékozódhatnak, illetve panaszukat, kárigényüket bejelenthetik.

### 6.3. Szolgáltató tájékoztatása

6.3.1. A Közlekedésszervező a közösségi közlekedéssel kapcsolatos mindenkor hatályos üzletszabályzatát hatályba lépését megelőzően legalább 90 nappal megküldi a Szolgáltató részére.

6.3.2. Az Ügyfelek által fizetendő díjakat a Közlekedésszervező és a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően határozza meg. A Közlekedésszervező a díjak változtatásáról – azok hatályba lépését megelőzően legalább 30 nappal – tájékoztatja a Szolgáltatót, egyben megjelöli azt az elérhetőséget, ahonnan az Ügyfelek a mindenkori díjak mértékéről tájékozódhatnak.

### 6.4. A Járatok igénybevételének ellenőrzése

A Közlekedésszervező folyamatosan ellenőrzi a Járatok tényleges igénybevételét. E tevékenysége keretében utasforgalmi adatokat gyűjt és felméri az utasok minőségi elvárásait.

A Szolgáltató köteles a forgalom-felvételi tervekben rá vonatkozó felmérésekben tevőlegesen részt venni. Ezek közül kiemelt jelentőséggel bírnak a műszeres utasszámlálások. A Szolgáltató köteles a mérőjármű parkját folyamatosan olyan műszaki állapotban tartani, hogy - a Közlekedésszervezővel előzetesen egyeztetett esetleges típusmódosításokkal - bármely járaton biztosítható legyen a mérés időszakában az utasszámlálásra alkalmas járművek kizárólagos közlekedtetése. Szolgáltató felelős a gyűjtött adatok megbízhatóságáért. Az előzetesen egyeztetett szinten feldolgozott utasforgalmi adatokat Szolgáltató köteles haladéktalanul Közlekedésszervező rendelkezésére bocsátani. A Közlekedésszervező forgalom-felvételi tevékenysége elvégzése érdekében utasforgalmi területen tartózkodhat, a Szolgáltató ott jelen lévő személyzetétől illetve az utasoktól felvilágosítást kérhet.

#### Ellenőrzés, monitoring

6.4.1. A Közlekedésszervező jogosult a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga vagy megbízott szakértő vagy szakértői szervezet útján, bármikor nyílt vagy próbahasználat útján is végezni, illetve végeztetni.

6.4.2. A Közlekedésszervező olyan Monitoring Rendszert működtet – saját maga vagy az általa megbízott szakértői szervezet útján –, amelynek segítségével folyamatosan figyelemmel tudja kísérni az e Szerződés keretében nyújtott Szolgáltatások mennyiségi és minőségi alakulását.

6.4.3. A Közlekedésszervezőnek vagy az általa megbízott személynek joga van ellenőrizni a nyújtott teljesítmények és a Közszolgáltatási Követelmények betartását, a Közszolgáltatás nyújtásának indokoltnál nagyobb mérvű zavarása nélkül.

6.4.4. A Közlekedésszervező továbbá a fenti tevékenysége elvégzése érdekében üzemi és utasforgalmi területen tartózkodhat, a Szolgáltató ott jelen lévő személyzetétől illetve az utasoktól felvilágosítást kérhet. A fenti körön belül azon üzemi területeken, ahol előzetes bejelentkezés szükséges, a Közlekedésszervező az előzetes bejelentkezésnek eleget tesz, a Szolgáltató pedig a bejutást, illetve szükség esetén kísérőt biztosít.

## 7. A FELEK KÖZÖS ÉS MEGOSZTOTT FELADATAI

Forgalomfelügyelet

**Felek a forgalomfelügyeleti feladatokat külön technológia alapján a későbbiekben szabályozzák.**

**7.1. A Felek eljárása a Közszolgáltatások teljesítése során jelentkező zavarok, szokásostól eltérő forgalmi körülmények, illetve rendkívüli igények esetén**

7.1.1. A Szolgáltató érdekkörében felmerülő okok

**Amennyiben a Szolgáltató érdekkörében felmerülő ok a szokásostól eltérő forgalmi körülményeket eredményez, a Szolgáltató köteles az ok felmerülésétől számítva haladéktalanul értesíteni a Közlekedésszervezőt a szokásostól eltérő forgalmi körülmények okáról illetve idejéről. Amennyiben a szokásostól eltérő forgalmi körülmények a Szolgáltatói kilométer díj és Fordaóradíj változását is érintik, Szolgáltató a 9.2. pontban foglaltaknak megfelelően jár el.**

A Szolgáltató az értesítéssel egyidejűleg megküldi a Közlekedésszervező részére a szokásostól eltérő forgalmi körülmények idejére tervezett intézkedési javaslatát. Amennyiben a Közlekedésszervező az intézkedési javaslatra annak kézhezvételétől számított 5 napon belül – vagy amennyiben a körülmények rövidebb határidőt indokolnak, az intézkedési javaslatban meghatározott határidőben – nem tesz újabb javaslatot, a Szolgáltató az intézkedési javaslatban foglaltak szerint jár el. Amennyiben a Közlekedésszervező intézkedési javaslatot tesz, és az intézkedési javaslatban foglaltak végrehajtását a műszaki és forgalmi körülmények lehetővé teszik, úgy a Szolgáltató ennek megfelelően köteles eljárni. Szolgáltató az intézkedési javaslatban foglaltak teljesítését megtagadhatja, amennyiben annak végrehajtása a személy- vagy vagyonbiztonságot veszélyezteti.

7.1.2. A Szolgáltató érdekkörén kívül felmerülő okok

A Szolgáltató köteles a szokásostól eltérő, a Szolgáltató érdekkörén kívüli okból felmerülő forgalmi körülmények, átmeneti forgalomkorlátozások, illetve a Közszolgáltatások során jelentkező egyéb zavarok idején, valamint rendkívüli igények felmerülése esetén is gondoskodni a Szolgáltatás – lehetőségekhez képest – folyamatos biztosításáról, a Közlekedésszervező erre vonatkozó rendelkezése alapján, az alábbi eljárás szerint.

A Szolgáltató köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közlekedésszervezőt, amennyiben a fenti helyzetek valamelyikét észleli, e kötelezettséget - a megfelelő szinten - munkavállalói számára is köteles előírni. Amennyiben a szokásostól eltérő forgalmi körülmények a Közlekedésszervező feladat ellátási vagy közszolgáltatási tevékenységéből eredően merülnek fel, vagy a mindkét fél érdekkörén kívül eső fenti eseményt a Közlekedésszervező észleli, a Közlekedésszervező köteles az ok felmerüléséről haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót.

A Közlekedésszervező a fenti helyzetek megoldása, igények teljesítése céljából meghatározza az operatív lebonyolítás módját, erre vonatkozóan a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti a vonatkozó intézkedési tervről. Az intézkedési terv tartalmazza a Szolgáltató által megteendő lépéseket, a rendkívüli helyzet várható időtartamát. A Szolgáltató köteles a Közlekedésszervező által előírtak szerint eljárni, annak teljesítéséről a Közlekedésszervezőt folyamatosan tájékoztatni, és a Felek kötelesek egymással együttműködni annak érdekében,

hogy a forgalom folyamatossága biztosított legyen, illetve a zavarok által okozott késedelmek, kényelmetlenségek, az utasok sérelme a legszükségesebb mértékre korlátozódnak.

Fenti helyzetekből adódó forgalomkorlátozás, forgalmi változás esetén a Szolgáltató köteles minden tőle elvárhatót megtenni a megfelelő járműpótlás megoldására, de nem kötelezhető az Éves Megállapodásban meghatározottakat meghaladó járműmennyiség forgalomba állítására. A Szolgáltató a saját tevékenységi körén kívüli okból eredő forgalomkorlátozás vagy rendkívüli igények esetén jogosult az ebből fakadó többletüzemeltetési költségeit a Közlekedésszervezővel megtéríttetni. Ezen többletköltségekről a Felek a negyedéves előzetes elszámolás keretében számolnak el egymással. Szolgáltató mindazonáltal ennek keretében köteles a többletüzemeltetési költségeit ésszerű mértékben a lehető legkisebb összegben tartani.

## **7.2. A menetrend és az üzemi menetrend (forda) elkészítése**

**7.2.1. Felek kijelentik, hogy a menetrendet és az üzemi menetrendet minden esetben a Közlekedésszervező készíti el. Az elkészült üzemi menetrendet a Közlekedésszervező köteles a tervezett bevezetést megelőzően 30 nappal a Szolgáltató részére megküldeni a személyzet vezénylésének időben történő és a jogszabályoknak megfelelő elkészíthetősége érdekében. Az üzemi menetrend (forda) elkészítése során a Közlekedésszervező együttműködik a Szolgáltatóval, javaslatait, észrevételeit figyelembe veszi. A Közlekedésszervező az összességében lehető leggazdaságosabb megoldásra törekszik. A Közlekedésszervező az üzemi menetrend tervezése során a Szolgáltató és a munkavállalók között érvényes Kollektív Szerződés, valamint a hatályos Munka Törvénykönyve idevonatkozó szabályai szerint jár el. Az elkészült üzemi menetrendet a Szolgáltató törvényességi vizsgálat alá veti és annak eredményéről, illetve esetleges kifogásairól a Közlekedésszervezőt írásban tájékoztatja. A Szolgáltató az üzemi menetrendet jóváhagyja, amennyiben a törvényességi vizsgálat során nem hozható fel kifogás a tervezettel szemben. A Szolgáltató az elkészült fordaterv jóváhagyása után javaslatot tesz a szükséges tartalékbuszok, illetve a fordataralék-idők mennyiségére, melyet a szükséges adatokkal alátámasztva – az üzemi menetrend bevezetést megelőző 10 nappal – eljuttat jóváhagyásra a Közlekedésszervezőhöz**

**7.2.2. A Közlekedésszervező az üzemi menetrend alapján készíti el az utasok számára meghirdetendő, az egyes viszonylatok közlekedéséről részletes információt nyújtó menetrendet**

**7.2.3. A változásokat a Felek az Éves Megállapodáson átvezetik.**

## **7.3. A Felek utastájékoztatási kötelezettségei**

**7.3.1. A Felek utastájékoztatási feladatainak megosztását a jelen szerződés tartalmazza.**

**7.3.2. Szolgáltató köteles a Közlekedésszervező által meghatározott módon és minőségben az utastájékoztatás egységes rendszerének és arculatának alkalmazásáért mind a Közszolgáltatás keretében történő, mind pedig a Közszolgáltatáson kívüli közforgalmú személyszállítás (nosztalgibusz) vonatkozásában. Szolgáltató ennek érdekében a Közszolgáltatáson kívüli személyszállítási tevékenysége során végzett utastájékoztatás alkalmával is a Közlekedésszervező utasításainak megfelelően köteles eljárni. Az ezzel kapcsolatos esetleges többletköltségek megtérítése a Közlekedésszervező feladata.**

## **8. JOGKÖVETKEZMÉNYEK**

### **8.1. Minőségi Malus rendszer**

**8.1.1.** A Közlekedésszervező a Közszolgáltatási Követelményeknek való megfelelés vizsgálatát Szolgáltató által benyújtott beszámolók és Szolgáltatási Jelentések alapján, valamint a 6.4.1. pont szerinti ellenőrzései valamint ügyfél-elégedettségi vizsgálatok alapján végzi el.

**8.1.2.** Amennyiben Közlekedésszervező a fentiek eredményeképpen azt tapasztalja, hogy a Szolgáltató a Közszolgáltatási Követelményeket az Éves Megállapodásban rögzített értékekhez képest alulteljesítette, megállapítja a Kompenzációs díj csökkentését. A Malus rendszer alapján a Kompenzáció csökkentésére a teljes Üzleti Év vonatkozásában, legkorábban az éves elszámolással egyidejűleg van lehetőség.

**8.1.3.** A Kompenzáció csökkentésének meghatározására a 1. sz. Függelékben, valamint az Éves Megállapodásban meghatározott Malus táblázat alapján kerül sor.

**8.1.4.** A Malus összege nem haladhatja meg az adott Üzleti Évre vonatkozó Kompenzáció 0,5 %-át.

## **9. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS, VÁLTOZÁSOK KEZELÉSE**

### **9.1. Szerződés módosítás általános szabályai**

**9.1.1.** Bármelyik Fél jogosult írásban a Jelen Szerződés módosítását kezdeményezni, ilyen esetben a másik Fél köteles rendelkezésre állni.

**9.1.2.** A Jelen Szerződés módosítása – amennyiben a Jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik - kizárólag a Felek egyetértésével és írásban jöhet létre.

**9.1.3.** Felek megállapodnak, hogy a Jelen Szerződés 0 pontjában nem rögzített kérdések esetén Jelen Szerződés módosítására a Változáskezelési eljárástól függetlenül kerül sor.

**9.1.4.** A helyi közösségi közlekedést és annak finanszírozását érintő jogszabályi háttér változásait a Felek oly módon érvényesítik a Jelen Szerződés megfelelő módosításakor, hogy az a lehető legjobban feleljen meg a Jelen Szerződésben foglalt céloknak és a Felek lehetőségeinek.

### **9.2. Változáskezelés**

**9.2.1.** Amennyiben az Éves Megállapodás kapcsán bármely okból kifolyólag a Közszolgáltatási Követelményekben rögzített mennyiségi és/vagy minőségi elvárások nem teljesíthetőek, a Felek jogosultak az Éves Megállapodás módosítását kezdeményezni olyan javaslattal, amely kezelheti a mennyiségi és/vagy minőségi elvárások változásából adódó Kompenzáció változásait is.

**9.2.2.** Az Éves Megállapodás módosítását bármelyik Fél írásban kezdeményezheti kérelmének a másik Félhez való eljuttatásával.

9.2.3. A másik Fél köteles tanulmányozni a kezdeményező Fél javaslatát, és arra legkésőbb öt munkanapon belül érdemben reagálni. A határidő elmulasztása jogvesztő. Felek kötelesek a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon döntésre feljogosított kompetens személyekkel képviseltetni magukat.

9.2.4. A változtatási kérelmet mindkét Fél írásbeli jóváhagyása után elfogadottnak kell tekinteni.

9.2.5. A Felek megállapodnak, hogy a jelen pontban megjelölt eljárás keretében történő szerződésmódosítás esetén a Felek által elfogadott módosítások Jelen Szerződés szövegét, annak Függelékeit nem módosítják.

## 10. VIS MAIOR ÉS KATASZTRÓFA ELHÁRÍTÁS

### 10.1. Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívülálló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket

- a) háború, háborús – polgárháborús cselekmények;
- b) Forradalom, felkelés, lázadás, zendülés, zavargás, polgári engedetlenség, terrorcselekmények, blokádok;
- c) katasztrófális balesetek, vagy természeti katasztrófák, például tűzvész, áradás, vihar, közlekedést ellehetetlenítő rendkívüli időjárási helyzet vagy gyors klímaváltozás;
- d) embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén, harmadik személy energetikai szolgáltató szolgáltatásának kimaradása;
- e) szabotázs, sztrájkok (ide nem értve a Személyszállítási Közszolgáltatás nyújtásában résztvevő, illetve annak kapcsán közreműködőként bevont bármely szervezetnél szervezett sztrájkot).

### 10.2. Tájékoztatási kötelezettség a Vis Maior Eseményről

10.2.1. Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

10.2.2. Amennyiben bármely Felet Vis Maior Esemény gátolja a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a) a Fél jelen Szerződés szerinti, a Vis Maior Esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a Vis Maior Esemény megszűnéséig, azaz az adott Fél mentesül a Jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza, vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- b) a Fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Esemény jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse;

- c) a Fél köteles, a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és folytatni a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését;
- d) ha a Fél nem tartja be jelen pont b) és c) alpontjainak rendelkezéseit, akkor az a) alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

## **11. KATASZTRÓFA ELHÁRÍTÁSI FELADATOK**

11.1.1.A Szolgáltató köteles megtenni minden – egy körültekintő, jó szakmai színvonalú szolgáltatótól elvárható – biztonsági intézkedést a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak csökkentése érdekében. Így egyebek mellett:

- a) A Szolgáltató köteles gondoskodni a jogszabályok és belső utasítások által előírt eljárások betartásáról.
- b) Részletes katasztrófa-elhárítási intézkedési tervet készít – amely kiterjed a szükséges intézkedések, így különösen a rendkívüli személyszállítási feladatok (kiürítés) pontos meghatározására, illetve konkrétan a feladatokhoz rendelt alkalmas és elérhető szakemberek kijelölésére is –, amelyet a Szolgáltató a katasztrófa bekövetkezésétől számított lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 2 órán belül az adott katasztrófa helyzethez aktualizál.
- c) A Szolgáltató a katasztrófa elhárítása érdekében együttműködik más illetékes szervekkel.

11.1.2. Katasztrófa esetén a Szolgáltató minden elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa nyújtott Közszolgáltatások a lehető legrövidebb időn belül helyreálljanak.

11.1.3. A Közlekedésszervező anyagi és más jellegű segítséget nyújt, illetve átadja a rendelkezésre álló információt Szolgáltató részére a fent említett feladatok elvégzése érdekében.

## **12. FELMONDÁS**

Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés határozott időtartamára tekintettel, bármelyik Fél által kizárólag rendkívüli felmondással, az alábbiakban meghatározott esetekben szüntethető meg.

### **12.1. Azonnali hatályú felmondás**

- a) A Közlekedésszervező azonnali hatállyal felmondhatja a Jelen Szerződést, ha a Szolgáltató tekintetében végelszámolási eljárás indul, vagy bíróság jogerősen elrendeli felszámolását,
- b) A Szolgáltató vagy a Közlekedésszervező azonnali hatállyal felmondhatja jelen Szerződést, ha a pécsi közösségi közlekedés feltételeinek biztosítása jogszabály- vagy más változás következtében a Közlekedésszervezőtől más közigazgatási szerv vagy szervezet feladatkörébe kerül, vagy a Feladat-ellátási Szerződés a közlekedésszervezői feladat-ellátás vonatkozásában bármely okból megszűnik.



## 12.2. Felmondás súlyos szerződésszegés esetén

12.2.1. Az érintett Fél kizárólag az alábbi a) és b) pontban tételesen felsorolt, Súlyos Szerződésszegésnek minősülő esetekben, 3 hónapos felmondási idővel mondhatja fel a jelen Szerződést a 12.3. pontban meghatározott felmondási eljárás szabályai szerint:

- a) ha a Közlekedésszervező saját érdekkörében felmerült ok miatt legalább három hónapos fizetési késedelembe esik a Havi ellentételezési díjra vonatkozóan, a Szolgáltató jogosult felmondásra.
- b) ha a Szolgáltatásoknak az Éves Megállapodásban meghatározott mennyiségi szintje a Szolgáltatónak felróható okból valamely negyedévben nem éri el a 90%-ot, illetve az 5.9.2. pontban foglalt Súlyos Szerződésszegés esetében, a Közlekedésszervező jogosult felmondásra.

## 12.3. Felmondási eljárás súlyos szerződésszegés esetében

12.3.1. A Súlyos Szerződésszegés alapján felmondást kezdeményező Félnek felszólítást kell küldenie a szerződésszegő Félnek attól az időponttól számított 14 napon belül, amikor a kezdeményező Fél a Súlyos Szerződésszegésről tudomást szerzett.

12.3.2. A kezdeményező Félnek a Felszólításban 30 napot kell biztosítania a szerződésszegő Félnek arra, hogy mulasztását megfelelően orvosolni tudja. Ha a szerződésszegő Fél a hosszabbítás kérését megfelelő bizonyítékokkal alátámasztja, a kezdeményező Fél az orvoslásra biztosított határidőt meghosszabbíthatja a szerződésszegő Fél kifejezett kérésére.

12.3.3. A kezdeményező Félnek a Felszólításban tájékoztatnia kell a szerződésszegő Felet arról, hogy a kezdeményező Fél a mulasztást olyan Súlyos Szerződésszegésnek minősíti, amely felmondás alapjául szolgálhat.

12.3.4. A kezdeményező Fél a fentiek alapján a Szerződést csak akkor mondhatja fel, ha (i) a Súlyos Szerződésszegés tényének Kezdeményező Fél általi a tudomásszerzésétől számított 15 napon belül a Felszólítást a Szerződésszegő Félnek megküldte, és (ii) az ésszerűen megállapított határidőn belül a Szerződésszegő Fél a mulasztását nem orvosolta.

## 13. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

### 13.1. Titoktartási kötelezettség

13.1.1. A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott Bizalmas Információkat kizárólag a feladatuk ellátásához szükséges mértékben jogosultak felhasználni, és azokat – a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével - kötelesek bizalmasan kezelni.

13.1.2. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a Bizalmas Információkat az Alvállalkozók is a jelen Szerződés rendelkezései szerint szigorúan bizalmasan kezeljék.

### 13.2. Tájékoztatás Bizalmas Információkról

Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés tárgyát érintő Bizalmas Információkat, a jelen szerződésben félként nem szereplő személyek előtt csak azt követően tárják fel, hogy erről a másik Féllel egyeztettek, és a feltárást a másik Fél alapos indokkal nem ellenezte.

## **14. ADATVÉDELEM**

A Szolgáltatások nyújtása során a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkező adatok felett a Szolgáltató rendelkezik.

A Felek a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat biztonságát, különös tekintettel a Szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

## **15. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS**

### **15.1. Általános együttműködési alapelvek**

Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködni.

### **15.2. Operatív kapcsolattartók szintje**

15.2.1. Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a Szerződés rendelkezéseinek betartása érdekében az szükséges. Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók szintjére utalják. Egyéb esetekben a Felek az ügyrendjükben meghatározott eljárásrendben egyeztetnek egymással.

15.2.2. Amennyiben az operatív kapcsolattartó, illetve vezetői szintnek minősülő szervezeti egységben, személyben változás következik be, arról a Felek egymást 15 napon belül értesítik. E személyek változása a Jelen Szerződés módosítását nem igényli.

### **15.3. Vezetői szint**

Vezetői szintnek minősül a Közlekedésszervező esetén az Ügyvezető Igazgató és a cégvezető, valamint a Mobilitási Központ Vezetője, Szolgáltató esetén a Igazgatóság esetén az Igazgatóság Elnöke és a cégvezető, valamint Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata tárgyalási és döntési jogkörrel felruházott képviselője.

## **16. VITARENDEZÉS**

### **16.1. Szakértői Eljárás**

16.1.1. Ha a Felek nem tudják rendezni a vitát akkor a vitát bármelyik Fél írásos javaslatára közösen kijelölt szakértőhöz utalhatják.

16.1.2. Felek kötelesek pártatlan és elfogulatlan szakértőt kijelölni. A Felek a szakértő állásfoglalása alapján, a szakértő állásfoglalásának kézhezvételétől számított 15 napon belül ismételt egyeztetést kötelesek tartani. Ha az egyeztetések ismét eredmény nélkül zárulnak bármely Fél bírósághoz fordulhat. A szakértő díjait a Felek egyenlő arányban előlegezik, és az a Fél köteles viselni, amelyre nézve a szakértő kedvezőtlen döntést hoz. A Felek kötelesek:

- a) elfogadni azokat a vizsgálati módszereket, amelyeket a szakértő feladata ellátása során alkalmazni kíván;

- b) megadni a szakértő részére azt a segítséget, amelyet a szakértő feladata ellátása során kér, és amelyet az illető Fél biztosítani tud; és
- c) minden indokolt erőfeszítést megtenni annak biztosítása érdekében, hogy a szakértő mielőbb döntést hozzon.

## **17. BÍRÓSÁGI ELJÁRÁS**

Amennyiben a jelen Szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek nem tudnak rendezni a jelen Szerződés alapján igénybe vehető egyéb vitarendezési lehetőségek segítségével, illetve Szakértői Eljárás útján, legfeljebb a vita felmerülését követő 6 hónapon belül, akkor a vita rendezésére bármelyik fél a mindenkor hatályos jogszabályok alapján illetékes bírósághoz fordulhat.

## **18. EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **18.1. A Szerződés példányai**

Jelen Szerződés kizárólag magyar nyelven készült és 8 példányban került aláírásra. Valamennyi példány az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelenítik meg.

### **18.2. Teljes Szerződés**

A jelen Szerződés, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi Függelék et is, megtestesíti a szerződő Felek között a Szerződés tárgyára tekintetében létrejött teljes megállapodást, és egyidejűleg hatálytalanít minden ezzel kapcsolatos előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást, megegyezést és egyoldalú nyilatkozatot, illetve bármilyen szándéknyilatkozatot.

### **18.3. Részleges érvénytelenség**

Amennyiben a jelen szerződés egyes rendelkezései a nemzeti vagy európai jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére. Ebben az esetben a felek megállapodnak a hatályát veszített rendelkezés haladéktalan kicserélésére egy olyan, a jogszabályoknak megfelelő rendelkezéssel, amely a jelen Szerződésben a szerződő Felek által megfogalmazott szándékhoz a legközelebb áll.

### **18.4. Joglemondás**

A jelen Szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat gyakorlásának elmulasztása nem jelenti az adott jogról vagy jogorvoslatról való lemondást, vagy más jogokról vagy jogorvoslatokról való lemondást. A jelen Szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem gátolja meg az adott jog vagy jogorvoslat további gyakorlását vagy egy másik jog vagy jogorvoslat gyakorlását.

### **18.5. Értesítések**

A jelen Szerződés értelmében történő bármilyen Értesítésnek írásban és magyar nyelven kell megtörténnie, és az Értesítésnek nem minősülő egyéb szóbeli tájékoztatásnak, kapcsolattartásnak, munkafolyamatokkal kapcsolatos kommunikációnak szintén magyar nyelven kell megtörténnie. Az Értesítést személyesen kell átadni átvételi elismervény ellenében, vagy fax útján kell elküldeni vagy futárral, illetőleg tértivevényes levélben, bérmentesítve küldött küldeményben kell eljuttatni, amelyet a postai kézbesítés időpontjának feltüntetésével, a megfelelő, alábbiakban megjelölt címekre vagy faxszámokra (vagy más

olyan címre, illetve faxszámra, amelyről valamelyik Fél szabályszerűen értesítette a másik Felet) kell eljuttatni.

- a Szolgáltató részére küldendő értesítések esetén: Baracsi László részére
- a Közlekedésszervező részére küldendő értesítések esetén: dr. Bokor Károly részére

Fentiek változásáról a Felek egymást haladéktalanul értesítik. A fenti adatok változása nem igényel szerződésmódosítást.

A különböző kapcsolattartói szintek egymással elektronikus úton is tarthatnak egymással kapcsolatot.

Ellenkező bizonyíték hiányában minden Értesítés:

- személyes átadás esetén akkor tekintendő kézbesítettnek, amikor átvételi elismervény ellenében átadják;
- faxon való továbbítás esetén, az átvitel visszaigazolt befejezésekor tekintendő kézbesítettnek;
- egy elismert futárpostával történő megküldés esetén, Pécsen belül 6 órával a futárnak történő átadást követően tekintendő kézbesítettnek;
- címre postai levélként történő kézbesítés esetén a feladást követő 3 munkanap elteltével vagy tértivevény esetleges visszaérkezésekor az ebben átvételként feltüntetett időpontban tekintendő kézbesítettnek.

#### 18.6. Irányadó jog

A jelen Szerződés tekintetében a magyar jog az irányadó.

#### FÜGGELÉKEK:

1. sz. Függelék: Közszolgáltatási Követelmény meghatározásának módszere és 2017. évi feladatterv, ösztönző rendszer
2. sz. Függelék: Szolgáltatási Jelentés tartalmi elemei
3. sz. Függelék: Kompenzációsámítás
4. sz. Függelék: Szolgáltatói ellentételezési díj számítás módja
5. sz. Függelék: Havi, negyedéves és éves beszámoló tartalma
6. sz. Függelék: Forgalomfelügyelet és -lebonyolítás általános szabályai
7. sz. Függelék: Utastájékoztatási feladatok megosztása
8. sz. Függelék: A szerződés időbeli hatálya egyes éveire eső megrendelendő teljesítmény, mely Függelék 2016. december 31-éig kerül kidolgozásra.
9. sz. Függelék: Szolgáltatástervezési Technológia

A jelen Szerződést mindkét Fél elolvasta, megértette, és mint akaratával teljes mértékben megegyezőt jóváhagyólag írta alá.

Pécs, 2016. december 14.

**BIOKOM**  
BIOKOM Nonprofit Kft.  
7632 Pécs, Ipari út 52. • 7601 PE.176  
Tel.: 76/35-100-100 • Fax: 76/35-100-100  
BIOKOM Nonprofit Kft.  
kép.: Dr. Kiss Tibor  
ügyvezető igazgató

**Tüke Busz**  
Közösségi Közlekedési  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
7634 Pécs, Nyugati ipari út 8.  
A.Á. szám: 23071067-2-02 1.

Tüke Busz Zrt.  
kép.: Gelencsér Gyula  
Igazgatóság Elnöke

**Záradék:**

- Jelen szerződés megkötését Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 157/2015. (04.21) számú határozatával jóváhagyta.
- Jelen szerződés 1. sz módosítását Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 403/2015. (12. 09.) számú határozatával előzetesen jóváhagyta.
- Jelen szerződés 2. sz módosítását Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 410/2016. (12. 08.) számú határozatával előzetesen jóváhagyta.

## 1. SZ. FÜGGELÉK

### KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNY MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDSZERE ÉS 2017. ÉVI FELADATTERV

Szolgáltató a Közzolgáltatások ellátása során az alábbi indikátorok szerint meghatározott mennyiségi és minőségi követelményeknek köteles megfelelni:

- a) Autóbuszos közzolgáltatások esetében teljes hasznos személyszállítási férőhely-kilométer teljesítmény és teljes hasznos személyszállítási kilométer teljesítmény:

**Definíció:** Megrendelő által tárgyidőszakra érvényesített menetrendi teljesítmények. Az adatok nem tartalmazzák a garázsmenetek, az átszerelő menetek, a szolgálati- és a szerződéses járatok teljesítményeit. A férőhely mértéke az autóbusz forgalmi engedélyében szereplő adatok alapján kerül meghatározásra.

#### Indikátor alkalmazása:

Az értékelést a tárgyidőszaki tény teljesítménynek a tárgyidőszaki Menetrendi Előírt Teljesítményhez történő viszonyításával kell végezni. Az indikátor alapján a hatályos Éves Megállapodásban rögzítettek szerint MALUS érték kerül meghatározásra. A MALUS érték és ez alapján kiszámított kötbértétel a 2016-os üzleti év első negyedévében nem kerül alkalmazásra. Az üzleti év első negyedévének végén a teljesítés tükrében a Szolgáltató és a Közlekedésszervező felülvizsgálja az indikátort.

Kimaradt járatnak azon járatok minősülnek, amelyek a Szolgáltató hibájából

- el sem indultak a végállomásról,
- a 15 percenként vagy annál gyakrabban közlekedő járatok esetében a követési idővel megegyező vagy annál nagyobb időközre indultak el,
- a 15 percnél ritkábban közlekedő járatok esetében 15 percet elérő vagy azt meghaladó késéssel indultak el,
- csak részben kerültek teljesítésre.

Sajáthibás menetkimaradás mértéke: Szolgáltató hibájából bekövetkezett eltérő közlekedés, amely műszaki okokra, vagy személyzethiányra vezethető vissza. A mutató értéke a menetkimaradások által nem teljesülő hasznos kilométer mértéke.

A Teljesítési index meghatározása az alábbiak szerint történik

T: Adott hónapra megrendelt hasznos kilométer (mértékegység: km)

S: Sajáthibás menetkimaradások által nem teljesült hasznos kilométer mértéke (mértékegység: km)

Ei: Teljesítési index, mely egyenlő: Sajáthibás menetkimaradások (S) / Tervezett menetek (T)

$$Ei = S/T \%$$

- b) Menetrendi pontosság és utas elégedettségi index:

#### b.a. Menetrendi pontosság:

**Definíció:** A személyszállítási közszolgáltatás minőségi teljesítményének pontossági mutatószáma a közösségi közlekedés szolgáltatás vonatkozásában

##### *Végállomási indulások*

- **Megfelelő indulás:** megfelelő végállomási indulásnak minősül, ha a járat a menetrendben előírt (illetve operatív indításnál a forgalomirányítással megbízott szervezet által meghatározott) indulási időponthoz képest nem korábban, vagy a Szolgáltató hibájából nem több mint 2 perccel később indult.
- **Nem megfelelő indulás:** Nem megfelelő végállomási indulásnak minősül, ha a járat a menetrendben előírt (illetve operatív indításnál a forgalomirányítással megbízott szervezet által meghatározott) indulási időponthoz képest korábban, vagy a Szolgáltató hibájából több mint 2 perccel később indult.

##### *Végállomási érkezések*

- **Megfelelő érkezés:** Az a tényleges végállomási érkezés, amely a menetrendben illetve operatív indításnál a Forgalomirányítás által meghatározott, érkezési időponthoz képest legfeljebb 3 perccel később valósul meg.
- **Nem megfelelő érkezés:** Nem megfelelő végállomási érkezésnek minősül, ha a járat a menetrendben előírt érkezési időponthoz képest a Szolgáltató hibájából több mint 3 perccel később érkezett.

##### *Megállóhelyeken (részmenetidő-pontokon) való áthaladás*

- **Megfelelő áthaladás:** Megfelelő megállóhelyi áthaladásnak minősül, ha a járat a kijelölt részmenetidő-pontot a menetrendben előírt időponthoz képest a Szolgáltató hibájából ténylegesen legfeljebb egy perccel korábban, vagy nem több mint 3 perccel később hagyta el.
- **Nem megfelelő áthaladás:** Nem megfelelő megállóhelyi áthaladásnak minősül, ha a járat a kijelölt részmenetidő-pontot a menetrendben előírt időponthoz képest korábban vagy a Szolgáltató hibájából több mint 3 perccel később hagyta el.

**Indikátor alkalmazása:** A menetrendi pontossággal kapcsolatos szankcionálás a Szolgáltató felé alkalmyszerű ellenőrzések, illetve a forgalomlebonyolódás során keletkező archív tényadatok alapján valósul meg.

A Szolgáltató vállalja, hogy az informatikai rendszerében rögzített, a forgalomlebonyolódáshoz köthető archív tényadatokhoz való hozzáférést biztosítja a Közlekedésszervező számára.

#### c) Utas elégedettségi index

**Indikátor értékelésének gyakorisága:** évente

**Mértékegység:** módszertan szerinti index érték, százalék

**Definíció:** A személyszállítási közszolgáltatás minőségi és mennyiségi teljesítményének utas elégedettségi mutatószáma a közösségi közlekedés szolgáltatás vonatkozásában, meghatározott kérdőív és kikérdezési módszertan mellett.

**Indikátor alkalmazása:**

Az indikátor mérési módszerét, a közvélemény kutatás kérdőíves felmérés szakmai kérdéseit Közlekedésszervező köteles kidolgozni.

A Közlekedésszervező köteles évente legkésőbb december 31-ig független szakmai szervezet bevonásával elkészíttetni a felmérést, statisztikailag megfelelő mérési eredményt produkáló minta alapján. Az első mérésre 2016. december 31-éig kell sort keríteni.

- d) A Közszolgáltatás során igénybe vett járművek által okozott maximális környezetszennyezés, a kibocsátott káros anyagok mennyiségéből képzett mutatószám.

**Indikátor értékelésének gyakorisága:** évente

**Mértékegység:** tonna/év, kibocsátott károsanyag fajtanként

**Definíció:** A Közszolgáltatás során igénybevett járművek által okozott maximális környezetszennyezés, a kibocsátott káros anyagok mennyiségéből képzett mutatószám.

**Indikátor alkalmazása:**

Az indikátorok gördülő tervezéssel történő felülvizsgálatára évente, az éves mellékletben bemutatott Vállalási díj finanszírozás és elszámolás elfogadása keretében kerül sor.

A bázisméréshez az indikátor mérési módszerét, az indikátorhoz rendelt közszolgáltatás Vállalási díj számítás és ellenőrzés módszerét, az értékelésbe vont környezetterhelési mutatók kiválasztását, alátámasztását, a környezetterhelési adatforrások meghatározását és teljes körű kidolgozását a Közlekedésszervező 2017. december 31.-ig köteles kidolgozni.

A bázismérésekhez szükséges környezetterhelési alapadatok alapján közszolgáltatás Vállalási díj modellszámításokat kell végezni és azok kiértékelése alapján 2017. december 31.-ig kell teljes körűen kialakítani. A környezetterhelési adatok adatszolgáltatóját ki kell választani. A szolgáltatók adatszolgáltatása, valamint a közlekedésszervező adatbázisa alapján a közlekedésszervező köteles évente legkésőbb december 31-ig értékelést végezni és az indikátor a következő üzleti évre vonatkozó célértékeit ennek alapján előírni.

- e) A Közszolgáltatással összefüggő baleseti és biztonsági statisztikai adataiból képzett mutatószám.

**Indikátor értékelésének gyakorisága:** évente

**Mértékegység:** teljesítményi egységre vetített fajlagos bekövetkezési értékek



**Definíció:** A közösségi közlekedést érintő különböző forgalombiztonsági mutatószámok (súlyozott) átlaga.

**Indikátor alkalmazása:**

Az indikátorok gördülő tervezéssel történő felülvizsgálatára évente kerül sor.

A Szolgáltató járműveivel, a megrendelt Szolgáltatás ellátása során (garázsmeneti teljesítményeket is magába foglalóan) bekövetkezett balesetek súlyozott fajlagos értéke.

- idegen hibás baleset (súlyérték: 0,2),
- saját hibás anyagi káros baleset (súlyérték: 3),
- saját hibás személyi sérüléssel járó baleset (súlyérték: 5),
- saját hibás halálos kimenetelű baleset (súlyérték: 10).

A számítási módszer alapján a Szolgáltató vállalja, hogy 2016. február 1-jéig megküldi a visszamenőleg min. 3 évre vonatkozó baleseti statisztikai mutatókat.

$$K_{\text{baleset Szolg}} = \frac{0,2I_{h\text{Szolg}} + 3S_{a\text{Szolg}} + 5S_{sz\text{Szolg}} + 10S_{h\text{Szolg}}}{P_{\text{Szolg}}}$$

ahol:

- $I_{h\text{Szolg}}$ : idegen hibás baleset;
- $S_{a\text{Szolg}}$ : saját hibás anyagi káros baleset;
- $S_{sz\text{Szolg}}$ : saját hibás személyi sérüléssel járó baleset;
- $S_{h\text{Szolg}}$ : saját hibás halálos kimenetelű baleset;
- $P_{\text{Szolg}}$ : a Szolgáltató futásteljesítménye, mértékegység: [millió km]

Az első negyedévben tapasztalt Szolgáltatás ellátás alapján kialakult index – havi értékek – alapján a Szolgáltató és a Közlekedésszervező közösen dolgozza ki a baleseti statisztika javítására vonatkozó ösztönző rendszert.

f) A Szerződés 5.2. pontjában meghatározottak szerint működtetett járművek esetén a Közszolgáltatást jogosulatlanul igénybe vevők statisztikai aránya.

**Indikátor értékelésének gyakorisága:** évente

**Mértékegység:** százalék

**Definíció:** A közszolgáltatást jogosulatlanul igénybe vevők aránya az összes utas-számhoz képest.

**Indikátor alkalmazása:**

**Szolgáltató és a Közlekedésszervező a közszolgáltatást jogosulatlanul igénybe vevők számának csökkentése érdekében közös stratégiát dolgoz ki.**

**g) Az akadálymentesen hozzáférhető szolgáltatások arányát mutató index.**

**Akadálymentes közlekedést lehetővé tevő járművek: A menetrend szerinti közösségi közlekedés ellátásához 2016. december 31. napjától kizárólag olyan járművek vehetők igénybe, amelyekre legalább részben biztosított az akadálymentes fel-, és leszállási lehetőség.**

### Közszolgáltatási teljesítménykövetelmények

Szolgáltató 2017. január 1-jén kezdődő üzleti évre vonatkozó nettó futásteljesítményének tervezett értéke km. A tervezettől az évközben történt menetrendi módosítások alapján el lehet térni. A felek a megrendelendő teljesítményt év közben közösen módosítják.

### Forgalmi teljesítménymutatók 2017.

# Ösztönző rendszer

A meghatározott ösztönző rendszer az alábbi két elemből áll:

1., SLA rendszer, mely a szolgáltatás minőségének statisztikai alakulását mutatja. Ezen adat kizárólag statisztikai célokat szolgál és a Szolgáltató, illetve a Közlekedésszervező közös helyszíni ellenőrzésein alapul. Az SLA rendszert a Közlekedésszervező 2017 első felében kidolgozza, és a kidolgozás után a Szolgáltatóval együtt elkezd a méréseket.

2., A második része az alábbi malus táblázat szerint kiszabható kötbérből áll.

Elvárt teljesítés	Ellenőrzés és megkezdése	Nem elvárt teljesítés nyomán, esetenként kiszabható kötbértétel
<p>A járműveket el kell látni az utasok tájékoztatására szolgáló eszközökkel és a Szolgáltató, illetve járművezetője köteles azokat üzemeltetni, használni, ezen eszközök működését felügyelni. Amennyiben a Szolgáltató hibájából a jármű utastájékoztató eszközök nélkül állt forgalomba (működőképes elektronikus utastájékoztató eszköz hiányában megfelelő pótlási rend az alábbi: elől-irányjelzés+járatszám, hátul-járatszám, oldalkörjárat kivételével irányjelzés+járatszám, illetve működőképes mikrofon esetén kötelező élőszavas utastájékoztató), illetve ezen eszközök vagy a pótlási rendjük hiányos, tartalmuk nem naprakész, vagy nem hivatalos közlés szerepel a járművön, akkor a járműre vonatkozóan menetrendi naponként legfeljebb egy alkalommal a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett. A mikrofon hibájáról a járművezető köteles jelentést vezetni a rendszeresített forgalmi munkalapon és ezt ellenőrzés során köteles átadni a Közlekedésszervező minőségellenőrnek. Ennek elmulasztása a fentiek kiegészítéseként szintén kötbérfizetésre kötelezi a Szolgáltatót.</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>A jármű utasterének fűtését – a mellékelt fűtés-klíma táblázat szerint – biztosítani kell. Nem szabad az utastéri fűtést indokolatlanul, különösen 20°C feletti külső hőmérséklet esetén működtetni. Amennyiben a fenti elvárásokat nem biztosító jármű áll forgalomba (a járművön nem működik, vagy indokolatlanul működik a fűtés), a Szolgáltató kötbérfizetésre</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>

kötelezett.		
Amennyiben a jármű utastere légkondicionáló berendezéssel van ellátva, akkor ezen berendezésnek a működését – a mellékelt fűtés-klíma táblázat szerint – biztosítani kell. A Klímaberendezés üzemképességéhez hozzátartozik, hogy a berendezés gyártója által előírt tisztítás a Szolgáltató elvégzi. Amennyiben a fentieknek nem megfelelő jármű utasforgalomban közlekedik, a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	2017. január 1.	5000 Ft
A légkondicionáló berendezéssel el nem látott járművek, illetve a nem működő légkondicionáló berendezéssel közlekedő járműveken az utastér szellőzését nyitható ablakokkal és amennyiben a jármű tetőszellőzővel van felszerelve, nyitható szellőzővel kell biztosítani. A szellőzők az évszaknak és időjárásnak megfelelően nyitottak vagy zártak. Amennyiben a fentieknek nem megfelelő jármű utasforgalomban közlekedik, a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	2017. január 1.	5000 Ft
Amennyiben a jármű valamelyik ajtajánál a kerekesszékekkel közlekedő utasok számára rámpa van beépítve, vagy a jármű mobil rámpával rendelkezik, akkor a rámpát a vonatkozó utasítások szerint kell működtetni. Amennyiben a rámpa nem üzemképes, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	2017. január 1.	5000 Ft
A járműveket Nemzeti Ünnepi napokon fel kell lobogózni. A fellobogózás elmulasztása esetén a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	2017. január 1.	5000 Ft
A Szolgáltatónak a járművek utasterében minimum két darab jegyérvényesítő készüléket kell elhelyezni úgy, hogy az egyik az első ajtónál, a második a babakocsival való felszállást lehetővé tevő ajtóhoz kerüljön a lehető legközelebb. A jegyérvényesítő készülékeknek alkalmasaknak kell lenniük arra, hogy azokkal az érvényes utazásra jogosító jegy érvényesíthető legyen. Amennyiben a fenti elvárásoknak a Szolgáltató nem felel meg teljes körűen, kötbérfizetésre kötelezett.	2017. január 1.	5000 Ft
A járműveknek a vonatkozó jogszabályok, utasítások és technológiai előírások szerinti forgalombiztonsági tartozékokkal, felszerelésekkel kell rendelkeznie. A jármű karosszériáján nem lehet olyan sérülés, ami a forgalombiztonságot veszélyezteti, a külső lámpatestek nem lehetnek hiányosak, a világító- és	2017. január 1.	5000 Ft

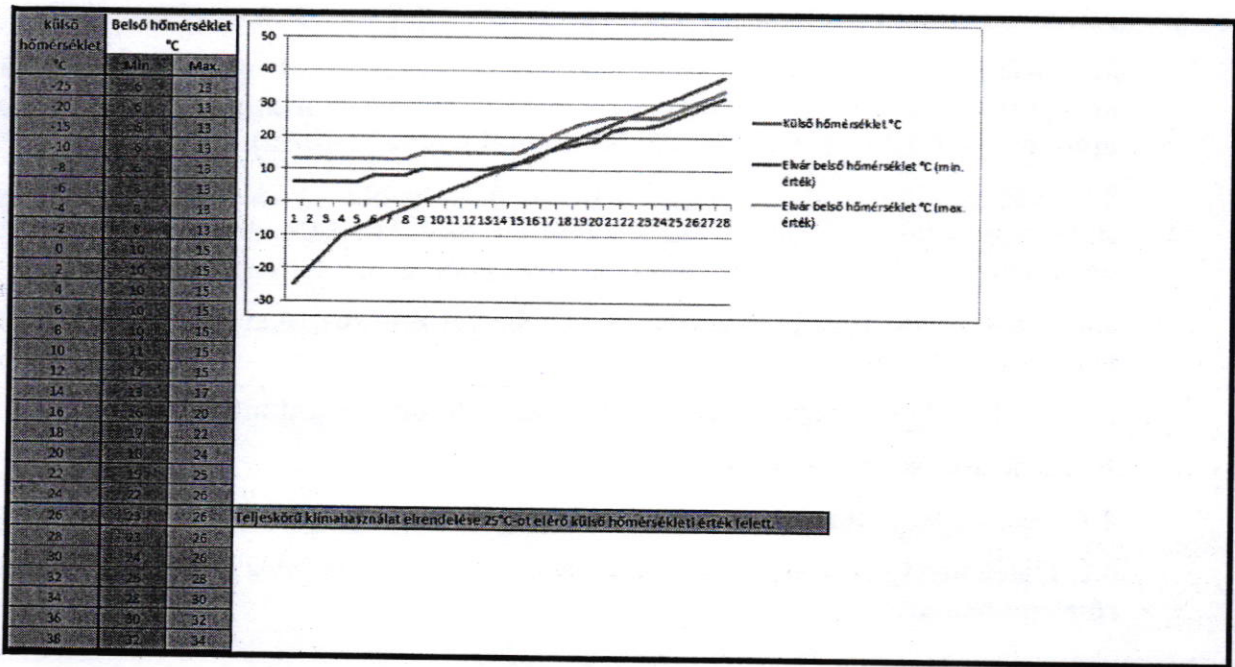
<p>jelzőberendezéseknek a vonatkozó előírásoknak megfelelően kell működniük.</p> <p>Amennyiben a telephelyről történő kiálláskor Szolgáltató járműve nem teljesíti ezen elvárásokat, Szolgáltató kötbérfizetésre köteles.</p> <p>Amennyiben Szolgáltató járműve forgalomban hibásodik, illetve sérül meg, Szolgáltató köteles azonnal gondoskodni a hiba kijavításáról, azonban kötbér ebben az esetben nem érvényesíthető Szolgáltatóval szemben.</p>		
<p>A telephelyről kiálló járművön nem lehetnek kirívó karcolások, rongálások, graffitik, matricák, tagek, továbbá az üléskárpitok nem lehetnek szakadt, kiégett, erősen szennyezett állapotban.</p> <p>Amennyiben a jármű nem megfelelő esztétikai/higiéniai állapotát Közlekedésszervező erre történő felhívásától számított 5 napon belül Szolgáltató a tőle elvárható módon nem javítja, és a jármű nem megfelelő esztétikai/higiéniai állapotban újra forgalomba állításra került, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p> <p>Amennyiben az 5 napos határidőt Szolgáltató jelzése alapján nem lehet betartani (a graffiti, karc csak az adott jármű elem cseréjével javítható és azt Szolgáltató a következő javítási ciklusba ütemezte) a jelzésnek határidő halasztó hatálya van.</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>A jármű tisztasága akkor megfelelő, ha a telephelyről kiálláskor az ablakfelület és a karosszéria tiszta, a jármű külső felülete az időjárásnak megfelelően (nulla fok feletti külső hőmérséklet és csapadékmentes időjárás esetén) mosott.</p> <p>A belső tisztaság akkor megfelelő, ha a jármű belső tere a telephelyről kiálláskor tiszta, portalan, a padlófelület takarított..</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>Amennyiben a jármű gépi szellőztetéssel, illetve légkondicionáló berendezéssel ellátott, és az működőképes, de a járművezető nem a vonatkozó utasítások szerint működtette, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>Amennyiben a jármű valamelyik ajtajánál a kerekesszékekkel közlekedő utasok számára rámpa van beépítve, vagy a jármű mobil rámpával rendelkezik, akkor a rámpát a vonatkozó utasítások szerint kell működtetni.</p> <p>Amennyiben a rámpa üzemképes, de azt a járművezető nem az előírások szerint működteti, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>

<p>Szolgáltató az utasokkal közvetlen kapcsolatban álló munkavállalói részére formaruhát biztosít és szabályozza a formaruha viselésével kapcsolatos szabályokat.</p> <p>A formaruha viselésével kapcsolatos szabályok megsértése esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>Vezetés közben az utasításokban előírt kommunikáción kívül a beszélgetés tilos.</p> <p>Amennyiben Szolgáltató járművezetője megsértette ezen tilalmat, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>Amennyiben Szolgáltató járművezetője (vagy más alkalmazottja) nem tartja be a talált tárgyak kezelésével kapcsolatos előírásokat, úgy Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>Korai indításnak minősül, ha a járművezető az ajtók záródását megelőzően a járművét elindítja.</p> <p>Korai járműindítás esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>Korai ajtónyitásnak minősül, ha a járművezető a jármű teljes megállítása előtt nyitja az ajtókat.</p> <p>Korai ajtónyitás esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>Nyitott járműajtóval történő közlekedésnek minősül, ha a járművezető az ajtók bezárása nélkül folyamatosan halad járművével (kivéve, ha az ajtókat műszaki hiba miatt nem lehet bezárni, ez esetben az utasszállítás nem megengedett).</p> <p>Nyitott járműajtóval történő utasszállítás esetén, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>
<p>Amennyiben Szolgáltató járművezetője vasúti átjáró tilos jelzésén haladt át, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	<p>2017. január 1.</p>	<p>5000 Ft</p>

Amennyiben Szolgáltató járművezetője a járművön vezetés közben a mobiltelefonját a KRESZ szabályokkal ellentételesen használta, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	2017. január 1.	5000 Ft
A járművön a dohányzás tilos (ide értve az elektromos cigarettát is). Amennyiben Szolgáltató járművezetője megsértette ezen tilalmat, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	2017. január 1.	5000 Ft
Szolgáltató járművezetője köteles ismerni a Közlekedésszervező által (alapmenetrendi, valamint előre tervezett változás esetén) megrendelt szolgáltatás szerinti azon viszonylatok útvonalát, végállomásainak forgalmi rendjét, illetve a vonal egyéb sajátosságait, melyeken tervezetten szolgálatot teljesít. Az ismeretek hiánya esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	2017. január 1.	5000 Ft
<p>A Közlekedésszervező által a Szolgáltató részére a meghatározott formában rendelkezésére bocsátott mindenkor, aktuális forgalmi paraméterek tartalmazzák a viszonylatok útvonalát, útvonalhosszait, megállóhelyeit, a végállomások és az egyes megállóhelyek közötti menetidőket, az átszállás biztosítására vonatkozó kötelezettségeket, a végállomási és megállóhelyi indulási és érkezési időpontokat.</p> <p>A Közlekedésszervező ellenőrzi a végállomási indulások és érkezések, továbbá a megállóhelyeken való áthaladások megfelelőségét.</p> <p>Nem megfelelő végállomási indulásnak minősül, ha a járat a menetrendben előírt (illetve operatív indításnál a forgalomirányítással megbízott szervezet által kijelölt személy, vagy a fedélzeti egység (OBU) által meghatározott indulási időponthoz képest korábban, vagy a Szolgáltató hibájából több mint 1 perccel később indult.</p> <p>Nem megfelelő végállomási indulás esetén a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2017. január 1.	5000 Ft
<p>Nem megfelelő megállóhelyi áthaladásnak minősül, ha a járat a megállót a menetrendben előírt időponthoz képest korábban, vagy a Szolgáltató hibájából, több mint 3 perccel később hagyta el.</p> <p>Nem megfelelő megállóhelyi áthaladás esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.</p>	2017. január 1.	5000 Ft



Amennyiben az előírt csatlakozás Szolgáltató hibájából nem került biztosításra, a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	2017. január 1.	5000 Ft
A szerződésekben meghatározott technológiákban foglaltak megsértése esetén a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	2017. január 1.	5000 Ft



SZOLGÁLTATÁSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEI

1. Vezetői összefoglaló
2. Teljes hasznos személyszállítási teljesítményelvárások értékelése.
- 3.A minőségi elvárásokban meghatározott minőségi indikátorok teljesítésének értékelése, részletes (MALUS) értékelés.
  - 3.1. Teljes (menetrendi éves) hasznos személyszállítási férőhelykilométerteljesítmény a megrendelt (menetrendi éves) teljesítményhez viszonyított arányszám értékelése.
  - 3.2. A menetrendi pontosság értékelése.
  - 3.4. Közszolgáltatás során igénybe vett járművek által okozott maximális környezet szennyezés, a kibocsátott káros anyagok mennyiségéből képzett mutatószám értékelése (először a 2018-as évről szóló SZ.J.-ben)
  - 3.5. Közszolgáltatással összefüggő baleseti mutatószám értékelése és biztonsági statisztikai adataiból képzett mutatószám értékelése (a 2016-os évről szóló SZ.J.-ben értékelendő, de csak mint majd bázis adatokat képző értékek bemutatása)
  - 3.6. A közszolgáltatást jogosulatlanul igénybe vevők statisztikai arányából képzett mutatószám értékelése
  - 3.7. Az akadálymentesen hozzáférhető szolgáltatások arányát mutató index
4. A szolgáltatás szöveges értékelése.
  - 4.1. Kereskedelmi tevékenységek rövid értékelése
  - 4.2. Hatékonyság javítása érdekében tett intézkedések, az intézkedések hatásának részletes bemutatása

## KOMPENZÁCIÓSZÁMÍTÁS MÓDJA

*Fogalom meghatározások*

**Menetrendi év:** adott naptári év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak;

**Megrendelt teljesítmény:** hasznos férőhely-kilométer vagy üzemóra

**Bevételek mindösszesen:** magába foglalja az egyéb, közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó piaci alapú tevékenységek, valamint pénzügyi műveletek bevételeit.

**Egyéb bevétel tartalmazza a közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek bevételeit, pl.: kártérítés, késedelmi kamat, kapott támogatás, térítés nélkül igénybe vett szolgáltatás, vagy átvett eszköz piaci értéke.**

**Pénzügyi műveletek bevétele tartalmazza a közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó, jellemzően kamat és egyéb pénzügyi műveletek bevételeit.**

**Költségek és ráfordítások mindösszesen:** tartalmazza a közvetlen költségeket, a társasági irányítás, és az egyéb, közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek költségeit, valamint a pénzügyi műveletek ráfordításait. A költségeknek és ráfordításoknak a közszolgáltatás teljesítéséhez kell kapcsolódniuk.

**A közvetlen költségek tartalmazzák a közösségi közlekedési közszolgáltatási tevékenységre közvetlenül felmerülő változó és állandó költségeket és ráfordításokat: a jármű üzemeltetés közvetlenül elszámolt változó költségeit és ráfordításait, a jármű karbantartással kapcsolatos közvetlenül elszámolt változó költségeit és ráfordításait, a közvetlenül elszámolt állandó költségeket, az infrastruktúra üzemeltetés közvetlen költségét, a járatok, jármű és utasforgalmának kiszolgálásával kapcsolatos közvetlen költséget, az amortizáció közvetlenül elszámolt költségét, a felosztott műszaki és forgalmi állandó költségeket, a beszerzési és raktározási költségeket, az infrastruktúrán kívüli létesítmények felosztott állandó költségét, az amortizációt.**

**A jármű üzemeltetés közvetlenül elszámolt változó költségei és ráfordításai tartalmazzák az üzemanyag felhasználás (gázolaj), és egyéb energia költségét (motorolaj, egyéb kőolaj- gázfeldolgozási termékek), valamint a járművezetők elszámolt teljesítményekkel összefüggő személyi jellegű ráfordítását. Az elszámolt személyi jellegű ráfordítás tartalmazza a járművezetők bérköltségét, egyéb teljesítménnyel közvetlenül összefüggő személyi jellegű ráfordításait, , illetve a bérek járulékát, adóját.**

**A járműkarbantartással és javítással kapcsolatos közvetlenül elszámolt változó költségei és ráfordításai a fenntartási, karbantartási, javítási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyag felhasználások és igénybevett anyagjellegű szolgáltatások költségét, a meghatározott géptípusok teljesítményének költségét, valamint a műszaki személyzet elszámolt teljesítményekkel összefüggő személyi jellegű ráfordítását tartalmazza. Az elszámolt személyi jellegű ráfordítás tartalmazza a karbantartók bérköltségét, egyéb teljesítménnyel közvetlenül összefüggő személyi jellegű ráfordításait, illetve a bérek járulékát, adóját.**

Közvetlenül elszámolt állandó költségek tartalmazzák a járművek biztosítási díját, egyéb biztosítási ráfordítást, a járműüzemeltetéshez kapcsolódó hatósági eljárások díjait, forma-, munka- és védőruha költségét, illetve tartalmazza az egyéb ráfordítások körében elszámolandó innovációs járulékot is. Továbbá tartalmazza az infrastruktúra, a járatok jármű és utasforgalmának kiszolgálásával kapcsolatos, illetve az amortizáció költségét.

Az infrastruktúra üzemeltetés közvetlen költsége magába foglalja az infrastruktúra létesítmények üzemeltetési és karbantartási tevékenységének anyagköltségét, igénybevett anyagjellegű szolgáltatás, egyéb szolgáltatás értékét, meghatározott géptípusok elszámolt teljesítményének értékét, valamint a műszaki személyzet elszámolt személyi jellegű ráfordítását.

A járatok, jármű és utasforgalmának kiszolgálásával kapcsolatos közvetlen költség a nem utazó forgalmi munkavállalók személyi jellegű ráfordítását tartalmazza.

Amortizáció közvetlenül elszámolt költsége tartalmazza a gördülőállomány tárgydíszaki értékcsökkenését, az infrastruktúra eszközök értékcsökkenését. Az amortizáció közvetlenül elszámolt költségén belül elkülönítetten is fel kell tüntetni az európai uniós vagy egyéb támogatásokból megvalósított beruházások és felújítások

– kivéve a tőketartalékból megvalósuló beruházásokat és felújításokat – vonatkozásában felmerülő értékcsökkenésnek azon részét amely, a támogatás passzív időbeli elhatárolásának feloldásából származó bevétel összegével megegyezik.

Beszerezési és raktározási költségek a tevékenységhez kapcsolódó anyag és személyi jellegű ráfordításokat tartalmazzák.

Az infrastruktúrán kívüli létesítmények állandó költsége magába foglalja a létesítmények (épületek, építmények) üzemeltetési és karbantartási anyag és személyi jellegű költségeit.

#### Társasági irányítás költsége

A társasági irányítás költség tartalmazza a társaság irányításával, gazdasági, kommunikációs, jogi, informatikai, biztonsági, humánpolitikai és egyéb tevékenységekkel összefüggő, valamint egyéb általános költségeket (társasági típusú személyi jellegű ráfordítások, járulékok, adók stb.).

#### Egyéb költség

Egyéb költség: a közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó gazdasági tevékenység költségei.

Pénzügyi műveletek ráfordítása tartalmazza a közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó, jellemzően kamat, árfolyam veszteség és egyéb pénzügyi műveletek ráfordításait.

Ésszerű nyereség: a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó, elismert nyereség. Az ésszerű nyereség mértékét saját tőkére vetítetten kell meghatározni. Az Ésszerű nyereség maximális mértéke a saját tőke 4 %-a plusz a KSH által közzétett év/év fogyasztói-árindex; az Ésszerű Nyereség *menetrendi* évenkénti mértékét az Éves Megállapodás tartalmazza. A tervezésnél a Vállalási díj-javaslat benyújtását megelőző hónapban közzétett év/év fogyasztói árindex a

kalkuláció alapja. Az éves elszámolásnál az elszámolás tárgyát képező menetrendi év utolsó hónapjában (augusztus) közzétett év/év fogyasztói-árindex a számítás alapja. A Szolgáltató a Vállalási díjat kizárólag a Közzolgáltatás finanszírozására és az Ésszerű Nyereség képzésére jogosult felhasználni.

Az ésszerű nyereség számításának módja, alkalmazott jelölések:

ÉNY = ésszerű nyereség mértéke, szorzótényező (%)

ÉNYÖ = ésszerű nyereség összege

ST = saját tőke összege. A tervezéskor a Vállalási díj-javaslat benyújtását megelőző lezárt hónap mérlegértéke, tényleges éves elszámolásnál az elszámolás tárgyát képező menetrendi év utolsó lezárt hónapjának (augusztus) mérlegértéke.

FÁterv = a tervezésnél az Éves Megállapodás megkötését megelőző lezárt hónapban közzétett KSH fogyasztói árindex év/év arány

FÁtény = az éves elszámolás naptári évére közzétett KSH fogyasztói árindex év/év arány

INF = az éves átlagos infláció %-a

Ésszerű nyereség mértékének, és összegének meghatározása tervezéskor:

ÉNYterv =  $4\% + FÁterv$  (maximum érték)

ÉNYÖ =  $ST \cdot ÉNYterv$

Ésszerű nyereség mértékének, és összegének meghatározása éves tényleges elszámolásakor:

ÉNYtény =  $4\% + FÁtény$  (maximum érték)

ÉNYÖ =  $ST \cdot ÉNYtény$ .

*Vállalási díj: Az alábbi képlet szerint számított, a Szolgáltatót megillető ellentételezés, melynek számításakor a Felek az alábbi általános szabályokat veszik figyelembe:*

A Vállalási díj mértékét az adott ágazatban működő tipikus, a megfelelően irányított vállalkozás költségeihez kell igazítani. Mértékét úgy kell meghatározni, hogy az ellentételezés egyetlen esetben sem haladja meg a közzolgáltatási kötelezettségek végrehajtása során felmerült költségekre és elért bevételre gyakorolt nettó pénzügyi hatás fedezéséhez szükséges összeget, figyelembe véve az ezzel kapcsolatosan a közzolgáltató által megtartott bevételeket, valamint egy ésszerű nyereséget;

- Bevételek mindösszesen
+ Költségek és ráfordítások mindösszesen
+ Ésszerű nyereség
= Kompenzációs díj

#### 4. SZ. FÜGGELÉK

### SZOLGÁLTATÁS ELLENTÉTELEZÉSI DÍJ SZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA

A szolgáltatás ellentételezési díj számításának módját a 2.10 pont határozza meg. A 2.10.1-ben részletezett állandó tételek díját a Szolgáltató az alábbi táblázat alapján határozza meg.

Megnevezés	Szülő		Csuklós		Fordóra		Állandó költség		Összesen eft
	Ft/km	eft	Ft/km	eft	Ft/óra	eft	Ft/nap	eft	
Üzemanyag									
Motorolaj + egyéb kenőanyag									
Gumiabroncs									
Fenntartási anyag: új és használt									
Fődarab									
Igénybevett szolg. (javítási ktg. + telephelyi szolgáltatás)									
Fenntartási bér (garázs, napi vizsga, úsz.)									
Fenntartási bér közterhel									
Gurulókötség	0	0	0	0					
Értécsökkenés									
Biztosítás									
Autóbusz bérleti díj									
Agkiv. bér									
Agkiv. bér közterhel									
Cafetéria + közterhel, betegszabadság, táppénz									
Közvetlen költség					0	0			
Bérleti és lízing díjakapok									
Közvetett költségek									
Teljes önköltség							0	0	0
Kérjük a közvetett költség sort kibontani a következők szerint:									
Közvetett költség minden olyan költség, amely a vállalat tevékenysége során merül fel, de nem köthető közvetlenül a közszolgáltatáshoz.									
Kérünk minden olyan számzási metodikát is megadni amit felhasználásra kerül a közvetett költségek felosztásánál.									
Költség nemek szerint:									
anyagköltség									
igénybe vett szolgáltatás									
egyéb szolgáltatások értéke									
bérköltség									
személyi jellegű egyéb kifizetések									
bérjárulékok									
értécsökkenési leírás									

5. SZ. FÜGGELÉK

HAVI, NEGYEDÉVES ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ TARTALMA

A havi negyedéves és éves beszámolók tartalmát a Pécs MJV és Közlekedésszervező között megkötött közfeladat ellátási és vagyongazdálkodási szerződés 6.2. pontjában meghatározott feladatokhoz igazodva, azok megvalósulásainak alátámasztásra alkalmas minél egyszerűbben kell meghatározni, különös tekintettel a 6.2.6. pontban foglaltakra.

**FORGALOMFELÜGYELET ÉS –LEBONYOLÍTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

**Az operatív forgalomirányításban résztvevők**

**A Szolgáltató forgalmi területének munkavállalói**

- állomásvezető-forgalmi tiszt,
  - diszpécser,
  - és forgalmi szolgálattevő.
  - Közlekedésszervező kijelölt munkatársa
- Az utasítás adás módja:
- szóban (közvetlenül, telefonon, URH-rádió),
  - írásban (írásbeli utasítás, vagy elektronikus levél).

**Helyi közforgalmú autóbusz közlekedés forgalom-lebonyolításának általános szabályai:**

- az operatív forgalomirányítást a Szolgáltató végzi.
- a Szolgáltató köteles a Közlekedésszervező által előre tervezett menetrend, illetve a Közszolgáltatási szerződésben elvárt szolgáltatási szint szerint fenntartani a közlekedés folyamatosságát.
- az előre tervezett utas tájékoztatás megvalósítása az „Utastájékoztatási feladatok megosztása” c. melléklet szerint.
- az előre tervezett, alapmenetrend megtartását kizáró esemény esetén a tömegközlekedési ideiglenes forgalmi rend betartása a – Közlekedésszervezővel történt előzetes egyeztetés alapján – Szolgáltató feladata, melynek nyomán a Szolgáltató a saját belső technológiája szerint jár el.
- a rendkívüli, előre nem tervezhető, az alapmenetrend megtartását kizáró esemény esetén – amennyiben nem készül rendkívüli menetrend – a Szolgáltató a Szolgáltatástervezési Technológia és a belső forgalomirányítási technológiája szerint jár el. Az ideiglenes forgalmi rend életbe lépése előtt a Szolgáltató a döntéshozatal előtt értesíteni köteles Közlekedésszervező kijelölt munkatársát, a végleges forgalmi rendről kizárólag Közlekedésszervező kijelölt munkatársának véleménye ismeretében dönthet. Amennyiben a Közlekedésszervező kijelölt munkatársa által javasolt forgalmi rend nem jelent forgalombiztonsági kockázatot – beleértve emberi élet veszélyeztetését – illetőleg egyéb üzemeltetési problémát, abban az esetben köteles az általa javasolt megoldás szerint eljárni.

**A Szolgáltató kötelezettsége**

- A Szolgáltató a forgalomirányítási feladatokkal összefüggésben elérhető belső technológiáját átadja Közlekedésszervezőnek.
- A Szolgáltatónak a forgalom-lebonyolítással kapcsolatos ügyekben jelentési kötelezettsége van a Közlekedésszervező számára. A Szolgáltató a napi forgalmi jelentéseket, illetve minden egyedi forgalom-lebonyolításhoz köthető adatot azok elkészülte után megküld a Közlekedésszervezőnek.



- A Szolgáltató előre tervezhető, az alapmenetrendtől eltérő forgalmi változások esetén köteles a – Szolgáltatástervezési technológia szerint – a Közlekedésszervező iránymutatásai alapján eljárni. Az előre tervezhető rendkívüli forgalmi rendek meghatározásában a Szolgáltató véleményezési jogkörrel bír.
- Közfeltűnést keltő forgalmi zavarok kapcsán a Szolgáltató haladéktalanul értesítést ad az eseményről Közlekedésszervező számára.
- Személyi sérüléssel, illetve jelentős anyagi kárral járó baleset esetén a Szolgáltató haladéktalanul értesítést ad az eseményről a Közlekedésszervező számára.
- A Szolgáltató Diszpécser a Közlekedésszervező kijelölt munkatársa részére az aktuális forgalmi rendben történő változásokkal és a forgalomkorlátozásokkal kapcsolatban minden esetben azonnali tájékoztatást ad.
- A Szolgáltató köteles a Diszpécser mellett szabad munkaállomást fenntartani a Közlekedésszervező kijelölt munkatársa számára, illetve rendkívüli időjárási események során köteles kapcsolatot tartani a BÍOKOM úttisztításért felelős diszpécserével, akinek az aktuális forgalmi rendben történő változásokkal és a forgalomkorlátozásokkal kapcsolatban minden esetben azonnali tájékoztatást ad.
- A Szolgáltató köteles rendkívüli időjárási helyzet esetén, illetve az adott időjárási előrejelzés alapján, szükség esetén az útellenőrzési feladatokat megerősített szolgálattal ellátni és folyamatosan felmérni az útfelületek állapotát.
- A Szolgáltató köteles bejárást biztosítani Közlekedésszervező által kijelölt munkatársak számára a forgalomirányítás ellátását biztosító szolgálati helyekre.
- A Szolgáltató hordozható rádiókészülékeket biztosít a Közlekedésszervező számára, melyen keresztül Közlekedésszervező jogosult az URH forgalmazás folyamatos figyelemmel kísérésére, szükség esetén kapcsolattartásra.
- A Szolgáltató minden év november 15-éig tájékoztatást ad a téli felkészüléssel kapcsolatosan tervezett intézkedésekről és azok státuszáról.
- A Szolgáltató nyilatkozik, hogy járművei alkalmasak-e az adott időjárási útviszonyok mellett – adott szakaszon, útvonalon – a megrendelt közforgalmú közlekedésben való részvételre, utas szállításra. A Szolgáltató a Közlekedésszervező közúti állapotra vonatkozó információi figyelembe vétele mellett dönt a rendkívüli közlekedési rendről.

#### A tömegközlekedési járművezetők kötelezettsége

- A közlekedés lebonyolításában résztvevő járművezetők kötelezettségeit a Szolgáltató belső szabályzata tartalmazza.
- A járművezetőnél panasztételi szándékkal jelentkező utast tájékoztatni kell a bejelentés megtételének helyéről.

#### A Szolgáltató operatív forgalomirányításban résztvevői és utasítási jogkörrel bíró munkavállalóinak kötelezettségei

- A fent nevezett munkavállalók kötelezettségeit a Szolgáltató belső szabályzata tartalmazza.

#### **A szolgáltatás ellenőrzése Közlekedésszervező részéről**

- **A megrendelt szolgáltatás ellátásában és a forgalom lebonyolításában résztvevő járműveket, illetve a forgalomirányítást és forgalom-lebonyolítás folyamatosságát a Közlekedésszervező jogosult ellenőrizni.**

#### **A Közlekedésszervező Tömegközlekedési diszpécserének kötelezettsége**

- **A Közlekedésszervező a Szolgáltató kérésére nyilatkozik az általa kezelt közutak állapotáról, azok – adott időjárási körülményt figyelembe véve – közforgalmú közlekedésre való alkalmasságáról.**

#### **A Közlekedésszervező Tömegközlekedési diszpécserének jogköre**

- **Rendkívüli operatív forgalmi rend meghatározása során véleményezési joga van Szolgáltató által javasolt forgalmi renddel kapcsolatban. Amennyiben a Közlekedésszervező kijelölt munkatársa által javasolt forgalmi rend nem jelent forgalombiztonsági kockázatot – beleértve emberi élet veszélyeztetését – illetőleg egyéb üzemeltetési problémát, abban az esetben köteles az általa javasolt megoldás szerint eljárni. Utas tájékoztatási kérdésekben döntési jogkörrel bír, melynek nyomán a Közlekedésszervező jegyellenőreit utas tájékoztatási célból átcsoportosíthatja, illetve a közterületi kijelzőket és a hozzájuk tartozó hangszórókat kezelheti, illetve ezen eszközök rendeltetésszerű operatív használatát késlekedés nélkül elvárhatja a Szolgáltatótól.**

## UTASTÁJÉKOZTATÁSI FELADATOK MEGOSZTÁSA

### 1. Általános Irányelvek

#### 1.1. Felelősségi körök és kötelezettségek

Az utastájékoztatáshoz kapcsolódó grafikai tervezési folyamat (arculat és tartalom egyaránt) elvégzése minden esetben a Közlekedésszervező feladata. A legyártott anyagot, kihelyezés, illetve feltöltés, felhasználás céljából, a speciális kihelyezést igénylő eszközök tervét a Szolgáltatónak átadja. Az általános irányelvektől való eltérés jelen dokumentumban kifejezetten meghatározottak alapján lehetséges.

Szolgáltató felelős az utas tájékoztatás egységes arculatának fenntartásáért a Közszolgáltatás keretében történő személyszállítás vonatkozásában.

Az utastájékoztatás során a Szolgáltató köteles eleget tenni a Közlekedésszervező jelen Szerződésben külön nem szabályozott ésszerű és jóhiszemű kéréseinek, melyek teljesítésével kapcsolatban felmerült és indokolt többlet költség a Közlekedésszervezőt terheli.

#### 1.2. A feliratok

A jogszabályban meghatározott kötelező feliratokat - az utastájékoztató feliratok kivételével - a Szolgáltató köteles biztosítani, melyet gyártás és kihelyezés előtt a Közlekedésszervező egyeztet. A Szolgáltató egyéb (utastájékoztatót, vagy üzemi működést szolgáló stb.) feliratokat csak a Közlekedésszervezővel történt előzetes egyeztetést követően helyezhet ki a Járművek külső és belső felületeire.

#### 1.3. A feliratok grafikája és adattartalma

A Közlekedésszervező által meghatározható utas tájékoztató feliratokat minden esetben a Közlekedésszervező adja át a Szolgáltatónak kihelyezés céljából.

Szolgáltató köteles az átadott utas tájékoztató anyagokat a Közlekedésszervező által elvárt módon és előírt helyen kihelyezni, illetve pótlásukról, szükség esetén eltávolításukról gondoskodni.

Speciális méretű, vagy egyedi elhelyezést igénylő utas tájékoztató feliratok esetén a tervezés (méret, kialakítás) a Szolgáltatóval előzetesen egyeztetve történik.

#### 1.4. Menetrendfüzet

A menetrendfüzet szerkesztése, kiadása és terjesztése a Közlekedésszervező feladata. A terjesztéshez előzetes egyeztetés alapján, közreműködőként bevonható a Szolgáltató.

### 2. Járművekre vonatkozó feladatok

#### 2.1. Általános alapelvek

A Járműveken mindenkor használatos audio, továbbá a homlok-, oldal-, hátfali- illetve belső vizuális utas tájékoztató eszközök esetén azok adattartalmát a

Szolgáltató kezeli a Közlekedésszervezővel történő előzetes egyeztetés illetve a Közlekedésszervező iránymutatása alapján.

Az elektronikus utas tájékoztatók adatfeltöltése (az OBU eszközbe) és annak működési feltételeinek biztosítása a Szolgáltató feladata. Szolgáltató feladata az adatállomány szerkesztéséhez szükséges szoftver fenntartása és saját hatáskörben az adatállományok szerkesztése.

Az utasokra vonatkozó, érvényben lévő Utazási feltételeket, valamint a további utastájékoztató feliratokat, térképeket minden Jármű utasterében, a kilátást nem akadályozó, azonban jól látható módon kell elhelyezni.

A Járművön használatos forgalmi utastájékoztató eszközök jelzéseinek, így a Jármű homlokfalán valamint a menetirány szerinti jobb oldalán elhelyezett jelzéseknek utalniuk kell az adott Jármű viszonylatára, annak jelzésével és menetirány szerinti, illetve mindkét végállomásaival, a hátsó falán az adott Jármű viszonylatának jelzésére, valamint az utastérben elhelyezett jelzéseknek utalniuk kell a Jármű megállóira, valamint az átszállási lehetőségekre is. Azon buszokon ahol nem működik vagy nincsen elektronikus utastájékoztató berendezés – a pótlásra biztosított eszközök tekintetében – a jobb oldalon elhelyezett tájékoztatón lévő útirányjelzés hurokjárat esetén elhagyható. Működőképes mikrofon esetén kötelező élszavas utastájékoztató biztosít a járművezető.

## 2.2. Felelősség az adattartalomért

Az utastájékoztató berendezésen feltüntetett adatok tartalmának megfelelőségéért és az adatok helyes megjelenítéséért, a kijelző berendezés működéséért, illetve a megfelelő táblák kihelyezéséért a Szolgáltató visel minden felelősséget. A Szolgáltató az adattartalom változása esetén tájékoztatja a Közlekedésszervezőt és a Közlekedésszervező iránymutatása alapján jár el.

## 2.3. Szolgáltató által üzemeltetett járművek tájékoztató elemei

- **Állandó tájékoztatóelemek**  
Nem forgalmi változáshoz kapcsolódó, ritkán változó tartalmú hirdetések, pl. utazási feltételek, viteldíj-tájékoztató.
- **Relációtábla (elektronikus utas tájékoztatás nélküli esetben)**  
A viszonylat végállomásairól és járatszámáról tájékoztatást adó, nyomtatott eszköz.
- **Elektronikus adatállomány**  
A viszonylat végállomásairól, útvonaláról, megállóhelyeiről és az átszállási kapcsolatokról tájékoztatást adó, kijelzőn megjelenő kép- és/vagy hangszórón bejátszott hanganyag.
- **Változásjelző**  
Forgalmi változásról tájékoztatást adó, időszakosan kihelyezett hirdetés.
- **Szórólap (csak kihelyezés/feltöltés)**  
Forgalmi változásról vagy egyéb tudnivalókról tájékoztató, kézben elvihető kiadvány.

## 2.4. A relációtáblák

Szolgáltató a forgalomba állított Járműveken vállalja, hogy valamennyi rögzítő helyen az aktuális viszonylatnak megfelelően kihelyezi a relációtáblákat abban az esetben, ha a járművön nem érhető el elektronikus utastájékoztatásra szolgáló eszköz.

## 2.5. Elektronikus utas tájékoztató berendezés üzemképessége

Szolgáltató köteles biztosítani az elektronikus utastájékoztató berendezés üzemképességét. A hangos utas tájékoztatás lehet manuális vagy elektronikus. A Járműveken az információk (a következő megállóhely megnevezése, főbb átszállási kapcsolatok és az esetleges forgalmi változások) akusztikus átadását biztosítani kell az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

## 3. Megállóhelyekre, állomásokra és létesítményekre vonatkozó feladatok

Az utastájékoztatási folyamathoz kapcsolódó tájékoztató felületek, valamint az azokon elhelyezendő tájékoztató lapok gyártási, üzemeltetési, karbantartási és kihelyezési feladatai az alábbiak szerint kerülnek megosztásra.

### 3.1. Gyártási, üzemeltetési, karbantartási és kihelyezési feladatok

A megállóhelyjelző oszlop és tartozékainak legyártatása, beszerzése, kihelyezése, karbantartása a menetrendtartó vitrinek legyártatása, beszerzése, kihelyezése, karbantartása, illetve ezen hordozó felületeken (menetrendtartó keretekben) elhelyezendő tájékoztató anyagok (menetrend, változásjelző stb.) kihelyezése a Szolgáltató feladata, melyeknek költségviselése a Közlekedésszervező feladata.

### Szolgáltató Operatív utastájékoztatási feladatai

- Statikus operatív tájékoztatóelemek kihelyezése (A nem azonnali tájékoztatást igénylő feladatoknál a Közlekedésszervezővel történő egyeztetés alapján)
- Hanganyagok feltöltése, lejátszása, közterületi kijelzőkön tájékoztatás megjelenítés
- Járművezetők által végzendő tájékoztatási feladatok előírás/utasítás szerinti megvalósítása
- Közterületen élőszavas utastájékoztatás (Közlekedésszervező bevonásával)

### Telekommunikációs csatornák

A menetrendi laptáblákat és egyéb forgalmi tájékoztató anyagokat (változásjelzők, közlekedési hírek, sajtóközlemények stb.) a Közlekedésszervező megbízásából a Szolgáltató a saját honlapján is elérhetővé teszi, legalább hivatkozás nyomán.

### Közterületi kijelzők

A közterületi kijelzők előzetesen jóváhagyott adattartalmának megvalósulásáért a Szolgáltató felel. A kijelzőkre vonatkozó tájékoztatási tervet jóváhagyás céljából megküldi a Közlekedésszervező számára. Operatív tájékoztatás esetén az előzetesen jóváhagyott tájékoztatási terv szerint saját hatáskörben jár el a Szolgáltató.

## **Szolgáltató honlapja**

**A Szolgáltató felel a honlapján – az alábbi pontokban összefoglalt – szükségesen megjelenő adattartalom megfelelőségéért, a Közlekedésszervező weblapjának eléréséért az alábbiak tekintetében:**

- **Menetrendek Forgalmi tájékoztatók (változásjelzők)**
- **Közlekedési hírek feltöltése, levétele**
- **Sajtóközlemények feltöltése, levétele**
- **Egyéb, előzetesen egyeztetett, a szolgáltatáshoz szükséges információk feltöltése, levétele**

8. SZ. FÜGGELÉK

**A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA EGYES ÉVEIRE ESŐ MEGRENDELENDŐ  
TELJESÍTMÉNY**

**Bázisadat a 2016. évi bruttó futásteljesítmény. A jelen mellékletet a Felek évente a megrendelendő teljesítmény meghatározásával közösen módosítják.**

#### A Technológia hatálya

Jelen Technológia hatálya kiterjed a szolgáltatás tervezésében résztvevő munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókra, akiknek a munkaköre szorosan kapcsolódik a menetrend-készítési folyamathoz.

A technológia a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 104.§ (1) bekezdése alapján a munkavállalók számára kötelező érvényű munkáltatói utasításnak minősül. A Technológia ésszerűségét és helyességét a munkavállaló nem vitathatja, attól saját megfontolás alapján nem térhet el.

#### A Technológia célja

A Technológia célja a Társaság által megrendelt közforgalmú közlekedési szolgáltatások tervezési folyamatának részletes szabályozása, ezáltal a szolgáltatástervezési folyamatban, utastájékoztató tervezésében résztvevő munkavállalók számára egyértelműen meghatározott technológiai és eljárási útmutatást adni. A Technológiában megfogalmazott eljárások, az egyes határidők betartásának eredménye egyrészt a foglalkoztatás tervezhetőségének javítása, valamint a menetrendi változások meghirdetésének megfelelő időben történő biztosítása.

Jelen Technológia meghatározza a szolgáltatástervezési folyamatban résztvevők feladatait és az utastájékoztató tervezés során követendő eljárási rendet, melynek betartása kötelező. Az itt leírtaktól eltérni csak esetleg és csak rendkívül indokolt esetben, kizárólag a BÍOKOM Mobilitási Központ vezetőjének jóváhagyásával vagy utasítására lehet.

A Traffic rendszer adatbázisa informatikai támogatást ad a folyamatokhoz, lehetővé teszi a forgalmi folyamatok dokumentálásának egységesítését, átláthatóságát, hozzáférhetőségét. A Traffic rendszer kezelését az egyes modulokhoz tartozó kezelési kézikönyv részletesen bemutatja, ez jelen szabályozásnak nem tárgya. A Traffic rendszer kezelése és az általa nyújtott adatok szolgáltatása a belső szolgáltató feladata.



## Fogalmak meghatározása

- **Szolgáltatói Keretmenetrend (röv.: SzK):** a Szolgáltató által rendszeresen üzemeltetett Viszonylatok forgalmi jellemzőit (kezdő és végpont, viszonylathossz, járműjelleg, üzemidő eleje és vége, jellemző követési idő valamint napi menetszám, elsőajtós felszállásra vonatkozó követelmény, egyéb műszaki követelmények, a hálózat egészére vonatkozó tartalékképzés mértéke) tartalmazó, a Felek által egyeztetett és az Éves Megállapodásban rögzített követelmény rendszer. A SzK ezen kívül tartalmazza az Éves Közlekedési Naptárt és a közlekedő járműtípusok főbb paramétereit.
- **Közlekedési Naptár:** A SzK-beli (statikus) Közlekedési Naptár a SzK-ben található táblázat, amely az év egyes napjaihoz meghatározza, hogy az adott napon milyen típusú menetrend szerint kell a közlekedést lebonyolítani a szolgáltatási területen.
- **Járatlista (röv.: JL):** a Közlekedésszervező által meghatározott olyan adathalmaz, amely menetrend típusonként és naptípusonként tartalmazza egy adott viszonylaton, vagy viszonylatcsoporton milyen járatokat (indulási időpontokat) kell biztosítani. A járatlista tartalmazza az alacsonypadlós indulásokat is.
- **„Üzemi menetrend” (Fordá):** a Járatlista alapján a Közlekedésszervező által elkészített olyan dokumentum, amely a járművek indulási időpontjai mellett tartalmazza a járművek és járművezetők vezényléséhez szükséges információkat is.
- **Normál menetrend:** A SzK-ben szereplő viszonylatok azon menetrendjei, amelyek a SzK-ben rögzített Közlekedési Naptár szerinti naptípusok közlekedési rendjeire vonatkoznak. Az alábbi típusú normál menetrendeket különböztethetünk meg: alapmenetrend minden naptípusra, nyári menetrend munkanapokra, év végi menetrend munkanapokra, nyári idénymenetrendek, tavaszi-őszi idénymenetrendek, egyéb egyedi menetrendek.
- **Rendkívüli menetrend:** Olyan menetrend, amely a SzK-ben szereplő viszonylatok esetében a normál menetrendektől eltérő közlekedési rendet ír elő, illetve amely a SzK-ben nem szabályozott szolgáltatást takar.
- **Operatív menetrend:** Olyan rendkívüli menetrend, amelynek készítése valamely hirtelen, előre nem tervezhető esemény következtében válik szükségessé, és a teljes szolgáltatástervezési folyamat jelen technológiában részletezett időszükséglete nem áll rendelkezésre az ok bekövetkezte és a menetrend bevezetése között.
- **Laptábla:** A járművek menetrendi adatait tartalmazó, utazóközönség számára a megállóhelyeken és az interneten hozzáférhető kivonat.
- **Viszonylat:** meghatározott útvonalon, adott végállomások között közlekedő Járatok összessége
- **Traffic:** Menetrend tervezési, törzsadat-kezelési integrált informatikai rendszer.

## Vonatkozó szabályok

A Technológia alkalmazása során különösen az alábbi vonatkozó jogszabályok alkalmazandók:

- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény,
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény
- a közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályok összehangolásáról, a 3821/85/EGK és a 2135/98/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 3820/85/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006. március 15-i 561/2006/EK rendelete,
- az ágazati szintű Forgalmi Utasítások,
- továbbá a társasági Kollektív Szerződés illetve egyéb belső szabályok.

Fentiekben megjelölt főbb jogszabályokon kívül alkalmazandó valamennyi vonatkozó jogszabály is.

#### **Hatásköri és felelősségi köri előírások**

**A részletes szolgáltatástervezési feladatokat a Közlekedésszervező – BLOKOM Mobilitási Központ végzi. A folyamat végeredményeként keletkező kimenő adatokat a dokumentum formátumban kerülnek a Szolgáltatónak átadásra. A belső szolgáltató a tervezési folyamatban véleményezési jogkörrel bír.**

## Tervezési alapelvek

1. A tervezést a Szolgáltatói Keretmenetrendekben szereplő viszonylati paraméterek alapján kell végrehajtani valamennyi olyan viszonylat esetében, amelynek közlekedését a SzK szabályozza.
2. A hosszabb szakaszon, azonos útvonalon közlekedő, vagy ugyanazon területet kiszolgáló járatokat a vonali közlekedés tekintetében össze kell hangolni. A különböző irányokból érkező, illetve induló viszonylatok találkozási pontjain időszakonként a mértékadó utazási irányokban csatlakozást kell biztosítani az átszállások megvalósítása érdekében.
3. Amennyiben nyomós ok ettől eltérő időközök alkalmazását nem támasztja alá, a járatlistákban a 6 percet meghaladó követési időközök esetében csak 60 perc egész osztóit, óránként ismétlődő ütemességet lehet alkalmazni (6,66; 7,5; 8,57; 10; 12; 15; 20; 30; 60, 120, 240 perc). Elágazó, de viszonylag hosszabb szakaszon azonos útvonalon közlekedő viszonylatok esetében a fenti kitétel a közös szakaszon értendő.
4. Az üzemi menetrendekben a járatlistáktól eltérni nem szabad.
5. A tervezés során a forgalmi technológiákban és utasításokban szereplő kööttségeket kötelezően figyelembe kell venni.
6. A SzK által nem szabályozott csonkamenetek, garázsmenetek utas szállításra való elrendelése, meghirdetése a Közlekedésszervező hatáskörébe tartozik, akik a tervezés során a gazdaságosság és az utas érdekek szempontjainak figyelembe vételével döntenek a csonkamenetek és garázsmenetek kérdésében.
7. A rendkívüli menetrendek járatlistájának készítésekor az eredeti alapmenetrendi meghirdetést meg kell tartani.
8. Operatív menetrend esetén az alapmenetrendi járatlistákat kell kiindulási alapnak tekinteni, eltérni csak rendkívül indokolt esetben szabad.

## Folyamat modell, folyamat leírás

A tervezési folyamatban meg kell különböztetni normál igényeket és rendkívüli igényeket, azok időbelisége szerint. A különböző igények érkehetnek:

- társaságon belül más szervezeti egységtől,
- BÍOKOM-on belüli szervezeti egységtől,
- szolgáltatói oldalról.

A szolgáltatástervezési feladatokat havi ütemezésnek megfelelően kell végezni. A folyamat során lehetőség szerint rendszeres menetrendi értekezletet kell tartani, a Közlekedésszervező és a véleményezési jogkörrel bíró Szolgáltató forgalmi szakterületének részvételével, szükség esetén pedig további érintettek bevonásával. A menetrendi értekezleten kell az ismert menetrend-készítési igényeket ismertetni, valamint az egyes szakterületek menetrendi problémáit felvetni. Rendkívüli esetben külön értekezletet kell szervezni az érintettek részvételével. Az értekezleten elhangzottakról írásos emlékeztető készül.

A részletes szolgáltatás tervezési folyamat fő lépései (időben előrehaladva):

- igények megfogalmazása,
- alapadatok létrehozása,
- Szolgáltató és Közlekedésszervező által menet-, részmenet- és kiegyenlítő idők tervezése,
- Szolgáltató és Közlekedésszervező által a járműtípus, járműmennyiség meghatározása,
- Közlekedésszervező hatáskörben járatlista készítése,
- Közlekedésszervező hatáskörben készülő üzemi menetrendek elkészítése,
- Közlekedésszervező által menetrend jóváhagyás,
- Közlekedésszervező iránymutatása nyomán a Szolgáltató informatikai rendszerében a közlekedési naptár beállítása,
- Utastájékoztatási feladatok megosztása c. technológia szerint a menetrendek alapján az utastájékoztatás megtervezése,
- Közlekedésszervező által a szolgáltató értesítése a változásokról.

## Munkafolyamatok szabályozása a tervezési tevékenység során

### Forgalmi törzsadatok karbantartása

- A forgalmi törzsadatok megváltozása nyomán a szolgáltató informatikai rendszerében mindazon adat-karbantartási műveleteket haladéktalanul el kell végezni, amelyek a rendszer naprakész működéséhez szükségesek, biztosítva, hogy a rendszer mindenkor hiteles, pontos adatokat tükrözzön, szolgáltatson. A részletes szolgáltatástervezési folyamathoz tartozó forgalmi törzsadatok (Traffic rendszer) karbantartása a Szolgáltató feladata.
- A Szolgáltatónak folyamatosan karban kell tartani és publikálni kell a viszonylatonkénti típuskorlátozások listáját, a változásokat meg kell küldeni a Közlekedésszervező részére.

### Tervezési felelősségi körök meghatározása

- A menetrendek alapparaméterei közül a menettartamok, rész-menettartamok, fordulódidők és kiegyenlítő idők meghatározását a Közlekedésszervező és a Szolgáltató közösen készíti el, a lehetséges mértékben felhasználva forgalomirányító és megfigyelő rendszerek által szolgáltatott archív tényadatokat, továbbá az utasszámlálás során rögzített adatokat. A menetidő kimutatások elkészítése a Szolgáltató feladata, melyek nyomán módosítási javaslattal élhet.
- Valamennyi további alap-paraméter (követési időköz, járműmennyiség, járműtípus, üzemidő, összehangolás, meghirdetés módja) kidolgozása a Közlekedésszervező feladata, melyet a technológiai kötöttségek figyelembe vételével köteles végezni. Az alpparaméterek meghatározása során a Szolgáltatóval egyeztetni kell a jármű- és infrastruktúra feltételek meglétét.
- A paraméterekkel azonos határidőre a Közlekedésszervező minden változó menetrendhez járatlistát biztosít, amely egyértelműen meghatározza az egyes viszonylatokon közlekedő járatok menetvonalait.
- A Közlekedésszervező felelős az üzemi menetrendekre vonatkozó járműtípus meghatározásáért és ennek a Szolgáltatóval történő egyeztetésért. Az üzemi menetrend és a hozzá tartozó járműtípus kérdésében a Szolgáltató számára kellő időben tájékoztatást kell adni a vezénylés készítéséhez.
- A megállóhelyi laptáblák generálása, javítása és kihelyezése a Szolgáltató feladatkörébe tartozik, melyhez a szükséges Járatlista adatokat és egyéb instrukciókat a Közlekedésszervező biztosítja.
- A menetrendi változások miatt változó oldaliránytáblák és dinamikus utastájékoztató állományok készítését az Szolgáltató a Közlekedésszervező instrukciói alapján végzi. Az adatállományokat folyamatosan naprakészen kell tartani valamennyi állománytípus tekintetében. Minden hálózati módosítás tervezésével párhuzamosan frissíteni kell a meglévő adatállományokat, illetve az oldaliránytáblák nyomtatófájljait. Az újonnan készülő oldaltáblák tervezését a hálózati módosítás tervezésével párhuzamosan végre kell hajtani.
- A Közlekedési naptárt a Közlekedésszervező instrukciói alapján a Szolgáltató köteles naprakészen vezetni.

### Adat- és információ-átadás szabályozása a tervezés során

- A Közlekedésszervező az alpparaméterekből képzett járatlistákat és az üzemi menetrendet a kidolgozást követően azonnal, de vonalhálózatot is érintő

- változás esetén legkésőbb a menetrend bevezetését megelőzően 30 nappal átadja a Szolgáltatónak. A hálózatot nem érintő változásoknál ezen adatokat legalább 10 nappal a bevezetés előtt, vagy külön egyeztetett időpontig adja át.
- Az üzemi menetrendet a Szolgáltató jóváhagyja azon esetben, amennyiben az megfelel a vonatkozó jogszabályoknak.
  - 
  - Normál menetrendi változás esetén a megállóhelyi laptáblák készítését a laptábla generálására szolgáló rendszerben legkésőbb a bevezetést megelőző 4. munkanapig el kell végeznie a Szolgáltatónak, a kész táblaállományokról pedig ugyanezen határidőig értesítést kell küldeni a Közlekedésszervezőnek, valamint a társasági honlap szerkesztésével foglalkozó szervezeti egységnek. A megállóhelyi táblák adattartalmának megfelelőségéért a Szolgáltató felel. A Szolgáltató a generálásban kérheti a Közlekedésszervező segítségét, ezen esetben viszont a végleges laptáblákat a bevezetés előtt 2 nappal kell véglegesíteni.
  - Normál menetrendi változás esetén jármű-oldaliránytáblákra vonatkozó egyedi igényt, illetve a járművekben elhelyezendő egyéb hirdetményeket a Közlekedésszervezőnek a bevezetést megelőzően legalább 5 munkanappal át kell adni a Szolgáltató részére.
  - A forgalomirányító és megfigyelő rendszerek által szolgáltatott adatokhoz való hozzáférést a Szolgáltató biztosítja a Közlekedésszervező számára.

#### Adatátadás szabályozása a vezénylési tevékenységhez

- A Közlekedési Naptár teljes feltöltéséért a Szolgáltató felelős. A Közlekedésszervező értesítést küld a vonalhálózati változást is tartalmazó, változó üzemi menetrendekről a Szolgáltató részre végleges menetrend-változási lista formájában, legkésőbb a bevezetést megelőzően 30 nappal. A hálózati átalakítást nem tartalmazó változásoknál ezen adatokat legalább 10 nappal a bevezetés előtt, vagy külön egyeztetett időpontig adja át.
- Rendkívüli menetrendek esetében a Közlekedési naptárt haladéktalanul a menetrend érvényesítését követően kell feltölteni. Az értesítést adó felelőssége, hogy az információ minden érintett szervezetnek tudomására jusson.

#### Eljárás rendkívüli és operatív menetrendek készítése során

Minden olyan menetrend rendkívülinek tekintendő, amely – a Szolgáltatói Keretmenetrendekben szereplő viszonylatok tekintetében – a Keretmenetrendtől eltérést tartalmaz, illetve amely a Keretmenetrendekben nem szabályozott szolgáltatást takar. Ezen belül meg kell különböztetni:

- Rendkívüli vagy alkalmi menetrendet, ha a rendkívüli szolgáltatás a jelen szabályozásnak, illetve a hatályos szabályoknak megfelelő határidők szerint tervezhető;
  - Operatív menetrendet, ha a részletes szolgáltatástervezési feladatokra a szükséges határidők nem állnak rendelkezésre, de az üzemi menetrend a Traffic rendszerben rögzítésre kerül.
1. Rendkívüli menetrendek készítésekor a normál menetrendekre vonatkozó készítési folyamatok és határidők az irányadóak, azonban ha a feladat volumene vagy körülményei megkívánják, ezektől érvényesen el lehet térni olyan mértékig,

ami még nem veszélyezteti a rendszer biztonságos működését, vagy nem okoz a szolgáltatóknak aránytalan érdeksérelmet.

2. A rendkívüli járatlisták és üzemi menetrendek paramétereinek tervezése, elkészítése Közlekedésszervező feladata. Amennyiben üzemi menetrend nem készül, a Szolgáltató operatív forgalomszervezéssel biztosítja a járatok közlekedését.
3. Rendkívüli menetrendeket csak a Közlekedésszervező engedélyével lehet érvényesíteni a Traffic rendszerben. Az érvényesítés és a Közlekedési naptár beállítása a Szolgáltató feladata.
4. Operatív menetrendek készítésekor az egyes részfeladatokat – a készítési folyamat rövidítése érdekében – az eddig felsoroltakon kívül más személyek, akár más szervezeti egységek is végezhetik, a Közlekedésszervező elrendelése alapján
5. Az operatív menetrendek érvényesítését a Szolgáltató végzi.

Operatív menetrendek esetében a menetrend érvényesítője – a Szolgáltató – haladéktalanul beállítja a Közlekedési naptárt és gondoskodik a szükséges utastájékoztatói feladatok elvégzéséről.